



Implantar Histórico do Aluno

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Nesta operação, o usuário poderá implantar histórico do aluno no sistema da instituição.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Alunos → Notas/Retificações → Implantar Histórico do Aluno.

O sistema exibirá a seguinte tela para a busca por discentes:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

[Graduação](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em [Graduação](#).

O usuário poderá optar por buscar discente a partir do preenchimento de um ou mais dos seguintes parâmetros:

- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do discente que deseja buscar;
- *CPF*: Digite o número de CPF do discente;
- *Nome do Discente*: Forneça o nome do aluno;
- *Curso*: Informe o curso que o discente frequenta.

Exemplificaremos a busca com o *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE. Feito isso, clique em **Buscar**. O sistema exibirá a lista de discentes encontrados:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
COMUNICACAO SOCIAL - NATAL		
2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Clique no ícone para *Visualizar Detalhes* sobre o discente. O resultado será a tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**



SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status				
COMUNICACAO SOCIAL - NATAL						
2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO				
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Ano/Período de Ingresso: 2000.2</p> <p>Forma de Ingresso: REINGRESSO AUTOMATICO</p> <p>Matriz Curricular: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - JORNALISMO - T - BACHARELADO</p> </div> </div>						
Índices Acadêmicos						
<u>MC</u>	<u>IRA</u>	<u>MCN</u>	<u>IECH</u>	<u>IEPL</u>	<u>IEA</u>	<u>IEAN</u>
9.1204	9.1204	645.8901	0.8333	0.5252	3.9918	282.69
	Obrigatórias		Complementares		Total	
	Comp. Curricular	Atividade	Comp. Curricular/Atividade			
	CR	CH	CH	CH	CR	CH
Exigido	156	2490	0	270	156	2760
Integralizado	147	2205	0	300	147	2505
Pendente	9	285	0	0	9	285

1 discente(s) encontrado(s)

Clicando no ícone ao lado do nome do discente, o sistema exibirá a tela a seguir:

Matrícula: 2000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO - T - BACHARELADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

IMPLANTAÇÃO DE HISTÓRICO	
DADOS DA MATRÍCULA	
Componente Curricular:	COM0041 - PLANEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICACAO - 120h
Nota:	10,0
Ano-Período:	2010 - 1
Frequência:	3 ?
Situação:	APROVADO
<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	
 Excluir Matrícula  Alterar Matrícula	
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar >>"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Clique em **Voltar**, caso deseje retornar para a página anterior. Essa mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Para realizar a *Implantação de Histórico* do discente selecionado o usuário deverá preencher os seguinte campos:

- *Componente Curricular:* Ao digitar o código ou o nome do componente curricular, o sistema irá apresentar os componentes disponíveis. Selecione o desejado;
- *Nota:* Forneça a nota recebida pelo discente no componente escolhido acima;
- *Ano-Período:* Informe o ano-período no qual o discente cursou o componente;
- *Frequência:* Insira o valor referente à porcentagem total das aulas que aluno compareceu;
- *Situação:* Selecione a situação do discente entre as opções fornecidas pelo sistema.

Exemplificaremos com:

- *Componente Curricular:* COM0041 - PLANEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICAÇÃO;
- *Nota:* 10,0;
- *Ano-Período:* 2010.1;
- *Frequência:* 3;
- *Situação:* APROVADO.

Clique em **Adicionar** para continuar com a ação.

Prosseguindo com a operação, o sistema exibirá uma tela com os dados adicionados, exemplificado na tela a seguir:

Matrícula: 2000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO - T - BACHARELADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

IMPLANTAÇÃO DE HISTÓRICO

DADOS DA MATRÍCULA

Componente Curricular: *

Nota: *

Ano-Período: * -

Frequência: * ?

Situação: * -- SELECIONE --

Excluir Matrícula **Alterar Matrícula**

MATRÍCULAS ADICIONADAS

Ano-Período	Componente	Nota	Frequência	Situação
2010.1	COM0041 - PLANEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICACAO - 120h	10.0	3	APROVADO

* Campos de preenchimento obrigatório.

Repita o processo descrito acima caso deseje adicionar outro componente.

O componente que foi adicionado será listado em *Matrículas Cadastradas*.

Para alterar dados de um matrícula já cadastrada, clique em . A tela abaixo será exibida:

Matrícula: 2000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO - T - BACHARELADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

IMPLANTAÇÃO DE HISTÓRICO

DADOS DA MATRÍCULA

Componente Curricular: * COM0041 - PLANEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICAÇÃO - 120h

Nota: *

Ano-Período: * -

Frequência: * ?

Situação: *

Excluir Matrícula **Alterar Matrícula**

MATRÍCULAS IMPLANTADAS ANTERIORMENTE

Ano-Período	Componente	Nota	Frequência	Situação
2010.1	COM0041 - PLANEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICAÇÃO - 120h	8.5	3	APROVADO

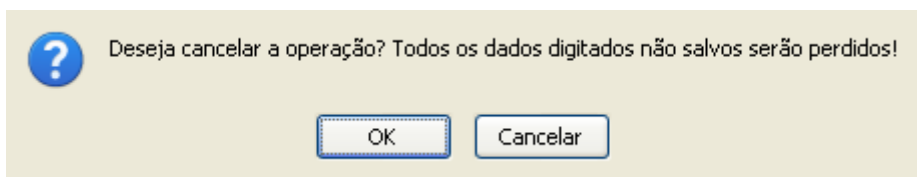
* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima efetue modificações em um ou mais dos seguintes critérios:

Nota: Substitua a nota recebida pelo discente no componente escolhido; **Ano-Período:** Modifique o ano-período no qual o discente cursou o componente; **Frequência:** Modifique a porcentagem total das aulas que o aluno compareceu; **Situação:** Altere a situação do aluno, escolhendo uma opção dentre as fornecidas pelo sistema.

Para exemplificar, modificaremos a **Nota** 10,0 pela **Nota** 8,5. Feito isso, clique em **Alterar**. A tela será recarregada e a modificação realizada.

Para excluir um componente, clique no ícone . A caixa de mensagem abaixo será exibida:



Clique em **OK** na caixa de diálogo acima para concluir a remoção da matrícula.

Para prosseguir com a implantação de histórico, clique em **Avançar**. Será exibida a tela a seguir:

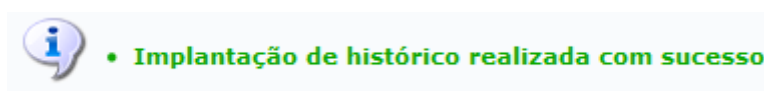
Matrícula: 2000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO - T - BACHARELADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

MATRÍCULAS CADASTRADAS				
MATRÍCULAS ADICIONADAS				
Ano-Período	Componente	Nota	Frequência	Situação
2010.1	COM0041 - PLANEJAMENTO E PESQUISA EM COMUNICAÇÃO - 120h	10,0	3	APROVADO

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Nessa tela, o usuário deverá preencher o espaço *Senha*, sendo esta a senha do usuário de acesso ao sistema, e clicar em **Cadastrar** para confirmar a implantação do histórico do aluno. O sistema exibirá uma tela informando o sucesso da operação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Consolidação Individual](#)
- [Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:notas_retificacoes:implantar_historico_do_aluno

Last update: 2016/10/11 13:46

