



Aproveitar Componente Curricular

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE, servidor do CDP
Perfil	CDP, DAE, Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade tem como objetivo permitir que o usuário do Departamento de Administração Escolar (DAE) ou da Coordenação Didático-Pedagógica (CDP) registre um aproveitamento de estudo de um determinado componente curricular para um discente vinculado à Instituição.

Para utilizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → CDP → Aluno → Aproveitar Componente Curricular.

O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

O usuário poderá realizar a busca por um discente ao informar os seguintes critérios:

- *Matrícula*: Informe a matrícula do discente;
- *CPF*: Refere-se ao CPF do discente;
- *Nome do Discente*: Se desejar, informe o nome do discente para realizar a busca;
- *Curso*: A consulta poderá ser realizada com base no curso de graduação.

Será necessário informar pelo menos um dos critérios disponíveis, sendo que, quanto mais dados forem fornecidos mais específico será o resultado da consulta.

Caso desista da busca, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que esta opção estiver presente.

Exemplificaremos ao informar o Nome do Discente.

Após informar os critérios disponíveis, clique em **Buscar**.

Em seguida, será exibida uma lista com os discentes encontrados de acordo com os dados fornecidos na busca.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

: **Visualizar Detalhes** : **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL		
	0000000000 NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Na lista, o usuário poderá visualizar os detalhes de cada aluno, ao clicar no ícone . Logo, as informações sobre os componentes curriculares e os índices acadêmicos estarão disponíveis para a visualização.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

: **Visualizar Detalhes** : **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status				
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL						
	0000000000 NOME DO DISCENTE	ATIVO				
Ano/Período de Ingresso: 2009.2 Forma de Ingresso: VESTIBULAR Matriz Curricular: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - RADIALISMO - N - BACHARELADO						
Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	IEAN
6.9231	6.9231	609.4284	1.0	0.8497	5.8826	517.8313
	Obrigatórias		Complementares		Total	
	Comp. Curricular	Atividade	Comp. Curricular/Atividade			
	CR	CH	CH	CH	CR	CH
Exigido	156	2490	0	270	156	2760
Integralizado	52	780	0	60	52	840
Pendente	104	1710	0	210	104	1920

1 discente(s) encontrado(s)

O usuário deverá selecionar um discente para realizar o aproveitamento de um componente curricular. Para optar pelo discente desejado, clique no ícone .

Desta forma, será exibida uma tela com os dados do discente bem como as informações acerca de seu aproveitamento no curso.

Discente: 0000000000 - NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL
Ano-Período de Ingresso: 2009.2
Currículo: 01 - 2002.1

DADOS DO APROVEITAMENTO

Componente Curricular: * COM0142 - PLANEJAMENTO GRAFICO - 60h
Tipo de Aproveitamento: * CUMPRIU
Ano-Período: * 2010 - 2

Adicionar

Confirmar << Discentes Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela, o usuário deverá fornecer os *Dados do Aproveitamento* do componente curricular. Para isso, será necessário informar os seguintes critérios:

- *Componente Curricular*: Informe a disciplina que deseja cadastrar no aproveitamento curricular;
- *Tipo de Aproveitamento*: Informe qual será o tipo de aproveitamento que deseja registrar. O usuário deverá optar entre as seguintes opções:
 - *Aprovado*;
 - *Cumpriu*;
 - *Dispensado*;
 - *Transferido*;
- *Ano-Período*: O usuário deverá fornecer o ano e o período referente ao componente curricular.

Se desejar, o usuário poderá realizar uma nova consulta, ao clicar em **Discentes**. Então, o sistema o encaminhará para a tela de busca já apresentada no início deste manual.

Para exemplificar, informamos o *Componente Curricular* Planejamento Gráfico, o *Tipo de Aproveitamento* Cumpriu e o *Ano-Período* 2010.2.

O usuário deverá clicar em **Adicionar** para inserir o componente na operação.

Logo, serão listados os componentes adicionados e as informações relacionadas em *Aproveitamentos Adicionados*.


Discente: 0000000000 - NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL
Ano-Período de Ingresso: 2009.2
Currículo: 01 - 2002.1

DADOS DO APROVEITAMENTO

Componente Curricular: *
Tipo de Aproveitamento: * CUMPRIU
Ano-Período: * 2010 - 2

Adicionar

Confirmar << Discentes Cancelar


 Excluir Aproveitamento da Lista

Tipo Componente	Ano-Período	Componente	Tipo Aproveitamento
ELETIVA	2010.2	COM0142 - PLANEJAMENTO GRAFICO - 60h	CUMPRIU

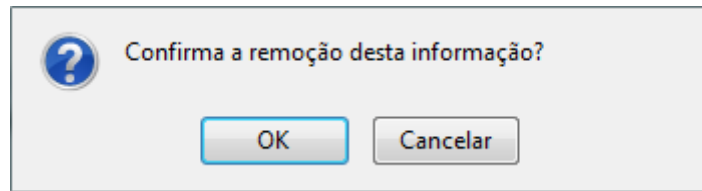
* Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

Para retornar ao menu principal do módulo Graduação, clique no link [Graduação](#).

Caso queira, será possível excluir as disciplinas adicionadas à lista de aproveitamento, clicando no ícone .

Assim, será exibida uma caixa de diálogo sobre a confirmação da operação.



Confirme a remoção, clicando em **OK** e, em seguida, o componente curricular será removido.

Para finalizar o procedimento, clique em **Confirmar**.

Um mensagem de sucesso será exibida sobre a confirmação do aproveitamento curricular.



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Buscar/Alterar Componentes Curriculares](#)
- [Cadastrar Componentes Curriculares](#)
- [Alterar Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:aluno:aproveitar_componente_curricular

Last update: **2016/10/11 13:46**

