



Atualizar Dados Pessoais

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil Específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário, funcionário do DAE (Departamento de Administração Escolar), realizar alterações dos dados do discente cadastrado no sistema.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Alunos → Dados do Discente → Atualizar Dados Pessoais.

A seguinte tela de busca será exibida:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

O usuário poderá optar por buscar discente a partir de um ou mais dos seguintes parâmetros:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o número do CPF do discente que se deseja alterar os dados;
- *Nome do Discente*: Digite o nome do discente;
- *Curso*: Informe o curso que o discente frequenta.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Exemplificaremos a ação com o *Nome do Discente* NOME DO DISCENTE.

Após preenchidos os campos que desejar, clique em **Buscar** para prosseguir. A seguinte tela será apresentada:



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:



CPF:

Nome do Discente:


Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
 2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

1 discente(s) encontrado(s)

Nesta tela, o usuário poderá clicar no ícone , para *Visualizar Detalhes* do discente.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
 2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 



Ano/Mês de Ingresso: 2011/MAR
Orientador: NOME DO ORIENTADOR
Área de Concentração: COMUNICAÇÃO SOCIAL
CR: 0,0
CPF: 000.000.000-00 **Tel/Cel:** 9999-9999 / 9999-9999

Índices Acadêmicos			
			CR
			4,85

Créditos exigidos:	4	Créditos integralizados	23	Pendente	0
---------------------------	---	--------------------------------	----	-----------------	---

1 discente(s) encontrado(s)

Clicando no mesmo ícone citado anteriormente a tela retornará à configuração inicial.

Clique em  para selecionar o discente e realizar a operação de atualização.

A seguinte página será gerada:


DADOS PESSOAIS	
CPF: *	000.000.000-00
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: *	NOME DO DISCENTE
E-Mail:	desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe: *	NOME DA MÃE
Nome do Pai:	NOME DO PAI
Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * 01/01/1983
Estado Civil: Solteiro(a)	Raça: Branco
Escola de Conclusão do Ensino Médio: SALESIANO SÃO JOSÉ	Ano de Conclusão: 1999
Tipo de Necessidade Especial: Nenhuma	Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País: Brasil	UF: Paraíba
Município: JOÃO PESSOA	
Nacionalidade: BRASILEIRA	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: 99999	Órgão de Expedição: XXXX
UF: Paraíba	Data de Expedição: 01/01/2000
Título de Eleitor: 9999 Zona: 999	Seção: 999 UF: Paraíba
Certificado Militar:	Data de Expedição:
Série:	Categoria: Órgão:
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: 59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro: Avenida AYRTON SENNA	N.º: 000
Bairro:	Complemento:
UF: Paraíba	Município: JOÃO PESSOA
Tel. Fixo: () 9999-9999	Tel. Celular: (00) 9999-9999
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: BANCO BRADESCO S.A.	
Nº Agência: 00000000	Nº Conta Corrente: 00000000
<input type="button" value="Confirmar alteração"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	




* Campos de preenchimento obrigatório.

Graduação

A tela será carregada com os dados do cadastro do discente já previamente preenchidos.

Realize as alterações que desejar nos campos disponibilizados:

- **CPF:** Informe a numeração do cadastro de pessoa física;
- **A pessoa é estrangeira e não possui CPF:** Assinale esta opção se o discente for estrangeiro e não possuir CPF;
- **Nome:** Forneça o nome completo do discente antigo que deseja cadastrar;
- **E-Mail:** Se desejar informe o e-mail do discente;
- **Nome da Mãe:** Informe o nome completo da mãe do discente;
- **Nome do Pai:** Informe o nome completo do pai do discente;
- **Sexo:** Opte por selecionar entre *Masculino* ou *Feminino*;
- **Data de Nascimento:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em ;
- **Estado Civil:** Selecione dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Raça:** Selecione dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Escola de Conclusão do Ensino Médio:** Informe o nome da escola de conclusão do ensino médio;
- **Ano de Conclusão:** Informe o ano de conclusão do ensino médio;
- **Tipo de Necessidade Especial:** Escolha o tipo de necessidade especial dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Tipo Sanguíneo:** Selecione o tipo sanguíneo desejado dentre as opções listadas pelo sistema;

- *País*: Forneça o país selecionando dentre as opções disponíveis no sistema;
- *UF*: Informe a unidade federativa em que o discente nasceu;
- *Município*: Forneça o município em que o discente nasceu;
- *Nacionalidade*: Informe a nacionalidade do discente;
- *RG*: Forneça o número da identidade do discente;
- *Órgão de Expedição*: Informe o órgão de expedição do RG;
- *UF*: Informe a unidade federativa que o documento de RG foi expedido;
- *Data de Expedição*: Digite a data de expedição do RG ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em ;
- *Título de Eleitor*: Forneça a numeração do título de eleitor;
- *Seção*: Forneça a seção do título de eleitor;
- *UF*: Informe a unidade federativa do título de eleitor;
- *Certificado Militar*: Caso o discente possua certificado militar, informe-o;
- *Data de Expedição*: Digite a data de expedição do certificado militar ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em ;
- *Série*: Forneça a série do certificado militar;
- *Categoria*: Informe a categoria da certificação militar;
- *Órgão*: Forneça o órgão de certificação militar;
- *Passaporte*: Caso haja, informe a numeração do passaporte do discente;
- *CEP*: Forneça o código de endereçamento postal do discente, ou utilize o ícone  para procurá-lo;
- *Logradouro*: Forneça o endereço que o discente reside;
- *N.º*: Informe a numeração residencial do discente;
- *Bairro*: Forneça o bairro em que reside o discente;
- *Complemento*: Caso haja complemento, forneça-o;
- *UF*: Informe a unidade federativa em que reside o discente;
- *Município*: Informe o município em que reside o discente;
- *Tel. Fixo*: Casa haja, informe o número de telefone fixo;
- *Tel. Celular*: Forneça o número de telefone celular;
- *Banco*: Selecione o banco desejado dentre as opções listadas pelo sistema;
- *Nº Agência*: Informe a numeração da agência do discente;
- *Nº Conta Corrente*: Forneça a numeração da conta corrente do discente.

Exemplificamos com os seguintes dados:

- *CPF*: 000.000.000-00;
- *Nome*: NOME DO DISCENTE;
- *E-Mail*: desenv@info.ufrn.br;
- *Nome da Mãe*: NOME DA MÃE;
- *Nome do Pai*: NOME DO PAI;
- *Sexo*: FEMININO;
- *Data de Nascimento*: 01/01/1983;
- *Estado Civil*: Solteiro(a);
- *Escola de Conclusão do Ensino Médio*: SALESIANO SÃO JOSÉ;
- *Raça*: Branco;
- *Ano de Conclusão*: 1999;
- *Tipo de Necessidade Especial*: Nenhuma;
- *País*: BRASIL;
- *UF*: Rio Grande do Norte;
- *Município*: NATAL;

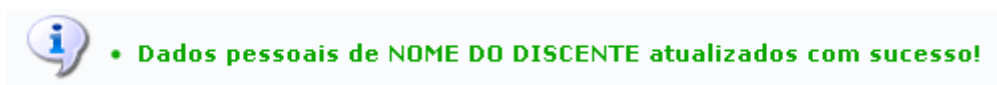
- *Nacionalidade:* BRASILEIRA;
- *RG:* 000000;
- *Órgão de Expedição:* XXXX;
- *UF:* Rio Grande do Norte
- *CEP:* 59000-000;
- *Logradouro:* Avenida Ayrton Senna;
- *N.º:* 999;
- *Complemento:* BLOCO;
- *UF:* Rio Grande do Norte;
- *Município:* NATAL;
- *Tel. Fixo:* (00) 9999999;
- *Tel. Celular:* (00) 9999999;
- *Banco:* BANCO BRADESCO S.A.;
- *Nº Agência:* 00000000;
- *Nº Conta Corrente:* 000000000.

O link **Graduação** direcionará o usuário para o Menu Graduação.

Para retornar à página anteriormente gerada, clique em **Voltar**

Nesta tela, o usuário poderá atualizar quaisquer dados. Feito isso, clique em **Confirmar alteração** para atualizar os dados do discente.

O sistema irá gerar uma mensagem de sucesso da operação, conforme a figura a seguir:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Discente](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:dados_do_discente:atualizar_dados_pessoais

Last update: 2016/10/11 13:46

