



Consulta Geral de Discentes

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE ou CDP
Perfil	DAE e CDP
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permitirá ao pessoal do DAE e do CDP realizar uma consulta de discentes, mais específica com relação a outras consultas no sistema. Além de listar os discentes de acordo com os filtros, o usuário também pode visualizar o histórico do discente em formato PDF.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Consultas* → *Consultas Gerais* → *Consulta Geral de Discentes*.

A seguinte tela será exibida:

OPÇÕES DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nome:	<input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/>
<input type="checkbox"/> Idade:	de <input type="text"/> até <input type="text"/> anos
<input type="checkbox"/> Sexo:	<input type="text" value="Ambos"/> ▼
<input type="checkbox"/> Tipo:	<input type="text" value="Selecione uma opção"/> ▼
<input type="checkbox"/> Nível de Ensino:	<input type="text" value="Selecione uma opção"/> ▼
<input type="checkbox"/> Status:	<input type="text" value="Selecione uma opção"/> ▼
<input type="checkbox"/> Forma de Ingresso:	<input type="text" value="Selecione uma opção"/> ▼
<input type="checkbox"/> Ano Ingresso:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período Ingresso:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Índices Acadêmicos:	<input type="text"/> ?
<input type="checkbox"/> Tipo de Saída:	<input type="text" value="Selecione uma opção"/> ▼
<input type="checkbox"/> Ano Saída:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período Saída:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Matriculados em:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Não matriculados em:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Trancados em:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Estado:	<input type="text" value="Selecione uma opção"/> ▼
<input type="checkbox"/> Cidade:	<input type="text" value="Selecione uma opção"/> ▼
<input type="checkbox"/> Necessidade Especial:	<input type="text" value="Todas"/> ▼
<input type="checkbox"/> Trazer informações em formato de relatório	
<input type="checkbox"/> Gerar CSV ?	

Graduação

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será exibida para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Caso deseje retornar para o menu principal do módulo Graduação, clique no link [Graduação](#).


Na tela apresentada acima, o usuário deverá realizar a busca de discentes de acordo com os seguintes critérios:

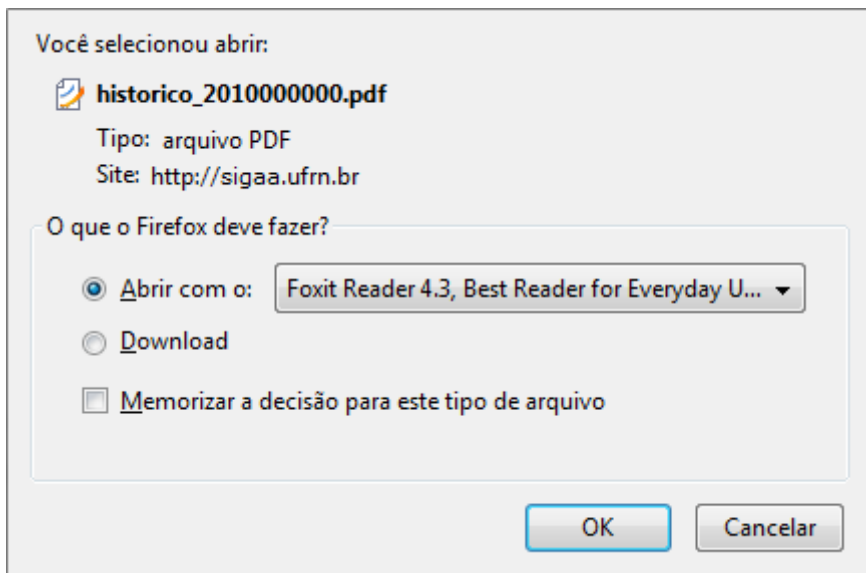
- *Matrícula*: Insira o número da matrícula do discente;
- *Nome*: Forneça o nome do discente;
- *Idade*: Informe a faixa de idade que deseja buscar o discente;
- *Sexo*: Selecione o sexo do discente;
- *Tipo*: Escolha entre as opções do sistema, o tipo de matrícula do discente;
- *Nível de Ensino*: Selecione o tipo de nível de ensino do discente;
- *Status*: Escolha o status do discente;
- *Forma de Ingresso*: Defina a forma de ingresso do discente na Instituição;
- *Ano Ingresso*: Informe o ano de ingresso do discente na Instituição;
- *Período Ingresso*: Forneça o período de ingresso do discente na Instituição;
- *Índices Acadêmicos*: Insira os índices acadêmicos do discente a ser pesquisado;
- *Tipo de Saída*: Caso tenha desvinculado-se da Instituição, selecione seu tipo de saída;
- *Ano Saída*: Informe o ano de saída do discente da Instituição, caso seja necessário;
- *Período Saída*: Forneça seu período de saída;
- *Matriculados em*: Caso deseje, forneça o ano e período de matrícula do discente;
- *Não matriculados em*: Para refinar a busca, forneça um ano-período em que o discente não foi matriculado;
- *Trancados em*: Caso seja necessário, forneça o ano-período de trancamento do discente na Instituição;
- *Estado*: Selecione o estado de naturalidade do discente;
- *Cidade*: Escolha entre as opções do sistema, a cidade do discente;
- *Necessidade Especial*: Caso possua, selecione a necessidade especial do discente;
- *Trazer informações em formato de relatório*: Selecione esta opção para trazer informações em formato de relatório;
- *Gerar CSV*: Selecione esta opção para gerar um arquivo em formato CSV.

Ao posicionar o cursor do mouse sobre o ícone , o sistema exibirá informações sobre a operação.

Para realizar a busca, clique em **Buscar**. Exemplificaremos a operação fornecendo o *Nome do Discente*. O sistema exibirá a seguinte tela:

 Ver Histórico			
DISCENTES ENCONTRADOS: 2			
Matrícula	Nome	Curso	Status
2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVO 
2012000000	NOME DO DISCENTE	MESTRADO PROFISSIONAL EM DESIGN - MESTRADO	ATIVO 

O usuário poderá clicar no ícone  para visualizar o histórico do discente. A seguinte caixa de download será apresentada:



O usuário poderá baixar ou fazer o download do arquivo. Clique em **OK** para confirmar a operação. O arquivo será exibido em seguida.

Na tela de busca, caso o usuário selecione a opção *Trazer informações em formato de relatório*, o sistema exibirá o seguinte relatório:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



EMITIDO EM 14/08/2012 16:25

CONSULTA GERAL DE DISCENTES

Critérios de busca utilizados:


Nome : NOME DO DISCENTE

DISCENTES ENCONTRADOS (2)			
Matrícula	Nome	Curso	Status
2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVO
2012000000	NOME DO DISCENTE	MESTRADO PROFISSIONAL EM DESIGN	ATIVO

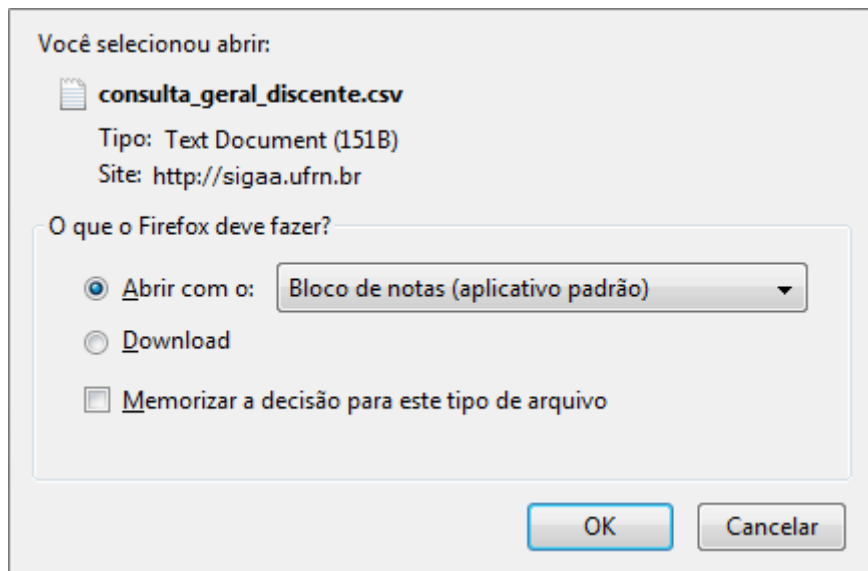
 **Voltar**SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2006-2012 - UFRN - sigaa.ufrn.br**Imprimir** 

Para voltar para a tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje voltar para o menu principal do módulo Graduação, clique no link **Graduação**.

Para imprimir o arquivo exibido acima, clique no ícone **Imprimir** .

Ainda na tela de busca, caso o usuário selecione a opção *Gerar CSV*, o sistema exibirá a seguinte caixa de download:



Confirme a operação clicando em **OK**. O arquivo será exibido em seguida.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alunos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:consultas:consultas_gerais:consulta_geral_de_discentes

Last update: 2016/10/11 13:46

