

# Substituir Secretário do Curso


<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	ADMINISTRADOR_DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Nesta funcionalidade o usuário poderá substituir um secretário por um outro que ainda não tenha sido identificado por algum Curso.

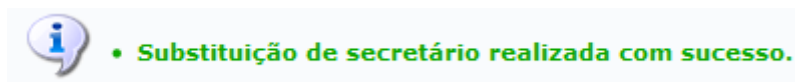
Para substituir um secretário, *acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Administração → Secretaria de Coordenação de Curso → Substituir Secretário.*

A seguinte página será exibida:

O usuário deverá informar os seguintes dados do secretário a ser substituído:

- *Curso*: Informe o curso do secretário que será substituído. Ao selecioná-lo será exibido no campo logo abaixo o secretário atual.
- *Secretário(a) Atual*: Selecione qual secretário será substituído;
- *Data de Fim*: Digite a data ou clique no ícone  para selecioná-la no calendário. Esta data refere-se ao término do mandato do secretário atual do curso.

Informe o nome do novo secretário no campo *Usuário* e clique em **Confirmar**. A seguinte mensagem será apresentada no topo da página:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Identificar Secretário do Curso](#)
- [Listar Secretários do Curso](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:secretaria\\_de\\_coordenacao\\_de\\_curso:substituir\\_secretario](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:secretaria_de_coordenacao_de_curso:substituir_secretario)

Last update: **2016/10/11 13:46**

