



Mudança Coletiva de Matriz Curricular

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE e DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade possibilita a mudança coletiva de matrizes curriculares, para um grupo de alunos selecionados conforme a necessidade do DAE (Departamento de Administração Escolar).

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Administração* → *Operações Administrativas* → *Mudança Coletiva de Matriz Curricular*.

A seguinte página será apresentada:

Graduação

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo exibida posteriormente.

Para voltar para a tela inicial do módulo, clique no link **Graduação**.

O usuário deverá preencher os seguintes campos:

- *Curso*: Selecione na lista disponível, qual curso terá a sua matriz curricular alterada;
- *Matriz Curricular*: Escolha, entre as opções disponíveis, a matriz curricular;
- *Estrutura Curricular*: Selecione o ano e o período da estrutura curricular em questão;
- *Ano de Ingresso*: Informe o ano de ingresso da estrutura.

Exemplificamos da seguinte forma:

- *Curso*: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA - NATAL - EAD;
- *Matriz Curricular*: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A distância - I - BACHARELADO;
- *Estrutura Curricular*: 01 - 2010.1.

Em seguida, clique em **Buscar Discentes**. A tela a seguir será visualizada:

DADOS DA MATRIZ CURRICULAR DE ORIGEM

Curso: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA - NATAL - EAD
Matriz Curricular de Origem: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO
Estrutura Curricular: 01 - 2010.1
Ano de Ingresso: Todos

DEFINA OS DISCENTES PARA A MUDANÇA DE MATRIZ CURRICULAR (536)

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Discente	Status	Matriz	Currículo
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
<input type="checkbox"/>	2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1

Caso queira retornar para a tela anterior, clique em **Voltar**. Esta operação será a mesma sempre que estiver presente.

Nesta tela é possível visualizar todos os discentes encontrados de acordo com os parâmetros buscados. Para que a mudança coletiva na matriz curricular possa ser realizada, o usuário deverá selecionar os discentes desejados e em seguida clicar em **Selecionar Matriz de Destino**.

Exemplificamos com a seleção dos 05 (cinco) primeiros discentes. O usuário visualizará a seguinte tela:

REGISTRAR MUDANÇA COLETIVA DE MATRIZ CURRICULAR	
DADOS DA MATRIZ CURRICULAR DE ORIGEM	
Curso:	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA - NATAL - EAD
Matriz Curricular de Origem:	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO
Estrutura Curricular:	01 - 2010.1
Ano de Ingresso:	Não Informado
MATRIZ CURRICULAR DE DESTINO	
Novo Curso:	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CCSA - NATAL - EAD
Nova Matriz Curricular:	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO
Nova Estrutura Curricular:	-- SELECIONE --
Tipo de Mudança:	Mudança de Ênfase
<input type="checkbox"/> Registrar Observações no Histórico do Aluno	
<input type="button" value="Registrar Mudança"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

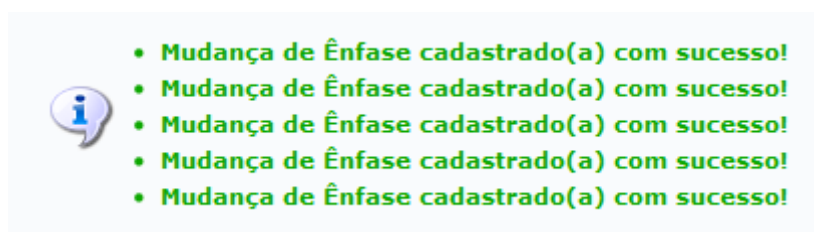
DISCENTES SELECIONADOS PARA A MUDANÇA DE MATRIZ CURRICULAR (5)				
Matrícula	Discente	Status	Matriz	Currículo
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL - A Distância - I - BACHARELADO	01 - 2010.1

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para prosseguir, preencha os campos disponíveis:

- *Nova Matriz Curricular:* Selecione a nova matriz curricular;
- *Nova Estrutura Curricular:* Escolha a nova estrutura curricular para os discentes selecionados;
- *Registrar Observações no Histórico do Aluno:* Assinale este campo, caso queira que as mudanças fiquem disponíveis no histórico do aluno;
- *Observações:* Ao selecionar o campo acima, este campo ficará disponível para que o usuário possa fazer as observações pertinentes a mudança.

Em seguida, clique em **Registrar Mudança**. O sistema exibirá a mensagem de sucesso como confirmação da operação para cada um dos discentes que tiveram o processo de mudança curricular finalizado. Veja a seguir:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cancelar Aluno por Abandono](#)
- [Alterar Status de Aluno](#)
- [Anular Solicitações de Matrícula](#)

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:operacoes_administrativas:mudanca_coletiva_de_matriz_curricular

Last update: **2016/10/11 13:46**

