

# Alterar Dados Pessoais

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	ADMINISTRADOR_DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Nesta funcionalidade, o usuário poderá alterar os dados pessoais de discente cadastrados na Instituição.

Para alterar dados pessoais, *entre no SIGAA → Módulos → Graduação → Alunos → Outras operações → Alterar Dados Pessoais.*

O sistema exibirá uma tela para iniciar uma busca por dados pessoais do discente:

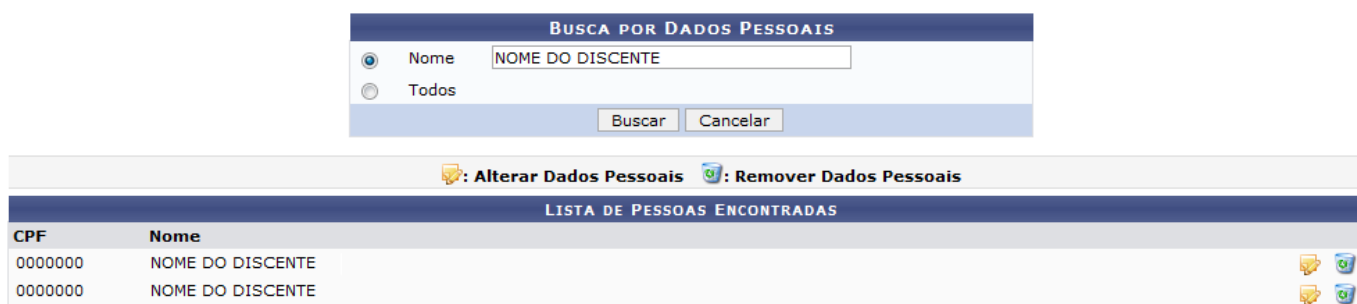


Para iniciar a busca, o usuário deverá preencher um dos espaços abaixo:


- *Nome;*
- *Todos.*

Em seguida, clique na opção **Buscar**. Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

O resultado da busca será exibido pela tela:



CPF	Nome
0000000	NOME DO DISCENTE
0000000	NOME DO DISCENTE

Nessa tela, o usuário poderá visualizar a lista de discentes encontrados. É possível que o usuário utilize alguns ícones que estão disponíveis na tela. Ao clicar no ícone , poderá alterar os dados pessoais do discente, como mostrado na tela abaixo:

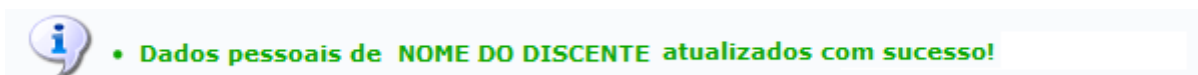
DADOS PESSOAIS	
CPF:	<input type="text"/>
Nome: *	<input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Nome da Mãe: *	<input type="text" value="NOME DA MÃE"/>
Nome do Pai:	<input type="text"/>
Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * <input type="text" value="26/10/1984"/>
Estado Civil: <input type="text" value="Solteiro(a)"/>	Raça: --> SELECIONE <--
Escola de Conclusão do Ensino Médio: <input type="text"/>	Ano de Conclusão: <input type="text"/>
Tipo de Necessidade Especial: <input type="text" value="Nenhuma"/>	
NATURALIDADE	
País: <input type="text" value="Brasil"/>	UF: <input type="text" value="Rio Grande do Norte"/>
Município: <input type="text" value="NATAL"/>	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: <input type="text"/>	Órgão de Expedição: <input type="text"/>
UF: <input type="text" value="Rio Grande do Norte"/>	Data de Expedição: <input type="text"/>
Título de Eleitor: <input type="text"/> Zona: <input type="text"/>	Seção: <input type="text"/> UF: <input type="text" value="Rio Grande do Norte"/>
Passaporte: <input type="text"/>	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: <input type="text"/>	(clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro: <input type="text" value="Avenida"/>	N.º: <input type="text" value="999"/>
Bairro: <input type="text"/>	Complemento: <input type="text"/>
UF: <input type="text" value="Acre"/>	Município: <input type="text" value="NATAL"/>
Tel. Fixo: ( <input type="text"/> ) <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	Tel. Celular: ( <input type="text"/> ) <input type="text"/> 0 <input type="text"/>
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: <input type="text" value="Não Registrada"/>	Conta: <input type="text"/> Agência: <input type="text"/>
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.


Para continuar, altere as informações que desejar e, em seguida, clique na opção **Alterar**.

O sistema exibirá uma tela informando o sucesso da operação.



Ao clicar no ícone  ao lado do nome do discente, o usuário poderá remover os dados do discente.

Será exibida a tela:

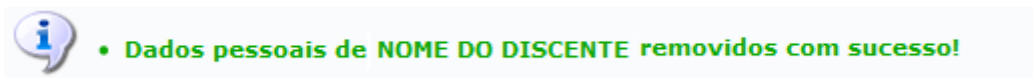
DADOS PESSOAIS	
CPF:	<input type="text"/>
Nome: *	<input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Nome da Mãe: *	<input type="text" value="NOME DA MÃE"/>
Nome do Pai:	<input type="text"/>
Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * <input type="text" value="26/10/1984"/>
Estado Civil: <input type="text" value="Solteiro(a)"/>	Raça: --> SELECIONE <--
Escola de Conclusão do Ensino Médio: <input type="text"/>	Ano de Conclusão: <input type="text"/>
Tipo de Necessidade Especial: <input type="text" value="Nenhuma"/>	
NATURALIDADE	
País: <input type="text" value="Brasil"/>	UF: <input type="text" value="Rio Grande do Norte"/>
Município: <input type="text" value="NATAL"/>	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: <input type="text"/>	Órgão de Expedição: <input type="text"/>
UF: <input type="text" value="Rio Grande do Norte"/>	Data de Expedição: <input type="text" value="26/11/2009"/>
Título de Eleitor: <input type="text"/> Zona: <input type="text"/>	Seção: <input type="text"/> UF: <input type="text" value="Rio Grande do Norte"/>
Passaporte: <input type="text"/>	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: <input type="text"/>  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro: <input type="text" value="Avenida"/>	N.º: <input type="text"/>
Bairro: <input type="text"/>	Complemento: <input type="text"/>
UF: <input type="text" value="Acre"/>	Município: <input type="text"/>
Tel. Fixo: (84 ) <input type="text"/>	Tel. Celular: (84 ) <input type="text"/>
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: <input type="text" value="Não Registrada"/>	Conta: <input type="text"/> Agência: <input type="text"/>
<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Para prosseguir, clique em **Remover**.

Será informado o sucesso da operação:



Para voltar ao *Menu Graduação*, clique no ícone [Graduação](#).

**Bom Trabalho!**

### Manuais Relacionados

- [Orientar Trancamentos de Matrícula](#)
- [Mudança de Estrutura Curricular](#)
- [Registro de Mobilidade Interna](#)
- [Mudança de Curso](#)
- [Transferir Discente EAD Entre Pólos](#)
- [Transferir Discente Probásica Entre Pólos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:outras\\_operacoes:alterar\\_dados\\_pessoais](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:outras_operacoes:alterar_dados_pessoais)

Last update: **2016/10/11 13:46**

