



# Mudança de Estrutura Curricular

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	Administrador do DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o usuário altere a estrutura curricular informada para um discente, separando-o de sua estrutura curricular inicial para outra que corresponda a proposta curricular atual do programa.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Alunos → Outras operações → Mudança de Estrutura Curricular.

O sistema exibirá a seguinte tela para que o usuário inicie o processo de busca por discentes:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

[Graduação](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na tela que será apresentada. Esta ação será válida em todas as telas em que estiver presente.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em [Graduação](#).

O usuário poderá optar por buscar discente a partir de um ou mais dos seguintes parâmetros:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o número do CPF do aluno;
- *Nome do Discente*: Insira o nome do discente para efetuar a busca;
- *Curso*: Informe o curso no qual o discente está matriculado.

Exemplificamos a busca com o *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE. Clique em buscar para prosseguir com a pesquisa. A tela abaixo será exibida:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
 Curso:

: **Visualizar Detalhes**   
 : **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)**

Matrícula	Aluno	Status
<b>ADMINISTRAÇÃO - NATAL</b>		
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

**1 discente(s) encontrado(s)**

Para visualizar detalhes sobre o discente, clique no ícone . A tela será apresentada da seguinte forma:

: **Visualizar Detalhes**   
 : **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (218)**

Matrícula	Aluno	Status
<b>ADMINISTRAÇÃO - NATAL</b>		
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

**Ano/Período de Ingresso:** 2008.2  
**Forma de Ingresso:** VESTIBULAR  
**Matriz Curricular:** ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - M - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 1

Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	IEAN
7.92	7.92	421.4598	0.6557	0.6283	3.2629	173.6315

	Obrigatórias			Complementares			Total
	Comp. Curricular	Atividade		Comp. Curricular/Atividade			
	CR	CH	CH	CH	CR	CH	
<b>Exigido</b>	168	2760	0	300	168	3060	
<b>Integralizado</b>	76	1200	0	0	76	1200	
<b>Pendente</b>	92	1560	0	300	92	1860	

Clicando no ícone ao lado do nome do discente, o sistema exibirá a tela a seguir:

**DADOS DA MATRIZ CURRICULAR**

**Discente:** 2008000000 - NOME DO DISCENTE  
**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - M - FORMAÇÃO PROFISSIONAL  
**Matriz Curricular Atual:** ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - M - BACHARELADO  
**Estrutura Curricular:** 01 - 2011

---

**NOVA MATRIZ CURRICULAR**

Novo Curso:    
 Nova Matriz Curricular:    
 Nova Estrutura Curricular:    
**Tipo de Mudança:** Mudança de Curso  
 Registrar Observações no Histórico do Aluno

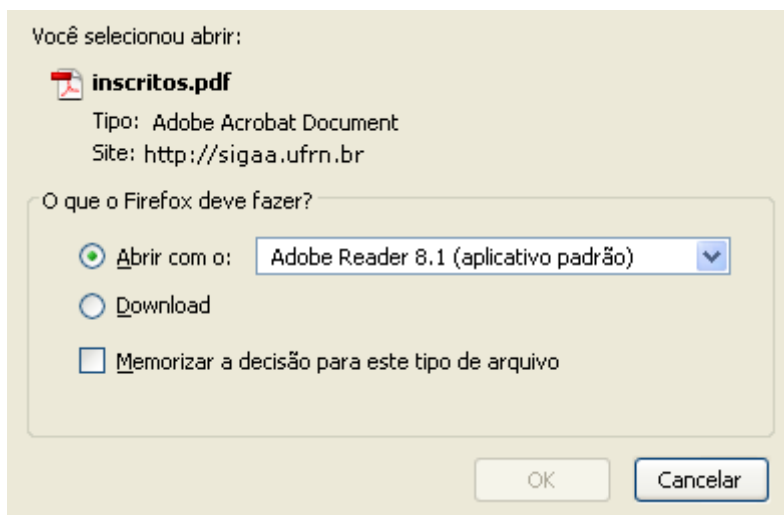
\* Campos de preenchimento obrigatório.

Optando por iniciar uma nova busca por outro discente, o usuário deverá clicar na opção **Selecionar Outro Discente**.

Nesta tela, o usuário deverá preencher os campos referentes à *Novo Curso*, *Novo Curso* e *Nova Estrutura Curricular*. Para selecionar a opção *Registrar Observações no Histórico do Aluno* assinale a opção o campo ao lado da mesma. Após informar tais dados, o sistema irá fornecer o *Tipo de Mudança* do aluno que será realizada na operação.

Exemplificaremos o registro da mudança com o *Novo Curso*: AGRONOMIA/EAJ - MACAÍBA; com a *Nova Matriz Curricular*: AGRONOMIA - MACAÍBA - Presencial - MTN - FORMAÇÃO e a *Nova Estrutura Curricular*: 01 - 2011.1.

Clique na opção **Simular Mudança** para solicitar ao sistema a emissão do histórico do discente simulando a sua transferência. A caixa de diálogo abaixo será exibida:



Na tela acima o usuário deverá clicar em **OK** para confirmar o carregamento do arquivo. Feito isso, o histórico do aluno será apresentado no formato pdf.

Para concluir a operação clique em **Registrar Mudança**. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Mudança de Curso/Matriz Curricular](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:outras\\_operacoes:mudanca\\_de\\_estrutura\\_curricular](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:outras_operacoes:mudanca_de_estrutura_curricular)

Last update: 2016/10/11 13:46

