



Identificar Secretário de Departamento

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	ADMINISTRADOR_DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Nesta funcionalidade o usuário poderá identificar o secretário de cada departamento.

Para identificar secretário de departamento, *acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Administração → Secretaria de Departamento → Identificar Secretário.*

Nesta operação será necessário o preenchimento de dois campos: *Usuário* e *Departamento*. No primeiro, após digitar os 3 primeiros dígitos, o sistema disponibilizará uma lista com os possíveis usuários, apenas os com vínculo de Servidor.

IDENTIFICAR SECRETÁRIO DE DEPARTAMENTO

Usuário: *

(Apenas usuários com vínculo de Servidor são listados)

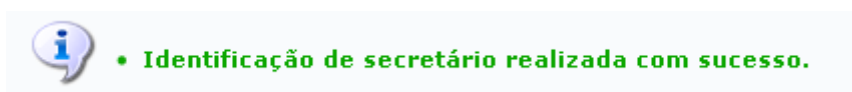
Departamento: -- SELECIONE --

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar**.

Para concluir a identificação de secretário, clique em **Confirmar**. Logo após, a seguinte mensagem de sucesso será gerada:



Clicando no link [Graduação](#) o usuário irá retornar à página inicial do módulo Graduação.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Listar Secretários de Departamento](#)
- [Substituir Secretário de Departamento](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:secretaria_de_departamento:identificar_secretario

Last update: **2016/10/11 13:46**

