



# Cadastrar Discente

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	Administrador DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que seja efetuado o cadastro de discentes aos cursos de graduação que estão vinculados a Instituição e que ainda não possuem cadastro no sistema. A utilização desta função será feita pelos funcionários do DAE (Departamento de Administração Escolar).

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Alunos* → *Cadastrar Discentes* → *Cadastrar Discente*.

A seguinte página será apresentada pelo sistema permitindo que o usuário informe a *Identificação da Pessoa*.

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF: 000.000.000-00

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Enviar Cancelar

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Deverá ser informado o número do *CPF* do discente e caso o discente seja estrangeiro assinale a opção *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*.


Clique em **Enviar** para prosseguir com a ação. A seguinte página será gerada pelo sistema permitindo que o usuário informe os *Dados Pessoais* do discente.


DADOS PESSOAIS	
CPF: *	000.000.000-00
<input type="checkbox"/>	A pessoa é estrangeira e não possui CPF
Nome: *	NOME DO DISCENTE
Nome Oficial: *	NOME DO DISCENTE
E-Mail:	desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe: *	NOME DA MÃE DO DISCENTE
Nome do Pai:	NOME DO PAI DO DISCENTE
Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * 01/01/1948
Estado Civil: Solteiro(a)	Raça: -- SELECIONE --
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	Ano de Conclusão: 1999
Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --	
NATURALIDADE	
País: Brasil	UF: Rio Grande do Norte
Município: CURRAIS NOVOS	
Nacionalidade: BRASILEIRA	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: 000000	Órgão de Expedição: SSP
UF: Rio Grande do Norte	Data de Expedição:
Título de Eleitor: 0000 Zona: 000	Seção: 000 UF: Rio Grande do Norte
Certificado Militar:	Data de Expedição:
Série:	Categoria: 0 Órgão:
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: 59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro: Rua Capim Macio	N.º: 000
Bairro:	Complemento:
UF: Rio Grande do Norte	Município: CURRAIS NOVOS
Tel. Fixo: (84) 0000-0000	Tel. Celular: (84) 00000-0000
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: BANCO DO BRASIL S.A.	
Nº Agência: 00000	Nº Conta Corrente: 0000000 Nº de Operação:
Próximo Passo >> Cancelar	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário poderá informar os seguintes dados para realizar o cadastro:

- **Dados Pessoais:**
  - *CPF*: Informe a numeração do documento de CPF;
  - *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*: Assinale esta opção caso o discente seja estrangeiro e não possua CPF;
  - *Nome*: Forneça o nome completo do discente;
  - *Nome Oficial*: Forneça o nome oficial do aluno;
  - *E-Mail*: Insira o e-mail do aluno;
  - *Nome da Mãe*: Informe o nome completo da mãe do discente;
  - *Nome do Pai*: Informe o nome completo do pai do discente;
  - *Sexo*: Opte por selecionar entre *Masculino* ou *Feminino*;
  - *Data de Nascimento*: Forneça a data de nascimento do aluno;
  - *Estado Civil*: Selecione o estado civil dentre as opções listadas pelo sistema;
  - *Raça*: Selecione a raça desejada dentre as opções listadas;
  - *Escola de Conclusão do Ensino Médio*: Forneça o nome da escola onde o discente concluiu o ensino médio;
  - *Ano de Conclusão*: Forneça o ano de conclusão do ensino médio;
  - *Tipo Sanguíneo*: Informe o tipo sanguíneo do aluno;
- **Naturalidade:**

- *País*: Selecione o país desejado dentre as opções disponibilizadas;
- *UF*: Informe a unidade federativa que o discente é natural;
- *Município*: Selecione o município desejado dentre as opções listadas pelo sistema;
- *Nacionalidade*: Forneça a nacionalidade do aluno;
- **Documentação**:
  - *RG*: Forneça a numeração da identidade do discente;
  - *Órgão de Expedição*: Informe o órgão de expedição do RG;
  - *UF*: Selecione a unidade federativa em que o RG foi feito dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
  - *Data de Expedição*: Informe a data de expedição do RG;
  - *Título de Eleitor*: Forneça a numeração do título de eleitor;
  - *Zona*: Informe a zona de votação;
  - *Seção*: Forneça a numeração da seção de votação;
  - *UF*: Informe a UF em que o título de eleitor foi realizado;
  - *Certificado Militar*: Informe a numeração do certificado militar;
  - *Data de Expedição*: Forneça a data de expedição do certificado militar;
  - *Série*: Forneça a série referente ao certificado militar;
  - *Categoria*: Informe a categoria referente ao certificado militar;
  - *Órgão*: Informe o órgão do certificado militar;
  - *Passaporte*: Forneça a numeração do passaporte do discente;
- **Informações Para Contato**:
  - *CEP*: Informe o código de endereçamento postal do discente. Clique no ícone  para buscar o endereço do CEP informado;
  - *Logradouro*: Forneça o endereço do aluno;
  - *N.º*: Forneça a numeração residencial;
  - *Bairro*: Insira o bairro em que o aluno reside;
  - *Complemento*: Caso haja algum complemento informe-o;
  - *UF*: Informe a unidade federativa em que o discente reside;
  - *Município*: Informe o município em que o discente reside;
  - *Tel. Fixo*: Forneça o número do telefone fixo do aluno;
  - *Tel. Celular*: Forneça o telefone celular do aluno;
- **Dados Bancários**:
  - *Banco*: Selecione o banco desejado dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
  - *Nº Agência*: Informe a numeração da agência bancária do aluno antigo;
  - *Nº Conta Corrente*: Forneça a numeração da conta corrente;
  - *Nº de Operação*: Forneça o número da operação bancária.

Nos campos que requerem a inserção de data, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar em .

Exemplificamos com a inserção dos seguintes dados:

- **Dados Pessoais**:
  - *CPF*: 000.000.000-00;
  - *Nome*: NOME DO DISCENTE;
  - *Nome Oficial*: NOME DO DISCENTE;
  - *E-Mail*: desenv@info.ufrn.br;
  - *Nome da Mãe*: NOME DA MÃE DO DISCENTE;
  - *Nome do Pai*: NOME DO PAI DO DISCENTE;
  - *Sexo*: Feminino
  - *Data de Nascimento*: 01/01/1948;

- *Estado Civil:* Solteiro(a);
- *Ano de Conclusão:* 1999;
- *Naturalidade:*
  - *País:* Brasil;
  - *UF:* Rio Grande do Norte;
  - *Município:* CURRAIS NOVOS;
  - *Nacionalidade:* BRASILEIRA;
- *Documentação:*
  - *RG:* 000000;
  - *Órgão de Expedição:* SSP;
  - *UF:* Rio Grande do Norte;
  - *Título de Eleitor:* 00000;
  - *Zona:* 000;
  - *Seção:* 000;
  - *UF:* Rio Grande do Norte;
- *Informações Para Contato:*
  - *CEP:* 59000-000;
  - *Logradouro:* Rua Capim Macio;
  - *N.º:* 000;
  - *UF:* Rio Grande do Norte;
  - *Município:* CURRAIS NOVOS;
  - *Tel. Fixo:* (84) 0000-0000;
  - *Tel. Celular:* (84) 0000-0000;
- *Dados Bancários:*
  - *Banco:* BANCO DO BRASIL S.A;
  - *Nº Agência:* 000000;
  - *Nº Conta Corrente:* 00000000.

Após informar os dados desejados, clique em **Próximo Passo** para prosseguir com ação. A seguinte página será apresentada.

**DADOS DO DISCENTE**

Nome: NOME DO DISCENTE

Ano-Período Inicial: 2013 - 1

Tipo: REGULAR

Status: CADASTRADO

Forma de Ingresso: REOPCAO

Perfil Inicial: 0

Curso: ADMINISTRAÇÃO/CCSA - NATAL

Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - M - BACHARELADO

Arquivo do Histórico Digitalizado: Selecionar arquivo...

<< Dados Pessoais Cancelar Confirmar

Clique em **Dados Pessoais** para retornar para a página anteriormente apresentada.

Insira os seguintes dados para dar continuidade com a ação:

- *Ano-Período Inicial:* Forneça o ano e o período inicial;
- *Tipo:* Opte por selecionar entre *REGULAR* ou *ESPECIAL*. Caso a opção *REGULAR* seja escolhida, os campos *Curso* e *Matriz Curricular* serão apresentados;
- *Status:* Selecione o status desejado dentre as opções listadas pelo sistema;
- *Forma de Ingresso:* Selecione a forma de ingresso dentre as opções disponibilizadas pelo

- sistema;
- *Curso*: Selecione o curso desejado dentre as opções listadas;
- *Matriz Curricular*: Selecione a matriz curricular do discente;
- *Arquivo do Histórico Digitalizado*: Insira o histórico digitalizado clicando em **Selecionar arquivo**.

Exemplificamos com os seguintes dados:

- *Ano-Período Inicial*: 2013.1;
- *Tipo*: REGULAR;
- *Status*: CADASTRADO;
- *Forma de Ingresso*: REOPÇÃO;
- *Curso*: ADMINISTRAÇÃO/CCSA - NATAL;
- *Matriz Curricular*: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - M - BACHARELADO.

Após informar devidamente os dados, clique em **Confirmar** para finalizar a operação. A página a seguir será fornecida juntamente com a mensagem de sucesso da ação.

**Discente cadastrado com sucesso!** (x) fechar mensagens

[GRADUAÇÃO > HISTÓRICO COMPLETO DO DISCENTE](#)

**DADOS DO ALUNO 2013050738**

<b>Matrícula:</b> 2013000000	
<b>Nome:</b> NOME DO DISCENTE	
<b>Nome Oficial:</b> NOME DO DISCENTE	
<b>Status:</b> CADASTRADO	
<b>Forma de Ingresso:</b> REOPCAO	<b>Cola Grau:</b> Sim
<b>Ano/Período de Ingresso:</b> 2013.1	
<b>Curso:</b> ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - M - BACHARELADO	
<b>Estrutura Curricular:</b> 04B - 2011.1	

**DADOS PESSOAIS**

<b>Sexo:</b> F	<b>Estado Civil:</b> Solteiro(a)
<b>Data de Nascimento:</b> 01/01/1948	<b>Naturalidade:</b> CURRAIS NOVOS / Rio Grande do Norte
<b>Raça:</b>	<b>Tipo Sanguíneo:</b>
<b>Nacionalidade:</b> BRASILEIRA	<b>País:</b> Brasil
<b>Nome do Pai:</b> NOME DO PAI DO DISCENTE	<b>Necessidade Especial:</b>
<b>Nome da Mãe:</b> NOME DA MÃE DO DISCENTE	<b>Ano de Conclusão:</b> 1999

**DOCUMENTOS**

<b>CPF:</b> 000.000.000-00	<b>RG:</b> 00000 - SSP/RN
<b>Título de Eleitor:</b> 0000	<b>Data de Expedição:</b>
	<b>Zona:</b> 000
	<b>Seção:</b> 000
	<b>UF:</b> Rio Grande do Norte
<b>Certificado Militar:</b>	<b>Data de Expedição:</b>
<b>Série:</b>	<b>Categoria:</b> 0
<b>Passaporte:</b>	<b>Órgão:</b>

**ENDEREÇO**

<b>Endereço:</b> RUA CAPIM MACIO	<b>Complemento:</b>
<b>Número:</b> 000	
<b>Bairro:</b>	<b>Município:</b> CURRAIS NOVOS
<b>Unidade Federativa:</b> Rio Grande do Norte	
<b>CEP:</b> 59000-000	

**CONTATOS**

<b>Telefone:</b> 0000-0000
<b>Celular:</b> 0000-0000
<b>E-Mail:</b> desenv@info.ufrn.br

**DADOS BANCÁRIOS**

<b>Banco:</b> 001 - BANCO DO BRASIL S.A.
<b>Conta:</b> 00000000
<b>Agência:</b> 00000
<b>Operação:</b>

[<< Voltar](#)  
[Graduação](#)

- https://docs.info.ufrn.br/

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em **Graduação**.

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Aproveitar Componente Curricular](#)
- [Cadastrar Discente Antigo](#)
- [Cadastramento de Discentes Aprovados em Processos Seletivos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:cadastrar\\_discente:cadastrar\\_discente](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:cadastrar_discente:cadastrar_discente)

Last update: **2016/10/11 13:46**

