



# Cadastrar Componentes Curriculares

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Administrador DAE
<b>Perfil</b>	Administrador DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar componentes curriculares para os cursos disponíveis no sistema da Instituição.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *DDP* → *Componentes Curriculares* → *Cadastrar*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: ★ ATIVIDADE ▼

Tipo de Atividade: ★ ATIVIDADE COMPLEMENTAR ▼

Forma de Participação: ★ ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL ▼

Modalidade de Educação: ★ PRESENCIAL ▼

Cancelar Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

## Graduação

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique no link [Graduação](#).

O usuário deverá selecionar, entre as opções listadas, os seguintes dados para prosseguir com a operação:

- *Tipo do Componente*: Selecione o tipo do componente que deseja cadastrar;
- *Tipo de Atividade*: Selecione o tipo da atividade;
- *Forma de Participação*: Informe a forma de participação, selecionando umas das opções listadas;
- *Modalidade de Educação*: Selecione a modalidade de educação entre as opções *DISTANCIAL* OU *PRESENCIAL*.

Nesta tela, caso o usuário opte por cadastrar o *Tipo do Componente* DISCIPLINA, MÓDULO ou BLOCO, os itens *Tipo de Atividade* e *Forma de Participação* não precisarão ser informados.

Iremos exemplificar informando os seguintes dados:

- **Tipo do Componente:** ATIVIDADE;
- **Tipo de Atividade:** ATIVIDADE COMPLEMENTAR;
- **Forma de Participação:** ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL;
- **Modalidade de Educação:** PRESENCIAL.

Após ter informado devidamente os dados solicitados, clique em **Avançar** para dar prosseguimento à operação e a seguinte tela será apresentada:

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**Tipo do Componente:** ATIVIDADE  
**Tipo de Atividade:** ATIVIDADE COMPLEMENTAR  
**Forma de Participação:** ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL  
**Modalidade de Educação:** Presencial

Unidade Responsável:

Situação do Curso:  Curso Existente  Curso Novo

Curso:

Código:

Nome:

**Ativo:** Sim

Excluir da Avaliação Institucional:  Sim  Não

---

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 8H**

Carga Horária Teórica:   
Carga Horária Prática:   
Carga Horária de Não Aula:   
Carga Horária do Docente:

---

**PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS**

**Atenção!** Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.  
*Exemplo: ( ( DIM0052 ) E ( DIM0301 OU DIM0053 ) )*

Pré-Requisitos:   
Co-Requisitos:   
Equivalências:

---

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

**Permite Criar Turma:** Não  
**Permite CH Compartilhada entre Docentes:** Não  
**Permite Turma com Flexibilidade de Horário:** Não  
**Horário Flexível do Docente:** Não  
**Necessita de Orientador:** Não  
**Exige Horário:** Não

Obrigatoriedade de Nota Final:  Sim  Não

Quantidade de Avaliações:


Descrição:

(16 digitados/2000 caracteres)

Para voltar para a tela inicial do processo de cadastro de componente curricular, clique em **Tipo do Componente Curricular**. O usuário poderá alterar o **Tipo de Componente** do cadastro. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Na tela apresentada acima, o usuário deverá definir os seguintes parâmetros:

- **Unidade Responsável:** Selecione a unidade responsável pelo cadastro do componente curricular;
- **Situação do Curso:** Informe se o componente será cadastrado para um curso existente ou para

- um novo curso;
- *Curso*: Selecione o curso do componente curricular;
  - *Código*: Informe um código para o componente curricular contendo sete dígitos, onde os três primeiros dígitos informados devem ser letras e os demais números. O sistema sugere o código da disciplina baseado na unidade selecionada, observando as regras de formação do código do componente e os códigos que estão disponíveis. Para confirmar a sugestão do sistema, clique no ícone ;
  - *Nome*: Forneça o nome do componente curricular;
  - *Excluir da Avaliação Institucional*: Opte por excluir ou não o componente curricular da avaliação institucional;
  - *Carga Horária Teórica*: Informe a carga horária teórica do componente;
  - *Carga Horária Prática*: Informe a carga horária prática do componente;
  - *Carga Horária de Não Aula*: Informe a carga horária de não aula;
  - *Carga Horária do Docente*: Informe a carga horária que será obedecida pelo docente;
  - *Pré-Requisitos*: Informe o código do(s) componente(s) pré-requisito(s) que o aluno deverá ter cursado anteriormente, para que possa realizar a matrícula no componente a ser cadastrado. Utilize a partícula "E" para expressar que todos os componentes deverão ser cursados ou utilize a partícula "OU" para possibilitar ao aluno mais de uma opção para um pré-requisito;
  - *Co-Requisitos*: Forneça o código do(s) componente(s) co-requisito(s) que o aluno deverá cursar juntamente ao componente a ser cadastrado. A explicação das partículas "E" e "OU" é semelhante a explicada no critério *Pré-Requisitos*;
  - *Equivalências*: Informe o código do(s) componente(s) equivalente(s) ao que está sendo cadastrado. O aluno poderá cursar o componente cadastrado ou o equivalente, ficando registrado em seu histórico. A explicação das partículas "E" e "OU" é semelhante a explicada no critério *Pré-Requisitos*;
  - *Obrigatoriedade de Nota Final*: Selecione entre as opções *Sim* ou *Não* para definir se a atividade precisará ou não de nota final para a validação;
  - *Quantidade de Avaliações*: Selecione na lista apresentada a quantidade de avaliações do componente;
  - *Descrição*: Informe uma descrição para o componente curricular a ser cadastrado.

Para os critérios *Pré-Requisitos*, *Co-Requisitos* e *Equivalências*, o usuário poderá inserir um ou mais componentes. Estes deverão ser inseridos entre parênteses e em formato de código contendo sete dígitos, onde os três primeiros dígitos informados devem ser letras e os demais números.

Ao posicionar o cursor do mouse sobre o ícone , o sistema exibirá informações sobre a operação.

Exemplificaremos a operação informando os seguintes critérios:

- *Unidade Responsável*: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DA COMPUTACAO E AUTOMACAO - NATAL;
- *Situação do Curso*: Curso Existente;
- *Código*: DCA126;
- *Nome*: REDES;
- *Excluir da Avaliação Institucional*: Não;
- *Carga Horária Teórica*: 4 ;
- *Carga Horária Prática*: 4 ;
- *Carga Horária de Não Aula*: ;
- *Carga Horária do Docente*: 8;
- *Obrigatoriedade de Nota Final*: Sim;
- *Quantidade de Avaliações*: 3;

- **Descrição:** Estudo de redes.

Para dar continuidade ao processo, clique em **Avançar** e o sistema exibirá a seguinte tela para confirmação:

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**Tipo do Componente Curricular:** ATIVIDADE  
**Tipo de Atividade:** ATIVIDADE COMPLEMENTAR  
**Forma de Participação:** ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL  
**Unidade Responsável:** DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DA COMPUTACAO E AUTOMACAO  
**Código:** DCA0126  
**Nome:** REDES  
**Ativo:** Sim  
**Carga Horária Teórica:** 4 h.  
**Carga Horária Prática:** 4 h.  
**Carga Horária de Não Aula:** 0 h.  
**Carga Horária Dedicada do Docente:** 8 h.  
**Carga Horária Total:** 8 h.  
**Pré-Requisitos:**  
**Co-Requisitos:**  
**Equivalências:**  
**Excluir da Avaliação Institucional:** Não  
**Aceita Criar Turma:** Não  
**Horário Flexível da Turma:** Não  
**Horário Flexível do Docente:** Não  
**Obrigatoriedade de Nota Final:** Sim  
**Necessita de Orientador:** Não  
**Modalidade de Educação:** Presencial  
**Quantidade máxima de matrículas:** 1  
**Quantidade de Avaliações:** 3  
**Ementa/Descrição:** Estudo de redes.

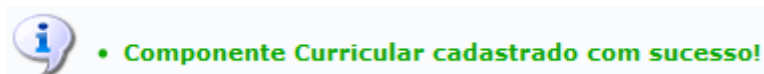
**CONFIRME SUA SENHA**

**Senha:** \* ●●●●●●

Cadastrar << Tipo do Componente Curricular << Dados Gerais Cancelar

Se desejar retornar à tela anterior e modificar algum dado do componente, clique em **Dados Gerais**.

Para confirmar a operação, o usuário deverá informar sua **Senha** de acesso ao sistema e clicar em **Cadastrar** e a seguinte mensagem de sucesso da operação será apresentada:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Buscar/Alterar Componentes Curriculares](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:

<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:componentes\\_curriculares:cadastrar](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:componentes_curriculares:cadastrar)

Last update: **2016/10/11 13:46**

