



Matricular Compulsoriamente em Atividade Acadêmica Específica

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Servidores do DAE (Departamento de Administração Escolar)
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário matricular compulsoriamente discentes de Graduação da Instituição em atividades acadêmicas específicas previamente cadastradas no sistema.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Atividades → Registro de Atividades Acadêmicas Específicas → Registros Compulsórios → Matricular Compulsoriamente.

A seguinte tela será exibida:

The image shows a web form titled "BUSCAR DISCENTE". It has four input fields, each with a checkbox to its left: "Matrícula:", "CPF:", "Nome do Discente:", and "Curso:". The "Nome do Discente:" field contains the text "NOME DO DISCENTE". At the bottom of the form are two buttons: "Buscar" and "Cancelar".

[Graduação](#)

Para buscar por discentes que deseja matricular em atividades, informe os seguintes parâmetros:

- A *Matrícula* do discente que deseja buscar;
- *CPF* do aluno que deseja matricular em alguma atividade acadêmica;
- *Nome do Discente*
- *Curso* no qual o discente está matriculado atualmente.

Como exemplificação, buscaremos utilizando o *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE.

Para voltar ao menu principal Graduação, clique no link [Graduação](#). Esta opção será válida sempre que for disponibilizada.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida. Esta ação será a mesma em todas as telas em que aparecer

Para visualizar o resultado da busca, clique em **Buscar**. A tela será apresentada da seguinte forma:

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO		
0000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Caso queira visualizar detalhes do discente, clique no ícone . A tela será recarregada da seguinte maneira:

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)							
Matrícula	Aluno	Status					
ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO							
0000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO					
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Ano/Período de Ingresso: 2011.2</p> <p>Forma de Ingresso: VESTIBULAR</p> <p>Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M</p> </div> </div>							
Índices Acadêmicos							
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	IEAN	
7.1466	6.5016	351.6623	0.7778	0.7861	4.3696	215.0164	
	Obrigatórias			Complementares		Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade			
	CR	CH	CH			CH	CR
Exigido	165	2595	180			300	165
Integralizado	165	2595	0			0	165
Pendente	0	0	180			300	0

1 Discente(s) Encontrado(s)

Para selecionar o discente que deseja matricular em atividades acadêmicas específicas, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte tela:

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Departamento: -- SELECIONE --
 Atividade:
 Tipo de Atividade: ESTÁGIO

Para realizar uma nova busca e escolher outro aluno, clique em **Selecionar Outro Discente**. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Na tela acima para buscar uma atividade, selecione o *Departamento* onde esta foi realizada, informe o nome da *Atividade* que deseja validar e selecione o *Tipo de Atividade*. Utilizaremos como exemplo o *Tipo de Atividade*: ESTÁGIO.

Após informar os dados acima, clique em **Buscar Atividades**. A tela será recarregada da seguinte maneira:





Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES


Departamento: -- SELECIONE --
 Atividade:
 Tipo de Atividade: ESTÁGIO

👉 Selecionar Atividade

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (4)

Atividade	Tipo	CH
FST0339 - ATIVIDADE EM ESTÁGIO III	ESTÁGIO	300h 
PEC5043 - ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES II	ESTÁGIO	105h 
DOD0225 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EM SAÚDE BUCAL COLETIVA	ESTÁGIO	60h 
FST0336 - PRATICA DE EXTENSÃO CLÍNICA	ESTÁGIO	180h 

4 atividades encontradas

Clique no ícone  para selecionar a atividade em que deseja matricula compulsoriamente o discente. Vamos utilizar como exemplo a *Atividade*: FST0336 - PRATICA DE EXTENSÃO CLÍNICA.

A tela a seguir será apresentada:

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: FST0336 - PRATICA DE EXTENSÃO CLÍNICA - 180h
Tipo da Atividade: ESTÁGIO
Ano-Período: * 2016 - 2
CH Dedicada do(s) Orientador(es): 60h
Orientador: * NOME DO ORIENTADOR
Supervisor de Campo: NOME DO SUPERVISOR

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para prosseguir com a operação, Informe os dados abaixo:

- *Ano-Período* em que a atividade foi ou será realizada;
- Selecione de que forma deseja buscar o orientador e supervisor de campo, entre as opções *Todos da UFRN*, *Somente da minha unidade* ou *Somente externos*;
- *Orientador* da atividade acadêmica específica. Ao inserir as primeiras letras no campo o sistema irá exibir uma lista com as opções selecione a que deseja buscar;
- O nome do *Supervisor de Campo* responsável pela atividade

Exemplificaremos com: *Ano-Período:* 2016.2, *Supervisor de Campo:* NOME DO SUPERVISOR e a *Orientador:* NOME DO ORIENTADOR.

Clique em **Próximo Passo** para seguir com a operação. A seguinte tela será apresentada:

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: FST0336 - PRATICA DE EXTENSÃO CLÍNICA
Tipo da Atividade: ESTÁGIO
A ser tratada como matrícula compulsória!
Ano-Período: 2016.2
Orientador(es): NOME DO ORIENTADOR - 4h - (Orientador)
Supervisor de Campo: NOME DO SUPERVISOR

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * ●●●●●●


Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Se desejar alterar algum dado informado anteriormente, clique em **Alterar Dados Informados** para retornar a tela onde estes se encontram.

Para concluir a ação, informe a *Senha* de usuário, utilizada para acessar o sistema e clique em

Confirmar. O sistema irá exibir uma mensagem de sucesso no topo da página. Veja:

 • Matrícula em Atividade para FST0336 - PRÁTICA DE EXTENSÃO CLÍNICA do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - M
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: FST0336 - PRÁTICA DE EXTENSÃO CLÍNICA
Tipo da Atividade: ESTÁGIO
A ser tratada como matrícula compulsória!
Ano-Período: 2016.2
Orientador(es): NOME DO ORIENTADOR - 4h - (Orientador)
Supervisor de Campo: NOME DO SUPERVISOR

Clique em **Selecionar Outro Discente** para matricular compulsoriamente outro discente em atividades acadêmicas específicas ou se desejar matricular o mesmo discente em outra atividade, clique em **Utilizar o mesmo Discente**.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Matricular em Atividades Específicas](#)
- [Validar Compulsoriamente Atividade Acadêmica Específica](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:atividades:registro_de_atividades_academicas_especificas:registros_compulsorios:matricular_compulsoriamente

Last update: 2016/10/11 13:46

