



Notificações Acadêmicas

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação permite que sejam enviadas notificações a grupos de discentes as quais serão visualizadas quando acessarem o sistema. Se necessário, é possível solicitar a marcação da ciência pelos discentes, impossibilitando seu acesso ao restante do sistema até que seja confirmada a leitura. Também é possível criar novas opções de notificações solicitando-as aos administradores do sistema.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Administração → Notificações Acadêmicas → Notificações acadêmicas.

Será exibida a seguinte tela:

Cadastrar
 Listar Destinatários
 Simular Visualização pelo Discente
 Alterar
 Remover

LISTA DE NOTIFICAÇÕES


Descrição	Ano-Período	Exige Confirmação	
<input type="checkbox"/> Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Sim	
<input type="checkbox"/> Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Sim	
<input type="checkbox"/> Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Não	
<input type="checkbox"/> Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Sim	
<input type="checkbox"/> Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Não	
<input type="checkbox"/> Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Não	
<input type="checkbox"/> Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Não	
<input type="checkbox"/> Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Não	
<input type="checkbox"/> Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Sim	
<input type="checkbox"/> CANCELAMENTO DO CURSO POR DESCUMPRIMENTO DO PROTOCOLO PEC-G	-	Sim	
<input type="checkbox"/> Discentes à distância sem integralizações no período (desconsiderando mobilidade e trancamentos de programa) - NOTIFICAÇÃO	2013 - 1	Sim	
<input type="checkbox"/> Discentes de graduação ativos que não efetuaram matrícula no período - ADVERTÊNCIA	2013 - 1	Sim	
<input type="checkbox"/> Discentes de graduação ativos que não efetuaram matrícula no período - NOTIFICAÇÃO	2013 - 1	Sim	
<input type="checkbox"/> Discentes de graduação ingressantes ativos que não tiveram o vínculo validado - NOTIFICAÇÃO	2013 - 1	Sim	
<input type="checkbox"/> Discentes de graduação regulares ativos que matricularam no período - ADVERTÊNCIA	2013 - 1	Não	
<input type="checkbox"/> Discentes presenciais sem integralizações no período (desconsiderando mobilidade e trancamentos de programa) - NOTIFICAÇÃO	2013 - 1	Sim	
<input type="checkbox"/> Discentes regulares de graduação, ainda ativos, em seu último período do prazo máximo - ADVERTÊNCIA	2013 - 1	Sim	
<input type="checkbox"/> Discentes regulares de graduação, ainda ativos, em seu último período do prazo máximo - NOTIFICAÇÃO	2013 - 1	Sim	

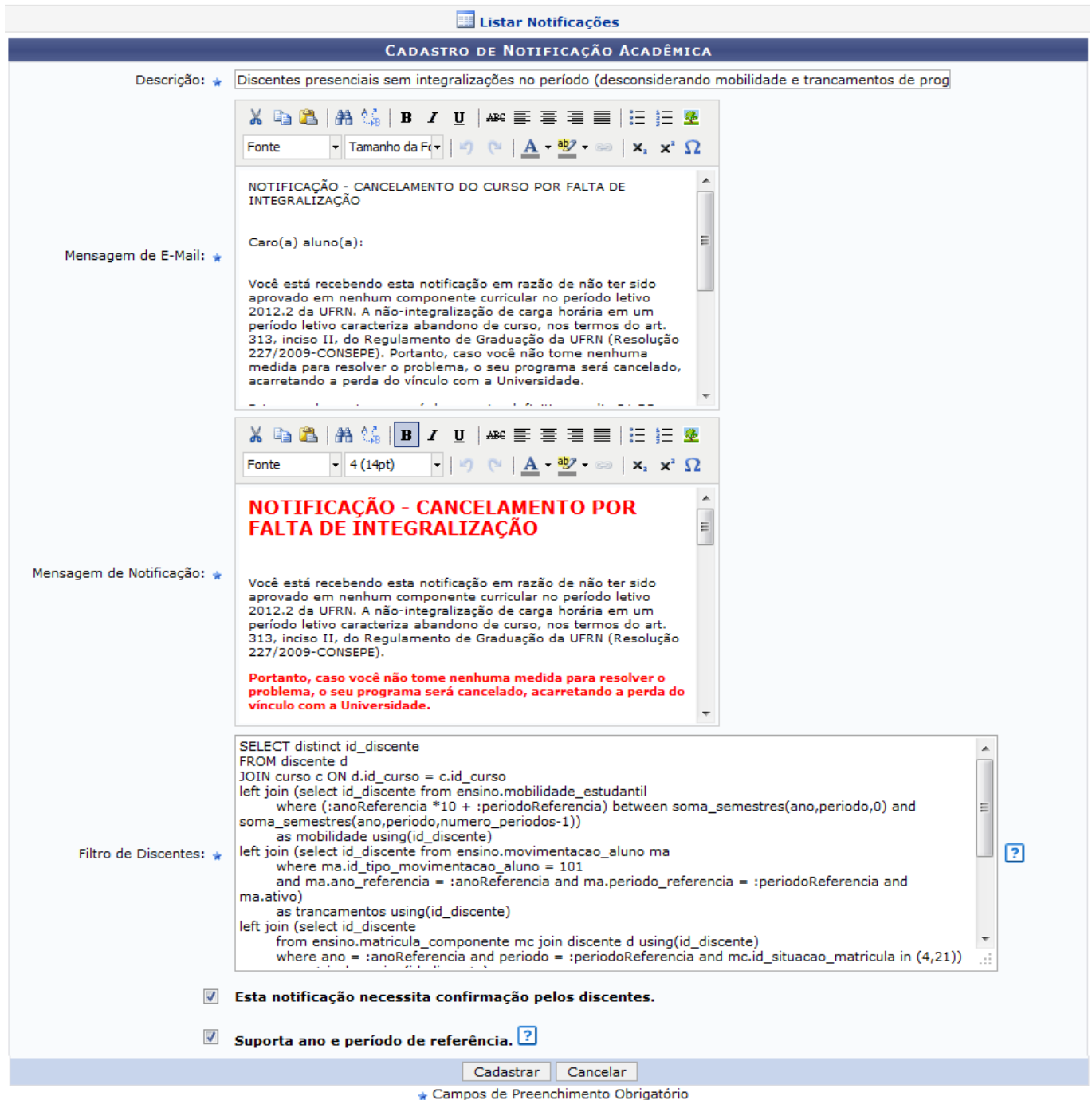
[Graduação](#)

Para voltar ao menu inicial do módulo, clique em **Graduação**. Esta opção será válida todas as vezes em que estiver disponível.

Neste manual utilizaremos como exemplo a lista de notificações enviadas referente ao *Ano-Período* de 2013-1. Caso queira visualizar apenas as notificações de um ano e período específico, informe o


Ano-Período desejado.


O sistema irá apresentar automaticamente uma *Lista de Notificações* disponíveis aos discentes. Caso o discente não encontre a notificação que deseja fazer nas opções disponíveis, será possível cadastrar uma nova notificação clicando no ícone  **Cadastrar**. A seguinte tela será exibida:



Listar Notificações


CADASTRO DE NOTIFICAÇÃO ACADÊMICA

Descrição:  Discentes presenciais sem integralizações no período (desconsiderando mobilidade e trancamentos de prog)

Mensagem de E-Mail:  NOTIFICAÇÃO - CANCELAMENTO DO CURSO POR FALTA DE INTEGRALIZAÇÃO


Caro(a) aluno(a):

Você está recebendo esta notificação em razão de não ter sido aprovado em nenhum componente curricular no período letivo 2012.2 da UFRN. A não-integralização de carga horária em um período letivo caracteriza abandono de curso, nos termos do art. 313, inciso II, do Regulamento de Graduação da UFRN (Resolução 227/2009-CONSEPE). Portanto, caso você não tome nenhuma medida para resolver o problema, o seu programa será cancelado, acarretando a perda do vínculo com a Universidade.

Mensagem de Notificação:  **NOTIFICAÇÃO - CANCELAMENTO POR FALTA DE INTEGRALIZAÇÃO**


Você está recebendo esta notificação em razão de não ter sido aprovado em nenhum componente curricular no período letivo 2012.2 da UFRN. A não-integralização de carga horária em um período letivo caracteriza abandono de curso, nos termos do art. 313, inciso II, do Regulamento de Graduação da UFRN (Resolução 227/2009-CONSEPE).


Portanto, caso você não tome nenhuma medida para resolver o problema, o seu programa será cancelado, acarretando a perda do vínculo com a Universidade.

Filtro de Discentes: 

```
SELECT distinct id_discente
FROM discente d
JOIN curso c ON d.id_curso = c.id_curso
left join (select id_discente from ensino.mobilidade_estudantil
where (:anoReferencia *10 + :periodoReferencia) between soma_semestres(ano,periodo,0) and
soma_semestres(ano,periodo,numero_periodos-1))
as mobilidade using(id_discente)
left join (select id_discente from ensino.movimentacao_aluno ma
where ma.id_tipo_movimentacao_aluno = 101
and ma.ano_referencia = :anoReferencia and ma.periodo_referencia = :periodoReferencia and
ma.ativo)
as trancamentos using(id_discente)
left join (select id_discente
from ensino.matricula_componente mc join discente d using(id_discente)
where ano = :anoReferencia and periodo = :periodoReferencia and mc.id_situacao_matricula in (4,21))
```

Esta notificação necessita confirmação pelos discentes.

Suporta ano e período de referência. 

 Campos de Preenchimento Obrigatório

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida todas as vezes em que estiver disponível.

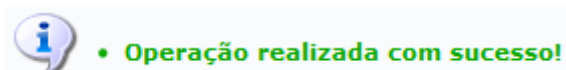
Caso queira listar novamente as notificações disponíveis, clique  **Listar Notificações**.

O usuário deverá informar os seguintes dados para prosseguir com a operação:

- *Descrição*: Forneça uma descrição para a notificação;
- *Mensagem de E-mail*: Insira a mensagem de e-mail;
- *Mensagem de Notificação*: Informe a mensagem que deve constar na notificação;
- *Filtro de Discentes*: Informe o filtro de discentes da notificação.


Utilize a barra de ferramentas para formatar os textos da maneira que desejar. Caso queira, selecione as opções: *Esta notificação necessita confirmação pelos discentes* e *Suporta ano e período de referência*. Para dar prosseguimento à operação, clique em **Cadastrar**.

O sistema irá exibir a confirmação da operação através da seguinte janela:



De volta à tela com a *Lista de Notificações*, explicaremos a função de cada ícone do menu em tópicos, para facilitar a compreensão do usuário.


Listar Destinatários

Ao clicar no ícone  o usuário irá visualizar a *Lista de Destinatários da notificação*. Exemplificaremos clicando no ícone da notificação com a seguinte *Descrição*: Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G. Será exibida a tela a seguir:

LISTA DE DESTINATÁRIOS (1)		
Matrícula	Discentes	Curso / Município
0000000000	NOME DO DISCENTE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO / NATAL

Para voltar à página anterior, clique em **Voltar**. Esta opção será válida todas as vezes em que estiver disponível.

Simular Visualização pelo Discente

Ao clicar no ícone  o usuário irá simular uma visualização pelo discente. Iremos exemplificar clicando no ícone da mesma notificação do item anterior deste manual. Será apresentada a seguinte tela:



NOTIFICAÇÃO - CANCELAMENTO DO CURSO POR DESCUMPRIMENTO DO PROTOCOLO PEC-G

Você está recebendo esta notificação em razão de não ter cumprido alguma das exigências do Programa de Estudantes Convênio de Graduação (PEC-G). Portanto, caso você não tome nenhuma medida para resolver o problema, o seu programa será cancelado, acarretando a perda do vínculo com a Universidade.

Este cancelamento ocorrerá de maneira definitiva no dia 25 DE JANEIRO DE 2013.

Para evitar o cancelamento, caso você julgue que seu caso se enquadra em algum tipo de excepcionalidade ou situação de força maior, é possível tentar um recurso junto à Câmara de Graduação do CONSEPE da UFRN. Contudo, é importante ressaltar que o fato de entrar com um recurso não garante que ele será aceito, e conseqüentemente não dá garantias de que o curso não será cancelado.


Para entrar com um recurso, você deve redigir uma argumentação, por escrito e, se for o caso, com comprovação. Em seguida, deve dar entrada, pessoalmente, em um processo destinado à Câmara de Graduação, na Coordenadoria de Atendimento da PROGRAD, no seu horário de atendimento (7h30 às 19h30, exceto nas quintas-feiras, de 7h30 às 11h30). O recurso deve ser encaminhado com a máxima urgência, para que possa ser analisado e julgado antes da data de cancelamento.

Após esta notificação ter sido compreendida, para retornar à tela normal do SIGAA você deve confirmar que fez a leitura, digitando sua senha e o dado pessoal solicitados abaixo.

CONFIRME SEUS DADOS


Identidade: * 00000000000

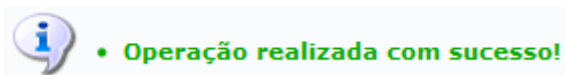
Senha: *

 **Confirmar Leitura**


|

Para editar a notificação, clique em **Editar**. O sistema irá exibir uma tela semelhante à tela de *Cadastro de Notificação Acadêmica* já exemplificada neste manual, onde o usuário poderá realizar uma edição na notificação já criada.


De volta à tela com a visualização da notificação pelo discente, confirme a leitura da notificação, informando ao sistema a sua *Identidade* e *Senha* e clique em  **Confirmar Leitura**. Será exibida a seguinte mensagem de confirmação:



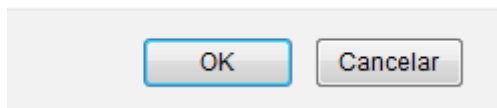
Alterar

Ao clicar no ícone , o usuário irá visualizar uma tela semelhante à tela de *Cadastro de Notificação Acadêmica*, já exemplificada neste manual. Onde será possível fazer alterações na notificação.

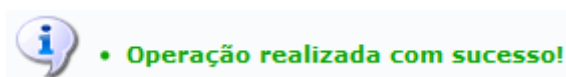
Remover

Ao clicar no ícone , o usuário irá remover a notificação. Iremos exemplificar clicando no ícone da notificação utilizada nos exemplos anteriores. Será exibida a seguinte janela para confirmação:

Confirma a remoção desta informação?



Para prosseguir com a operação, clique em **OK** e será apresentada a janela de confirmação:



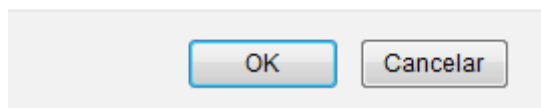
Na tela com a *Lista de Notificações* marque as notificações que deseja fazer. Iremos exemplificar marcando a notificação que utilizamos como exemplo nos itens anteriores deste manual. Clique em **Notificar** para prosseguir com a operação e será exibida a tela a seguir:

Descrição	Ano-Período	Exige Confirmação	Total de Discentes	
Cancelamento do curso por descumprimento do protocolo PEC-G	-	Sim	1	

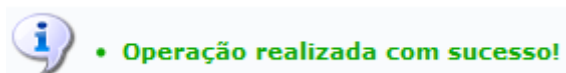
Clique no link para visualizar a *Lista de Destinatários* da notificação, conforme procedimento já exemplificado neste manual.

Clique em **Notificar** para finalizar a operação. Será exibida a seguinte janela:

Deseja realmente notificar estes discentes?



Clique em **OK** para confirmar e a mensagem de confirmação da operação será exibida a seguir:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Acompanhar Notificações Acadêmicas](#)
- [Notificação Acadêmica Individual](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:notificacoes_academicas:notificacoes_academicas

Last update: **2016/10/11 13:46**

