



Listar/Alterar Tipo de Pendência do Discente

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Administradores DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário alterar ou remover tipos de pendências do discente que foram cadastrados anteriormente no sistema.

Para realizar a operação acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Administração → Pendências do Discente → Listar/Alterar Tipo de Pendência.

A seguinte tela será exibida:

: :		
TIPOS DE PENDÊNCIA DE DISCENTE CADASTRADAS		
Descrição	Consequência	Restrições
AUTENTICAÇÃO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA _____ NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	Não cola grau; Não tem o vínculo confirmado; Não recebe diploma; Não se cadastra para bolsas; Tem o pagamento da bolsa suspenso;
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA _____ NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	Não cola grau; Não tem o vínculo confirmado; Não recebe diploma; Não se cadastra para bolsas; Tem o pagamento da bolsa suspenso;
OUTROS	O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR O DOCUMENTO FALTANTE NA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD, CUJOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO SÃO SEGUNDA, TERÇA, QUARTA E SEXTA - 07:30 às 19:30; E QUINTA - 07:30 às 11:30, QUE FICA LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	NENHUMA

[Graduação](#)

Primeiramente, Para voltar ao menu principal Graduação, clique no link [Graduação](#). Esta opção será válida sempre que for disponibilizada.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida. Esta ação será a mesma em todas as telas em que aparecer

Na tela acima serão exibidas todo os tipos de pendências de discentes que foram cadastradas no sistema. Caso queira cadastrar um novo tipo de pendência, clique no link [Cadastrar](#). A seguinte tela será apresentada:

DADOS DO TIPO DA PENDÊNCIA DE DISCENTE

Descrição: ★

Consequência: ★

RESTRIÇÕES AO DISCENTE COM ESTA PENDÊNCIA

O discente poderá colar grau? Sim Não

O discente poderá ter o vínculo confirmado pela coordenação do curso? Sim Não

O discente poderá receber o diploma? Sim Não

O discente realiza matrícula em componentes curriculares? Sim Não


O discente poderá ser cadastrado com um novo vínculo de discente? Sim Não

O discente terá o pagamento da bolsa suspenso? Sim Não

O discente poderá se inscrever para novas ofertas de bolsa? Sim Não

★ Campos de preenchimento obrigatório.

As operações presentes nesta tela são explicadas no manual [Cadastrar Tipo de Pendência do Discente](#), listado em *Manuais Relacionados* no final desta página.

De volta a lista de *Tipos de Pendência de Discente Cadastradas*, clique no ícone  caso queira alterar o tipo de pendência. Exemplificaremos com o tipo de *Descrição: AUTENTICAÇÃO*. O sistema irá exibir a tela abaixo:

DADOS DO TIPO DA PENDÊNCIA DE DISCENTE

Descrição: ★ AUTENTICAÇÃO

Consequência: ★ O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA _____ NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.

RESTRIÇÕES AO DISCENTE COM ESTA PENDÊNCIA

O discente poderá colar grau? Sim Não

O discente poderá ter o vínculo confirmado pela coordenação do curso? Sim Não

O discente poderá receber o diploma? Sim Não

O discente realiza matrícula em componentes curriculares? Sim Não

O discente poderá ser cadastrado com um novo vínculo de discente? Sim Não

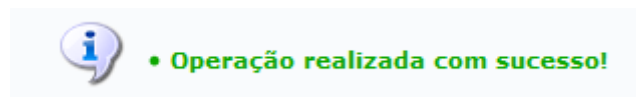
O discente terá o pagamento da bolsa suspenso? Sim Não

O discente poderá se inscrever para novas ofertas de bolsa? Sim Não

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta etapa da da operação é possível alterar a *Descrição* do tipo de pendência, sua *Consequência* e as *Restrições ao Discente com esta Pendência*. Após realizar as alterações necessárias, clique em

Alterar. Uma mensagem de sucesso será exibida no topo da tela. veja:

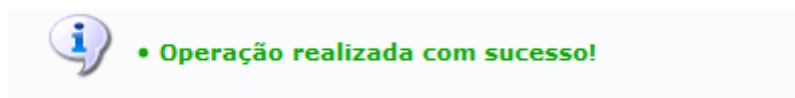


Retornando para a tela *Tipos de Pendência de Discente Cadastradas*. Para excluir um tipo de pendência cadastrado, clique em . Como exemplo utilizaremos o tipo de *Descrição: AUTENTICAÇÃO*. A tela a seguir será apresentada:

DADOS DO TIPO DA PENDÊNCIA DE DISCENTE	
Descrição: *	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO
Consequência: *	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA _____ NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.
RESTRIÇÕES AO DISCENTE COM ESTA PENDÊNCIA	
O discente poderá colar grau?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
O discente poderá ter o vínculo confirmado pela coordenação do curso?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
O discente poderá receber o diploma?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
O discente realiza matrícula em componentes curriculares?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
O discente poderá ser cadastrado com um novo vínculo de discente?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
O discente terá o pagamento da bolsa suspenso?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
O discente poderá se inscrever para novas ofertas de bolsa?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Clique em **Remover** para concluir a operação. O sistema irá exibir a seguinte mensagem de sucesso:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Tipo de Pendência do Discente](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:pendencias_do_discente:listar_alterar_tipo_de_pendencia

Last update: **2016/10/11 13:46**

