



Orientar Trancamentos de Matrícula

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46


Nesta funcionalidade, o usuário poderá orientar trancamentos de matrículas na instituição. Essa operação, realizada através do módulo de graduação, é destinada aos alunos cuja unidade seja a PROGRAD, ou seja, alunos especiais.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Alunos → Outras Operações → Orientar Trancamentos de Matrícula.

O sistema exibirá a tela:

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em [Graduação](#).


Nessa tela, o usuário poderá visualizar os discentes com solicitação de trancamento pendente.

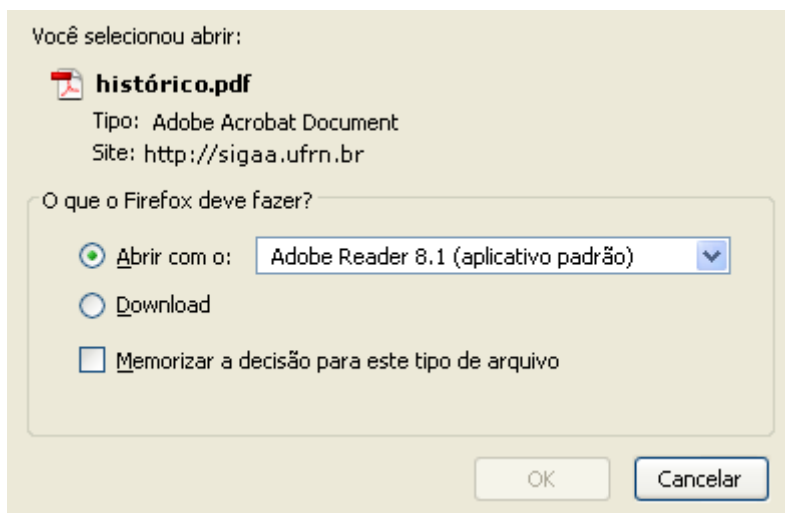
Utilizando o ícone , o usuário poderá selecionar o discente para analisar sua solicitação de trancamento de matrícula em componentes curriculares. O resultado será exibido pela tela abaixo:

Para retornar a tela anterior, clique em **Voltar**. Essa operação é válida para todas as telas que apresentem essa função.


Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Essa operação é válida para todas as telas que apresentem essa função.

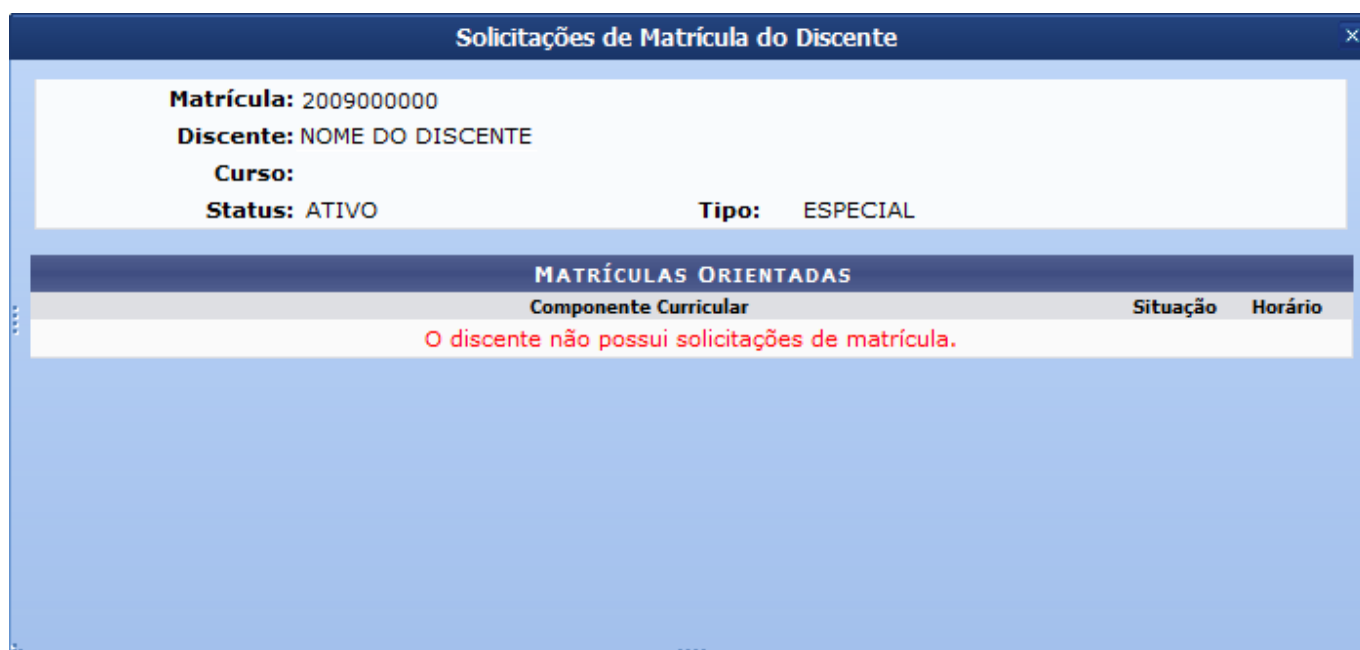
Nesta tela o usuário poderá visualizar a lista de disciplinas que o aluno solicitou para trancar.

Para *Visualizar o Histórico do Aluno* clique no ícone  [Clique aqui](#). O sistema irá exibir a seguinte tela:



Na tela acima o usuário deverá clicar em **OK** para confirmar o carregamento do arquivo. Feito isso, o histórico do aluno será apresentado no formato pdf.

O usuário poderá também visualizar as orientações de matrícula através do ícone  [Clique aqui](#) exemplificado na tela abaixo:





Todas as solicitações de trancamento dos alunos serão aprovadas em 7 dias após a solicitação ou ao fim do prazo máximo para o trancamento definido no calendário acadêmico. Até então o aluno poderá desistir do trancamento a qualquer momento, bastando para isso cancelar a solicitação. Mesmo que a

orientação seja de não trancar, após o prazo de 7 dias, se o aluno não desistir do trancamento, este será efetivado.

Retornando à tela *Solicitações de Trancamento de Matrícula Pendentes do Aluno*, assinale o campo referente a opção *Visto* ou oriente o aluno a desistir do trancamento assinalando o campo *Orientar Não Trancamento*. Em ambos os casos, o sistema apresentará a tela abaixo para o usuário escrever a orientação por extenso:

Matrícula: 20090000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso:
Status: ATIVO
Tipo: ESPECIAL

 [Clique aqui](#) para visualizar histórico do aluno
 [Clique aqui](#) para visualizar as orientações de matrícula

Disciplina	Turma	Solicitado em		
DFS0210 - ECOLOGIA COMPORTAMENTAL		11/09/2009	<input type="checkbox"/> Visto	<input checked="" type="checkbox"/> Orientar Não Trancamento

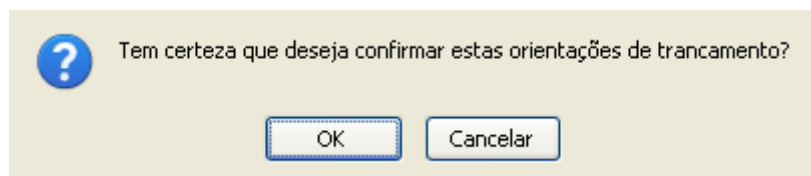
MOTIVO DO TRANCAMENTO: INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA

ORIENTAÇÃO:

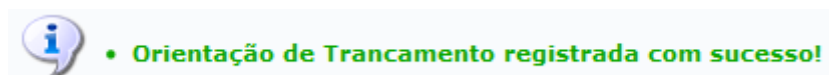
O Aluno poderá cursar a disciplina em outra turma , para não ocorrer incompatibilidade de horário com a bolsa na instituição.

Para exemplificar o cadastro da orientação, assinalamos o campo *Orientar Não Trancamento* e preenchemos o campo *Orientação* com: O aluno poderá cursar a disciplina em outra turma, para não ocorrer incompatibilidade de horário com a bolsa na instituição.

Para prosseguir com a operação, clique em **Confirmar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo para que o usuário confirme a operação:



Na caixa de diálogo acima, clique em **OK** para concluir a operação. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Registro de Mobilidade Interna](#)
- [Mudança de Estrutura Curricular](#)
- [Mudança de Curso/Matriz Curricular](#)

<< [Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:alunos:outras_operacoes:orientar_trancamentos_de_matricula

Last update: **2016/10/11 13:46**

