



Alterar Forma de Ingresso

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	ADMINISTRADOR_DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação permite ao usuário do Departamento de Administração Escolar (DAE) alterar a forma de ingresso de um discente e informar se o discente pode colar grau ou não. Para isso, o usuário deverá entrar no SIGAA → Módulos → Graduação → CDP → Aluno → Alterar Forma de Ingresso.

O usuário irá buscar por um discente usando um ou mais dos seguintes critérios de busca:

- Matrícula;
- CPF;
- Nome do Discente;
- Curso.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>

Se desistir de realizar a operação, clique em **Cancelar**.

Para visualizar o resultado da busca, clique em **Buscar**.


INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:


CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar**



SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

Ano/Período de Ingresso: 2007.1
Forma de Ingresso: VESTIBULAR
Matriz Curricular: COMUNICACAO SOCIAL - RADIALISMO - T - BACHARELADO
IRA: 7.0

	Obrigatórias			Complementares			Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade				
	CR	CH	CH	CH	CR	CH		
Exigido	156	2490	0	270	156	2760		
Integralizado	92	1380	0	120	92	1500		
Pendente	64	1110	0	150	64	1260		

1 discente(s) encontrado(s)

Para *Visualizar Detalhes*, clique no ícone , como demonstrado acima. Para *Selecionar* o discente, clique em . Em seguida, tela semelhante à próxima será exibida:

Matrícula: 200700000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICACAO SOCIAL
Status: ATIVO
Forma de Ingresso Atual: VESTIBULAR
Período de Ingresso Atual: 2007.1

SELECIONE OS NOVOS DADOS DE INGRESSO PARA ESTE ALUNO

Forma de Ingresso:  REINGRESSO AUTOMATICO 

Período de Ingresso:  1º Semestre 

Cola Grau: 

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

Clique no link [Graduação](#) e o sistema direcionará o usuário para o Menu Graduação.

Nesta tela o usuário deverá selecionar a *Forma de Ingresso* podendo ser uma destas:

- **VESTIBULAR:** processo seletivo anual;
- **TRANSFERÊNCIA COMPULSÓRIA:** é o ato decorrente da transferência, para a UFRN, do vínculo que o aluno de curso de graduação mantém com a instituição de origem, nacional ou estrangeira, independente da existência de vaga e de prazo para solicitação;
- **TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA:** é o ato decorrente da transferência, para a UFRN, do vínculo que o aluno de curso de graduação mantém com a instituição de origem nacional mediante ocupação de vagas específicas e aprovação em processo seletivo próprio;
- **REINGRESSO AUTOMÁTICO:** é a forma de ingresso acessível aos alunos da UFRN que apresentem condições de formatura satisfeitas, para se vincularem à nova habilitação ou

modalidade do curso que está concluindo, independente da existência de vaga e exclusivamente para o período letivo imediatamente posterior ao da graduação;

- **REINGRESSO:** é a forma de ingresso acessível a portadores de diploma de curso de graduação, legalmente reconhecido. Será concedido mediante realização de processo seletivo próprio e ocupação de vaga específica em um curso de graduação;
- **REMOÇÃO:** é a forma de ingresso em que um aluno vinculado a um curso de uma sede transfere seu vínculo para curso em outra sede da UFRN que outorgue o mesmo título;
- **REOPÇÃO:** é a forma de ingresso que permite ao aluno da UFRN, uma única vez, por meio de processo seletivo específico, a mudança do curso de graduação a que está vinculado, para outro curso de graduação oferecido pela UFRN;
- **CONVÊNIO PEC-G;**
- **JUDICIAL;**
- **PORTADOR DE DIPLOMA;**
- **TRANSFERÊNCIA DE CURSO EAD.**

Selecione também o *Período de Ingresso* e se o discente *Cola Grau*.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar**.

Para registrar os novos dados de ingresso do discente, clique em **Alterar Dados de Ingresso**. A seguinte mensagem de sucesso será gerada:



• **Alteração de dados de ingresso realizada com sucesso!**

Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:aluno:alterar_forma_de_ingresso

Last update: **2016/10/11 13:46**

