

Implantar Histórico do Aluno

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Nesta operação, o usuário poderá implantar histórico do aluno no sistema da instituição.

Para isso, acesse o SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Graduação \rightarrow Alunos \rightarrow Notas/Retificações \rightarrow Implantar Histórico do Aluno.

O sistema exibirá a seguinte tela para a busca por discentes:

	INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA
Matrícula:	
CPF:	
🗹 Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Curso:	
	Buscar Cancelar



Caso desista da operação, clique em *Cancelar*. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em Graduação.

O usuário poderá optar por buscar discente a partir do preenchimento de um ou mais dos seguinte parâmetros:

- Matrícula: Informe o número de matrícula do discente que deseja buscar;
- CPF: Digite o número de CPF do discente;
- Nome do Discente: Forneça o nome do aluno;
- Curso: Informe o curso que o discente frequenta.

Exemplificaremos a busca com o *Nome do Discente*: <u>NOME DO DISCENTE</u>. Feito isso, clique em **Buscar**. O sistema exibirá a lista de discentes encontrados:

Last	
update:	
2016/10/1	
13.46	

			INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA		
		Matrícula:			
		CPF:			
		Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE		
		Curso:			
			Buscar Cancelar		
		a:).	Visualizar Detalhes 🚳 Selecionar Discente		
_		0			
			SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
	Matrícula	Aluno		Status	
CO	MUNICACAO SO	DCIAL - NATAL			
	200000000	NOME DO DISCENTE		ATIVO	٩
			1 discente(s) encontrado(s)		

Clique no ícone 💷 para *Visualizar Detalhes* sobre o discente. O resultado será a tela:

		INFORME O	IS CRITERIOS DE BUS	SCA			
	Matrícula:						
CPF:							
Nome do Discente: NOME DO DISCENTE							
	Curso:						
		Bu	scar Cancelar				
			2				
		💐: Visualizar De	talhes 🛛 🖓: Seleciona	ar Discente			
		SELECIONE	ABAIXO O DISCENTE (1)			
Matrícula A	luno					Sta	tus
UMUNICACAU SUC							
	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso:	2000.2 REINGRESSO AUTO	OMATICO			ATIV	0
	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso: Matriz Curricular:	2000.2 REINGRESSO AUTO COMUNICAÇÃO SO	OMATICO DCIAL - NATAL - Presenc	tial - JORNALISMO - T	- BACHARELADO	ATIV	/0
	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso: Matriz Curricular:	2000.2 REINGRESSO AUTO COMUNICAÇÃO SO Índ	DMATICO DCIAL - NATAL - Presenc l ices Acadêmicos	tial - JORNALISMO - T	- BACHARELADO	ATIV	/0
2000000000 II Ano	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso: Matriz Curricular: IRA	2000.2 REINGRESSO AUTO COMUNICAÇÃO SO Índ <u>MCN</u>	OMATICO DCIAL - NATAL - Presend lices Acadêmicos <u>IECH</u>	ial - JORNALISMO - T <u>IEPL</u>	- BACHARELADO	ATIV	IEAN
2000000000 M Ano <u>MC</u> 9.1204	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso: Matriz Curricular: IRA 9.1204	2000.2 REINGRESSO AUTO COMUNICAÇÃO SO Índ <u>MCN</u> 645.8901	OMATICO DCIAL - NATAL - Presend lices Acadêmicos IECH 0.8333	cial - JORNALISMO - T <u>IEPL</u> 0.5252	- BACHARELADO IEA 3.9918	ATIV	(O IEAN 282.69
2000000000 1 Ano <u>MC</u> 9.1204	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso: Matriz Curricular: IRA 9.1204	2000.2 REINGRESSO AUTO COMUNICAÇÃO SO Índ <u>MCN</u> 645.8901 prigatórias	OMATICO DCIAL - NATAL - Present lices Acadêmicos <u>IECH</u> 0.8333	tial - JORNALISMO - T <u>IEPL</u> 0.5252 Complementare	- BACHARELADO IEA 3.9918	ATIV	(O IEAN 282.69
2000000000 1 Ano 9.1204	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso: Matriz Curricular: IRA 9.1204 Ot Comp. Curric	2000.2 REINGRESSO AUTO COMUNICAÇÃO SO Índ 645.8901 origatórias cular Atir	OMATICO DCIAL - NATAL - Presence lices Acadêmicos IECH 0.8333 vidade Co	tial - JORNALISMO - T IEPL 0.5252 Complementare mp. Curricular/Ati	- BACHARELADO IEA 3.9918 vidade	ATIV	1EAN 282.69
2000000000 M Ano MC 9.1204	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso: Matriz Curricular: IRA 9.1204 Ot Comp. Curricular	2000.2 REINGRESSO AUTO COMUNICAÇÃO SO Índ MCN 645.8901 origatórias cular Ativ	DMATICO DCIAL - NATAL - Presend lices Acadêmicos IECH 0.8333 vidade Co CH	tial - JORNALISMO - T IEPL 0.5252 Complementare mp. Curricular/Ati	- BACHARELADO IEA 3.9918 vidade CH	ATIV Tot CR	/O <u>IEAN</u> 282.69 tal CH
2000000000 1 Ano <u>MC</u> 9.1204	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso: Matriz Curricular: IRA 9.1204 Ot Comp. Curricular Comp. Curricular 156	2000.2 REINGRESSO AUTO COMUNICAÇÃO SO Índ MCN 645.8901 prigatórias cular Atir CH 2490	OMATICO DCIAL - NATAL - Presend lices Acadêmicos IECH 0.8333 vidade Ca CH 0	ial - JORNALISMO - T <u>IEPL</u> 0.5252 Complementare mp. Curricular/Ati	- BACHARELADO IEA 3.9918 ss vidade CH 270	ATIV Tot CR 156	/O IEAN 282.69 tal CH 2760
2000000000 I Ano MC 9.1204 Exigido Integralizado	NOME DO DISCENTE /Período de Ingresso: Forma de Ingresso: Matriz Curricular: IRA 9.1204 0t Comp. Curric CR 156 147	2000.2 REINGRESSO AUTO COMUNICAÇÃO SO Índ MCN 645.8901 origatórias cular Ati CH 2490 2205	OMATICO DCIAL - NATAL - Presend lices Acadêmicos IECH 0.8333 vidade Co CH 0 0	ial - JORNALISMO - T <u>IEPL</u> 0.5252 Complementare mp. Curricular/Ati	- BACHARELADO IEA 3.9918 vidade CH 270 300	ATIV Tot CR 156 147	/O IEAN 282.69 tal CH 2760 2505

Clicando no ícone 🙆 ao lado do nome do discente, o sistema exibirá a tela a seguir:

Matrícula: 200000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO - T - BACHARELADO
Status: ATIVO
TPO RECORK
Implantação de Histórico
Dados da Matrícula
Componente Curricular: * COM0041 - PLANEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICACAO - 120h
Nota: 🖈 10,0
Ano-Período: 🖈 2010 - 1
Frequencia: * 3
Situação: * APROVADO
Adicionar
🤕: Excluir Matrícula 🛛 🤯: Alterar Matrícula
<< Voltar Cancelar Avançar >>
* Campos de preepchimento obrigatório.

Clique em **Voltar**, caso deseje retornar para a página anterior. Essa mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Para realizar a *Implantação de Histórico* do discente selecionado o usuário deverá preencher os seguinte campos:

- *Componente Curricular*: Ao digitar o código ou o nome do componente curricular, o sistema irá apresentar os componentes disponíveis. Selecione o desejado;
- Nota: Forneça a nota recebida pelo discente no componente escolhido acima;
- Ano-Período: Informe o ano-período no qual o discente cursou o componente;
- Frequência: Insira o valor referente à porcentagem total das aulas que aluno compareceu;
- Situação: Selecione a situação do discente entre as opções fornecidas pelo sistema.

Exemplificaremos com:

- Componente Curricular: <u>COM0041 PLANEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICAÇÃO;</u>
- Nota: <u>10,0</u>;
- Ano-Período: 2010.1;
- Frequência: <u>3;</u>
- Situação: <u>APROVADO</u>.

Clique em **Adicionar** para continuar com a ação.

Prosseguindo com a operação, o sistema exibirá uma tela com os dados adicionados, exemplificado na tela a seguir:

Last	
update:	cupateumanusicusianauradusenaulunacunates ratificaenaesimalantas historica da aluna https://decs.infa.ufra.hr/daku.nha?id_cupateumanusicusianauradusenaulunacunates ratificaenaesimalantas historica da aluna
2016/10/11	
13:46	

10.10						
			_			
		Matrícula: 200000000				
		Discente: NOME DO DISCENTE				
		Eurso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO - T - BACHARELADO				
		Status: ATIVO				
		Tipo: REGULAR				
		Implantação de Histórico				
DAD	os da Mate	RÍCULA				
	Compone	nte Curricular: *				
		Nota:				
		Ano-Periodo: *				
		Frequencia: *				
		Situação: + Consorteur				
		SELECTONE				
		Adicionar Limpar				
		🞯: Excluir Matrícula 🛛 😾: Alterar Matrícula				
МАТ	RÍCULAS AD	ICIONADAS				
Ar	no-Período	Componente Nota Frequência Situação				
	2010.1	COM0041 - PLANEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICACAO - 10.0 3 APROVADO	🥪 🤕			
		<< Voltar Cancelar Avançar >>				

🎓 Campos de preenchimento obrigatório.

Repita o processo descrito acima caso deseje adicionar outro componente.

O componente que foi adicionado será listado em Matrículas Cadastradas.

Para alterar dados de um matrícula já cadastrada, clique em 🖻. A tela abaixo será exibida:

	Matrícula: 2000000000				
	Discente: NOME DO DISCENTE				
	Curso: COMUNICAÇÃO S	SOCIAL - JORNALISMO - T - BA	CHARELADO		
	Status: ATIVO				
	Tipo: REGULAR				
	TPOT RECOLAR				
		Implantação de H	ISTÓRICO		
DADOS DA MAT	RÍCULA				
(Componente Curricular: 🛊 COM0041 - I	PLANEJAMENTO E PESOUISA EN		:ÃO - 120h	
	Nota: 🖈 8,5	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,		
	Ano-Período: 🖈 2012 - 1				
	Frequencia: 🛪 了 💡	1			
	Situação: 🖈 APROVADO	~			
		Alterar Lim	par		
		🖗 Euclista Matufaula 📄			
		🥹: Excluir Matricula 🛛 🐼	Alterar Mat	ricula	
MATRÍCULAS IN	Matrículas Implantadas Anteriormente				
Ano-Período	Componente		Nota	Frequência Situação	
2010.1	COM0041 - PLANEJAMENTO E PESQ 120h	UISA EM COMUNICAÇÃO -	8.5	3 APROVADO	🥪 i
		<< Voltar Cancelar	Avançar >>		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima efetue modificações em um ou mais dos seguintes critérios:

Nota: Substitua a nota recebida pelo discente no componente escolhido; *Ano-Período*: Modifique o ano-período no qual o discente cursou o componente; *Frequência*: Modifique a porcentagem total das aulas que o aluno compareceu; *Situação*: Altere a situação do aluno, escolhendo uma opção dentre as fornecidas pelo sistema.

Para exemplificar, modificaremos a *Nota* <u>10,0</u> pela *Nota* <u>8,5</u>. Feito isso, clique em **Alterar**. A tela será recarregada e a modificação realizada.

Para excluir um componente, clique no ícone 🤍. A caixa de mensagem abaixo será exibida:



Clique em **OK** na caixa de diálogo acima para concluir a remoção da matrícula.

Para prosseguir com a implantação de histórico, clique em **Avançar**. Será exibida a tela a seguir:

	Matrícula: : Discente: Curso: : Status: ; Tipo:	200000000 NOME DO DISCENTE COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO - T - BACH ATIVO REGULAR	HARELADO		
		Matrículas Cadas	TRADAS		
MATRÍCULAS ADIO	IONADAS				
Ano-Período	Componente		Nota	Frequência Situação	
2010.1	COM0041 - PL/ 120h	NEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICAÇÃO -	10,0	3 APROVADO	
		CONFIRME SUA SENHA			
		Senha: 🛊 🕶			
		Cadastrar << Voltar	Cancelar		

Nessa tela, o usuário deverá preencher o espaço *Senha*, sendo esta a senha do usuário de acesso ao sistema, e clicar em *Cadastrar* para confirmar a implantação do histórico do aluno. O sistema exibirá uma tela informando o sucesso da operação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- Consolidação Individual
- Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

<< Voltar - Manuais do SIGAA

