



Editar Participação do Discente no ENADE em Lote de Cursos

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil Específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o usuário do DAE atualize a informação de participação do discente de graduação no ENADE para um grupo de discentes de vários cursos.

Para iniciar a operação acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Alunos* → *ENADE* → *Editar Participação do discente no ENADE em Lote de Cursos*.

A tela seguinte será gerada pelo sistema:

PARÂMETROS DA BUSCA

Buscar por cursos cadastrados no calendário ENADE.

Tipo do ENADE: * ENADE INGRESSANTE

Ano de Ingresso: * 2013

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

Caso o usuário desista da operação, clique em **Cancelar**. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Para voltar para tela inicial do módulo Graduação, clique no link [Graduação](#). Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para realizar a busca o usuário deverá informar o *Tipo do ENADE*, selecionando a opção desejada entre *ENADE INGRESSANTE* ou *ENADE CONCLUINTE*. Será necessário informar também o *Ano de Ingresso*.

O usuário pode optar por selecionar o campo *Buscar por cursos cadastrados no calendário ENADE*, caso queira buscar por cursos já cadastrados no calendário do ENADE. Neste caso o usuário será visualizado o campo *Calendário ENADE*, que pode ser preenchido com as opções disponibilizadas pelo sistema, conforme a tela seguinte:

PARÂMETROS DA BUSCA

Buscar por cursos cadastrados no calendário ENADE.

Calendário ENADE: 2014 - ENADE CONCLUINTE

Buscar Cancelar

Dependendo da opção selecionada pelo usuário, a operação seguirá os caminhos das explicações

abaixo, seja *ENADE INGRESSANTE* ou *ENADE CONCLUINTE*.



ENADE INGRESSANTE


Na tela *Parâmetros de Busca* ao preencher o campo *Tipo do ENADE* com a opção *ENADE INGRESSANTE*, apenas o campo *Ano de Ingresso* será visualizado e já estará preenchido de acordo com o calendário atual, se necessário, o usuário poderá fazer a alteração digitando o ano a ser buscado.

Para prosseguir, exemplificamos o campo *Tipo de ENADE* com ENADE INGRESSANTE e o campo *Ano de Ingresso* 2013.

Em seguida clique em **Buscar**. A seguinte tela será gerada pelo sistema:

The screenshot shows the 'PARTICIPAÇÃO NO ENADE' interface. At the top, it displays 'Tipo do ENADE: ENADE INGRESSANTE' and 'Ano de Ingresso: 2013'. Below this, there are two input fields: 'Participação no ENADE Ingressante' with the value 'Discente inscrito no ENADE' and a dropdown arrow, and 'Data da prova no ENADE Ingressante' with the value '24/11/2013' and a calendar icon. A section titled 'CURSOS' contains a list of courses, each with a checkbox and a blue arrow icon. The first two courses are expanded to show a table of student participation. The first table has columns for 'Matrícula', 'Nome', 'Participação no ENADE', and 'Data da Prova', with one row showing '20000000 NOME DO DISCENTE'. The second table shows a row for '2013000000 NOME DO DISCENTE'. At the bottom of the screen are buttons for 'Confirmar', '<< Voltar', and 'Cancelar'.

Nesta tela, o usuário poderá visualizar ou ocultar os discentes de um curso clicando nos ícones  e , respectivamente. Esta operação será válida sempre que estiver presente.

Para que o usuário possa editar a participação do discente no ENADE, deverá preencher o campo *Participação no ENADE Ingressante* com uma das opções listadas pelo sistema e no campo *Data da prova no ENADE Ingressante* deverá informar a data da prova do exame, este campo poderá ser preenchido com o auxílio do calendário disponibilizado pelo sistema, clicando do ícone .

Em seguida, deverá selecionar os cursos que serão editados.

Exemplificamos o campo *Participação no ENADE Ingressante* com Discente inscrito no ENADE , o campo *Data da prova no ENADE Ingressante* com 24/11/2013 e os cursos selecionados foram: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO (NATAL) e CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL - LICENCIATURA (NATAL).

Para dar continuidade a operação clique em **Confirmar**. A seguinte mensagem de confirmação será exibida.



ENADE CONCLUINTE

Porém, se o usuário selecionar no campo *Tipo de ENADE* com a opção *ENADE CONCLUINTE* na tela *Parâmetros da Busca*, o sistema disponibiliza os campos: *Status do Discente* e *Percentual Mínimo Concluído*, conforme a tela seguinte:

A imagem mostra a interface de usuário para "PARÂMETROS DA BUSCA". No topo, há um cabeçalho azul com o título "PARÂMETROS DA BUSCA". Abaixo, há um formulário com os seguintes campos: "Buscar por cursos cadastrados no calendário ENADE" (checkbox desmarcado), "Tipo do ENADE:" (dropdown menu com "ENADE CONCLUINTE" selecionado), "Status do Discente:" (dropdown menu com "FORMANDO" selecionado), e "Percentual Mínimo Concluído:" (campo de texto com "80" e um ícone de ajuda "?"). Na base do formulário, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar". Abaixo do formulário, há uma legenda: "★ Campos de preenchimento obrigatório."

Para prosseguir, o usuário deverá preencher o campo *Status do Discente* com as opções disponíveis no sistema: *ATIVO*, *FORMANDO* ou *GRADUANDO* e no campo *Percentual Mínimo Concluído*, deverá informar a porcentagem de conclusão de curso do discente.

Exemplificamos o campo *Tipo de ENADE* com a opção ENADE CONCLUINTE , o campo *Status do Discente* com a opção FORMANDO e o campo *Percentual Mínimo Concluído* com 80.

Para continuar a operação clique em **Buscar**. A seguinte tela será exibida:

PARTICIPAÇÃO NO ENADE

Tipo do ENADE: ENADE CONCLUINTE
Status do Discente: FORMANDO

Participação no ENADE Concluinte:


Data da prova no ENADE Concluinte:

CURSOS

↓: Visualizar Discentes ↑: Ocultar Discentes

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO (NATAL)	↓
<input type="checkbox"/>	AQUICULTURA - NATAL - BACHARELADO (NATAL)	↓
<input type="checkbox"/>	ARQUITETURA E URBANISMO - NATAL - FORMAÇÃO (NATAL)	↓
<input type="checkbox"/>	ARTES VISUAIS - NATAL - LICENCIATURA (NATAL)	↓
<input type="checkbox"/>	BIBLIOTECONOMIA - NATAL - BACHARELADO (NATAL)	↓
<input type="checkbox"/>	BIOMEDICINA - NATAL - BACHARELADO (NATAL)	↓
<input type="checkbox"/>	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - BACHARELADO (NATAL)	↓
<input type="checkbox"/>	CIÊNCIAS ATUARIAIS - NATAL - BACHARELADO (NATAL)	↓
<input checked="" type="checkbox"/>	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL - BACHARELADO (NATAL)	↑

	Matrícula	Nome	Participação no ENADE	Data da Prova
<input checked="" type="checkbox"/>	2009000000	NOME DO DISCENTE	Discente inscrito no ENADE	24/11/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	2011000000	NOME DO DISCENTE	Discente inscrito no ENADE	24/11/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	2009000000	NOME DO DISCENTE	Discente inscrito no ENADE	24/11/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	2009000000	NOME DO DISCENTE	Discente inscrito no ENADE	24/11/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	2007000000	NOME DO DISCENTE	Discente inscrito no ENADE	24/11/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	2011000000	NOME DO DISCENTE	Discente inscrito no ENADE	24/11/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	2009000000	NOME DO DISCENTE	Discente inscrito no ENADE	24/11/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	2006000000	NOME DO DISCENTE	Discente inscrito no ENADE	24/11/2013

Para continuar a operação, o usuário deverá selecionar os cursos que serão alterados e preencher os campos *Participação no ENADE Concluinte* com as opções listadas pelo sistema, *Data da prova no ENADE Concluinte* com a data do exame, para esta operação o usuário poderá utilizar o calendário disponibilizado pelo sistema, clicando no ícone .

Exemplificamos o campo *Participação no ENADE Concluinte* com Realizou o Exame, o campo *Data da prova no ENADE Concluinte* com 25/11/2012 e o curso selecionado foi: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL - BACHARELADO (NATAL).

Para prosseguir clique em **Confirmar**. A seguinte mensagem de confirmação será exibida:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Editar Participações do Discente no ENADE](#)
- [Calendário de Cursos Avaliados no ENADE](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:enade:editar_participacao_do_discente_no_enade_em_lote_de_cursos

Last update: **2016/10/11 13:46**

