



Alterar Atividades de TCC/Estágio

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Servidores do Departamento de Administração Escolar - DAE
Perfil	DAE; Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário alterar os dados de um trabalho de conclusão de curso ou estágio previamente registrado para um determinado discente matriculado na Instituição.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Atividades* → *Registro de Atividades Acadêmicas Específicas* → *Alterar Atividades de TCC/Estágio*.

A seguinte tela será exibida pelo sistema:

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Graduação

Para buscar pelo discente cujos dados de atividades de TCC ou estágio deseja modificar, informe um ou mais dos seguintes parâmetros:

- Número da *Matrícula* do discente;
- Número do *CPF* do aluno;
- *Nome do Discente*
- *Curso* no qual o discente está matriculado.

Como exemplo, buscaremos pelo *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique em **Graduação**. Esta opção será válida sempre que for disponibilizada.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida pelo sistema. Esta ação será válida sempre que estiver presente na página.

Para visualizar o resultado da busca, clique em **Buscar**. A lista de discentes encontrados será prontamente apresentada pelo sistema, conforme imagem a seguir:

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes
 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO		
0000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Caso queira visualizar as principais informações do vínculo do discente com a Instituição, clique no ícone ao seu lado. A tela será recarregada, passando a ser exibida da seguinte maneira:

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:


Visualizar Detalhes
 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)						
Matrícula	Aluno	Status				
ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO						
0000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO				
	Ano/Período de Ingresso: 2011.2 Forma de Ingresso: VESTIBULAR Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M					
Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	IEAN
7.1466	6.5016	351.6623	0.7778	0.7861	4.3696	215.0164
	Obrigatórias			Complementares		Total
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade		
	CR	CH	CH	CH	CR	CH
Exigido	165	2595	180	300	165	3075
Integralizado	165	2595	0	0	165	2595
Pendente	0	0	180	300	0	480

1 Discente(s) Encontrado(s)

Para selecionar o discente cujos dados de trabalho de conclusão de curso ou estágio deseja modificar, clique no ícone ao seu lado. O sistema o direcionará para a seguinte página:


Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

 **Selecionar Atividade**

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
ADM0129 - EXECUÇÃO DO TCC - PROJETO DE INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL - 90h	2013.2

Para realizar uma nova busca pelo discente cuja matrícula em trabalho de conclusão de curso ou estágio deseja modificar, clique em **Selecionar Outro Discente**. Esta operação será válida para todas as telas que a apresentem.

Na tela acima, o sistema exibirá as atividades de TCC e estágio nas quais o discente selecionado está matriculado. Para selecionar a atividade que deseja alterar, clique no ícone  ao seu lado. A seguinte tela será disponibilizada:

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: ADM0129 - EXECUÇÃO DO TCC - PROJETO DE INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL - 90h
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2013.2
CH Dedicada do(s) Orientador(es): 30h

Orientador: *

Supervisor de Campo: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para alterar outra atividade cujos dados deseja modificar, clique em **Selecionar Outra Atividade**.

Na tela acima, é possível alterar ou inserir o *Orientador* e/ou *Supervisor de Campo* para a atividade. Exemplificaremos essa operação com o *Orientador*: NOME DO ORIENTADOR e *Supervisor de Campo*: NOME DO SUPERVISOR DE CAMPO.

Após alterar as informações desejadas, clique em **Próximo Passo** para prosseguir com a operação. A tela abaixo será, então, apresentada:

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: ADM0129 - EXECUÇÃO DO TCC - PROJETO DE INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2013.2
Orientador(es): NOME DO ORIENTADOR - 0h - (Orientador)

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Confira as informações inseridas para a atividade acadêmica específica informada.

Se desejar alterar algum dado inserido anteriormente, clique em **Alterar Dados Informados**.

Caso esteja certo das modificações realizadas, clique em **Confirmar** para registrá-las no sistema. A seguinte página será disponibilizada, contendo a mensagem de sucesso da operação juntamente com os dados da atividade:



• **Alteração de Matrícula em Atividade para ADM0129 - EXECUÇÃO DO TCC - PROJETO DE INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!**

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: ADM0129 - EXECUÇÃO DO TCC - PROJETO DE INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2013.2
Orientador(es): NOME DO ORIENTADOR - 0h - (Orientador)

Caso queira modificar as informações referentes a outra atividade acadêmica específica do discente previamente selecionado, clique em **Utilizar o mesmo Discente** e repita a operação que foi descrita neste manual.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Matricular Aluno em Atividade Acadêmica Específica](#)
- [Excluir Atividades Acadêmicas Específicas](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:atividades:registro_de_atividades_academicas_especificas:alterar_atividades_de_tcc_estagio

Last update: **2016/10/11 13:46**

