

Mudança Coletiva de Currículo

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	ADMINISTRADOR_DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação efetua a mudança de currículo de todos os alunos segundo os critérios especificados. Apenas os alunos com status ATIVO são afetados pela operação. Caso seja especificado o ano-período de ingresso, apenas os alunos ativos pertencentes àquele ano-período de ingresso serão afetados.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Administração* → *Operações Administrativas* → *Mudança Coletiva de Currículo*.

O usuário irá selecionar o *Curso* que deseja mudar o currículo. Consequentemente, será gerado a *Matriz Curricular*, *Currículo de origem* e *Currículo de destino* referentes ao curso. Selecione esses itens e informe o *Ano-Período de ingresso*.

DADOS DA MUDANÇA DE CURRÍCULO

Curso: * ADMINISTRAÇÃO/CCSA - NATAL

Matriz Curricular: * M - BACHARELADO

Currículo de origem: * 04 - 2001.1

Currículo de destino: * 04A - 2009.1

Ano-período de ingresso: 2008 - 1

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

Como exemplificação, usaremos:

- *Curso*: ADMINISTRAÇÃO/CCSA - NATAL;
- *Matriz Curricular*: M - BACHARELADO;
- *Currículo de origem*: 04 - 2001.1;
- *Currículo de destino*: 04A - 2009.1;
- *Ano-Período de ingresso*: 2008 - 1.

Clique em **Cancelar** caso desista de concluir a operação.

Para mudar o currículo, clique em **Mudar Alunos de Currículo**. Em seguida, será gerada a mensagem de confirmação:



Clicando no link [Graduação](#) o usuário irá retornar à página inicial do módulo Graduação.

Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:operacoes_administrativas:mudanca_coletiva_de_curriculo

Last update: **2016/10/11 13:46**

