



# Unificar Dados de Discentes

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Administradores do Sistema
<b>Perfil</b>	Administrador Dae, Administrador Sigaa
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite a unificação de dados pessoais de dois discentes, na situação em que existam dois registros pessoais onde cada um é associado à uma matrícula de discente distinta.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Operações Administrativas* → *Unificar Dados de Discentes*.

A seguinte tela será exibida:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

**Nível de Ensino:** GRADUAÇÃO

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

## Consultas Acadêmicas

Caso deseje cancelar a operação e retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo exibida. Esta ação será válida para todas as telas em que for visualizada.

Para acessar o menu inicial do módulo, clique em **Consultas Acadêmicas**. A opção poderá ser selecionada sempre que exibida.

Utilize os campos *Matrícula*, *CPF* e *Nome do Discente* para informar os números de matrícula, CPF e o nome do discente, respectivamente. Exemplificaremos a busca pelo *Nome do Discente* NOME DO DISCENTE

Clique em **Buscar** para realizar a busca por discentes. O sistema exibirá os resultados conforme a seguinte tela:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

**Nível de Ensino:** GRADUAÇÃO

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

**Visualizar Detalhes**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (3)**

Matrícula	Nome	Curso	Status
<input checked="" type="checkbox"/> <b>DISCENTES VINCULADOS AO REGISTRO PESSOAL ID: 0000000</b>			
000000000	NOME DO DISCENTE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL	CANCELADO
000000000	NOME DO DISCENTE	DIREITO - NATAL	CONCLUÍDO
<input type="checkbox"/> <b>DISCENTES VINCULADOS AO REGISTRO PESSOAL ID: 0000000</b>			
000000000	NOME DO DISCENTE	ENGENHARIA MECÂNICA - NATAL	CONCLUÍDO

Caso for desejado visualizar detalhes de determinado discente, clique no ícone referente ao discente desejado. Exemplificaremos com o discente correspondentes ao Curso CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL.

O sistema exibirá as informações da seguinte forma:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

**Nível de Ensino:** GRADUAÇÃO

Matrícula:


CPF:

Nome do Discente:

**Visualizar Detalhes**

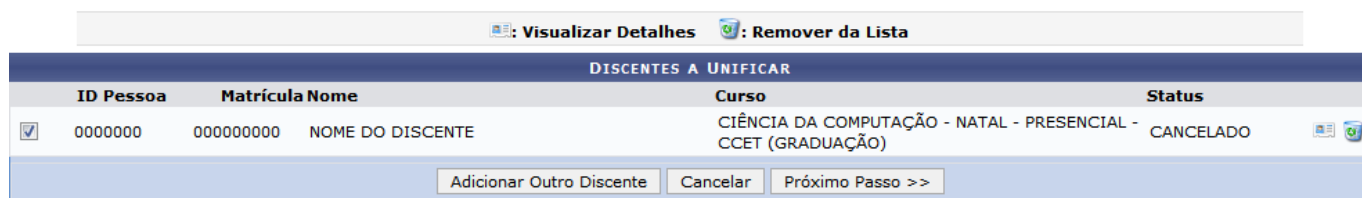
**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (3)**


Matrícula	Nome	Curso	Status																																						
<input checked="" type="checkbox"/> <b>DISCENTES VINCULADOS AO REGISTRO PESSOAL ID: 0000000</b>																																									
000000000	NOME DO DISCENTE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL	CANCELADO																																						
	<b>Ano/Período de Ingresso:</b> 1994.1 <b>Forma de Ingresso:</b> VESTIBULAR <b>Matriz Curricular:</b> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - SISTEMAS DE INFORMACAO - MT - BACHARELADO																																								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="3"></th> <th colspan="2">Obrigatórias</th> <th colspan="2">Complementares</th> <th colspan="2">Total</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Comp. Curricular</th> <th colspan="2">Comp. Curricular/Atividade</th> <th rowspan="2">CH</th> <th rowspan="2">CR</th> </tr> <tr> <th>CR</th> <th>CH</th> <th>CH</th> <th>CH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Exigido</b></td> <td>194</td> <td>3150</td> <td>0</td> <td>1020</td> <td>194</td> <td>4170</td> </tr> <tr> <td><b>Integralizado</b></td> <td>58</td> <td>870</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>58</td> <td>870</td> </tr> <tr> <td><b>Pendente</b></td> <td>136</td> <td>2280</td> <td>0</td> <td>1020</td> <td>136</td> <td>3300</td> </tr> </tbody> </table>			Obrigatórias		Complementares		Total		Comp. Curricular		Comp. Curricular/Atividade		CH	CR	CR	CH	CH	CH	<b>Exigido</b>	194	3150	0	1020	194	4170	<b>Integralizado</b>	58	870	0	0	58	870	<b>Pendente</b>	136	2280	0	1020	136	3300	
	Obrigatórias			Complementares		Total																																			
	Comp. Curricular			Comp. Curricular/Atividade		CH	CR																																		
	CR	CH	CH	CH																																					
<b>Exigido</b>	194	3150	0	1020	194	4170																																			
<b>Integralizado</b>	58	870	0	0	58	870																																			
<b>Pendente</b>	136	2280	0	1020	136	3300																																			
000000000	NOME DO DISCENTE	DIREITO - NATAL	CONCLUÍDO																																						
<input type="checkbox"/> <b>DISCENTES VINCULADOS AO REGISTRO PESSOAL ID: 0000000</b>																																									
000000000	NOME DO DISCENTE	ENGENHARIA MECÂNICA - NATAL	CONCLUÍDO																																						

Caso deseje ocultar os detalhes exibidos, clique no ícone  referente ao discente selecionado anteriormente, como por exemplo o discente de Curso CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL. O sistema retornará à listagem conforme exibido na tela Discentes Encontrados.

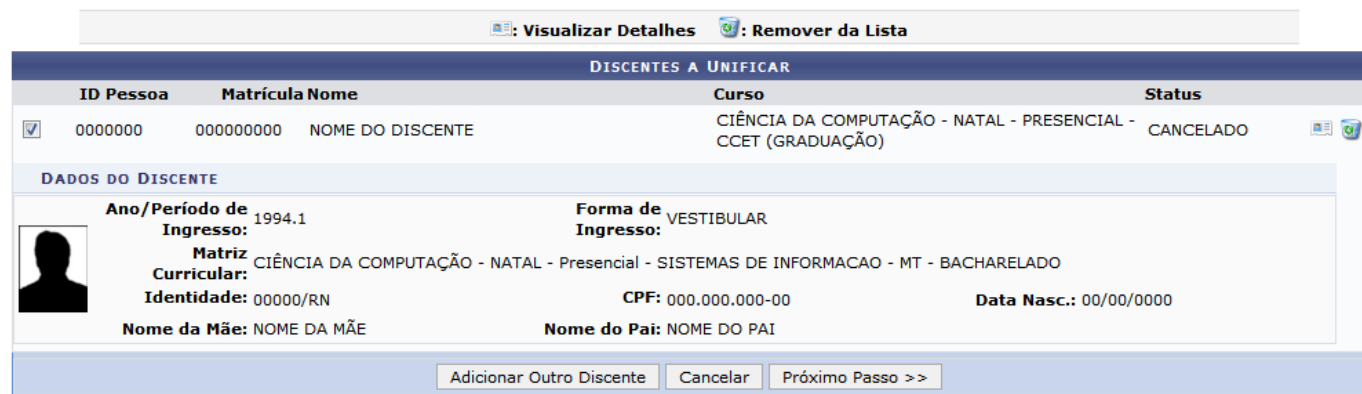
Para prosseguir com a operação, selecione os discentes desejados para unificação, como por exemplo os discentes de Curso CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL e DIREITO - NATAL, e clique em **Selecionar Discentes**.


A tela a seguir será exibida pelo sistema:



Para visualizar detalhes de um discente selecionado, clique no ícone  referente ao discente desejado.

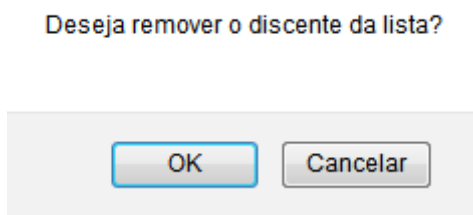
O sistema exibirá as informações da seguinte forma:



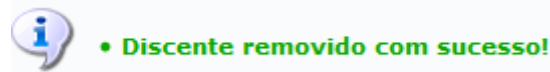
Para ocultar os detalhes, clique no ícone . A tela será reconfigurada conforme exibido anteriormente em *Discentes a Unificar*.

Caso deseje remover o discente selecionado, clique no ícone .

A caixa de confirmação a seguir será exibida:



Para remover o discente da lista, clique em **OK**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



De volta à tela de *Discentes a Unificar*, clique em **Adicionar Outro Discente** caso deseje selecionar demais discentes para a unificação dos dados, através da tela *Discentes Encontrados* conforme descrito anteriormente. Exemplificaremos com o discente de Curso ENGENHARIA MECÂNICA - NATAL.

A tela será reconfigurada da seguinte forma:

Visualizar Detalhes		Remover da Lista		
DISCENTES A UNIFICAR				
ID Pessoa	Matrícula	Nome	Curso	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000	000000000	NOME DO DISCENTE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - PRESENCIAL - CCET (GRADUAÇÃO) - CANCELADO
<input type="checkbox"/>	000000	000000000	NOME DO DISCENTE	ENGENHARIA MECÂNICA - NATAL - PRESENCIAL - CT (GRADUAÇÃO) - ATIVO

Adicionar Outro Discente   Cancelar   Próximo Passo >>

Para prosseguir com a operação, clique em **Próximo Passo**. A tela a seguir será exibida:

DADOS PESSOAIS AO QUAL TODOS DISCENTES SERÃO ASSOCIADOS		
	CPF: 000.000.000-00	Matrícula: 000000000
	Nome: NOME DO DISCENTE	
	Identidade: 00000/MG	Data Nasc.: 00/00/0000
	Nome da Mãe: NOME DA MÃE	Nome do Pai: NOME DO PAI

DISCENTES QUE SERÃO UNIFICADOS			
Matrícula	Nome	Curso	Status
000000000	NOME DO DISCENTE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - PRESENCIAL - CCET (GRADUAÇÃO)	CANCELADO
000000000	NOME DO DISCENTE	ENGENHARIA MECÂNICA - NATAL - PRESENCIAL - CT (GRADUAÇÃO)	ATIVO

CONFIRME SUA SENHA

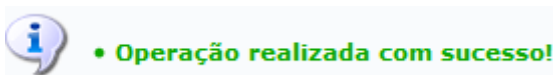
Senha: \* ●●●●●●

Unificar Discentes   << Voltar   Cancelar

Caso deseje retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

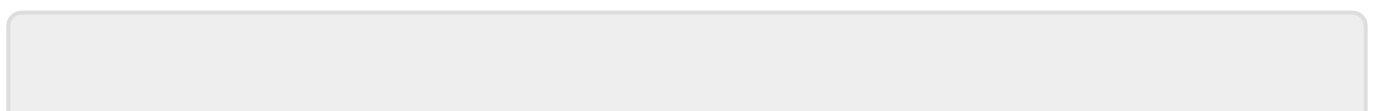
Para prosseguir, digite a senha de acesso ao sistema no campo *Senha*, e em seguida clique em **Unificar Discentes**.

A seguinte mensagem de sucesso será exibida pelo sistema:



**Bom Trabalho!**

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)



From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:operacoes\\_administrativas:unificar\\_dados\\_de\\_discentes](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:administracao:operacoes_administrativas:unificar_dados_de_discentes)

Last update: **2016/10/11 13:46**

