



Cadastrar Equivalências Específicas

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil Específico do DAE e Servidor do CDP
Perfil	CDP
Última Atualização	11/10/2016 13:46

As *Equivalências Específicas* são uma modalidade de equivalências entre componentes curriculares, criada com o novo regulamento dos cursos de graduação da UFRN (RESOLUÇÃO Nº 227/2009-CONSEPE). Essas equivalências são válidas para uma determinada estrutura curricular e possuem um período de vigência, que pode ser definido posteriormente ao cadastro da equivalência.

Quando um aluno da estrutura curricular da *Equivalência Específica* se matricula em um componente equivalente dentro do seu prazo de vigência, a matrícula será integralizada como equivalente mesmo que na equivalência associada ao componente isso não seja possível.

Esta especificação refere-se ao cadastro de equivalências específicas e a integralização das matrículas quando a equivalência específica é possível. Para isso, acesse *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *CDP* → *Equivalências Específicas* → *Cadastrar*.

A seguinte tela será exibida:

CADASTRO DE EQUIVALÊNCIAS ESPECÍFICAS

Curso: ★ COMUNICACAO SOCIAL/CCHLA - NATAL

Matriz Curricular: ★ RADIALISMO - T - BACHARELADO

Currículo: ★ 01 - 2005.1

Componente Curricular: ★ OFICINA DE TEXTO I

Expressão de Equivalência: ★ (COM0080 E LET0001)

Início da Vigência: ★ 07/02/2005

Fim da Vigência: ★ 23/07/2005

Cadastrar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.


Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Para realizar o cadastro das equivalências específicas deve-se informar a estrutura curricular que será associada à equivalência e o *Componente Curricular* que terá a equivalência alterada para esse componente. Para selecionar a estrutura curricular deve-se primeiro selecionar o *Curso* e, em seguida, a *Matriz Curricular*. Os dados devem ser preenchidos na ordem em que aparecem no formulário, pois cada campo preenchido irá alterar as opções dos campos subsequentes.

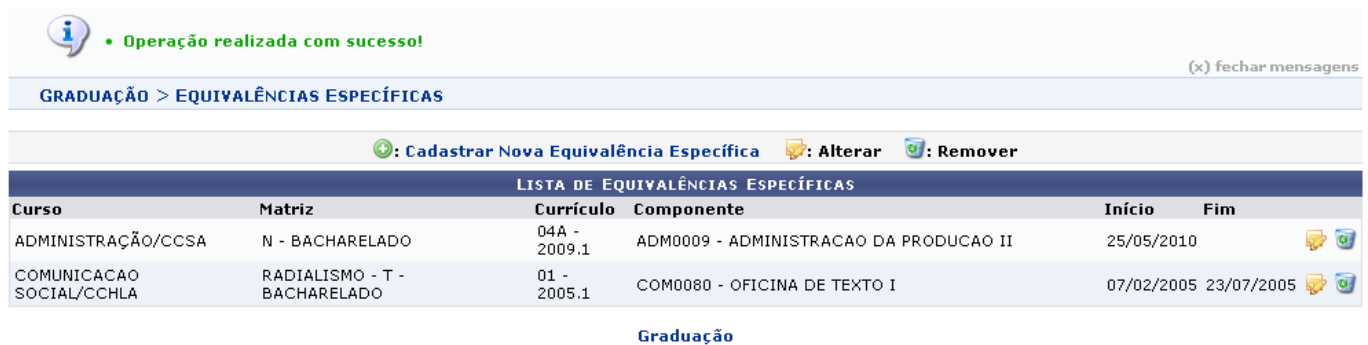
Após selecionar a estrutura e o componente, deve-se informar a *Expressão de Equivalência* específica e o *Prazo de Vigência* da equivalência.

No exemplo, cadastramos a equivalência das disciplinas OFICINA DE TEXTO I (COM0080) e LÍNGUA PORTUGUESA I (LET0001) através da expressão: (COM0080 E LET0001). Para isso, informamos primeiro o *Curso*, COMUNICAÇÃO SOCIAL, e a *Matriz Curricular* correspondente, RADIALISMO - T - BACHARELADO.

Na *Expressão de Equivalência* o usuário pode utilizar a palavra chave <GLOBAL> para se referir à equivalência global do componente curricular especificado. Por exemplo, se a equivalência global do componente curricular for (COM0080 E LET0001) e desejamos que a equivalência específica seja ((COM0080 E LET0001) OU DCA0003), podemos escrever simplesmente (<GLOBAL> OU DCA0003).

A data de início da vigência é obrigatória, mas a data de fim pode ficar em aberto. Clique no ícone  para facilitar a seleção da data através de um calendário gerado.

Após o preenchimento de todos os campos, clique em **Cadastrar**. O sistema irá informar o sucesso da operação e exibirá uma lista com os cadastros de equivalência já realizados. Observe o exemplo:



Operação realizada com sucesso!


GRADUAÇÃO > EQUIVALÊNCIAS ESPECÍFICAS

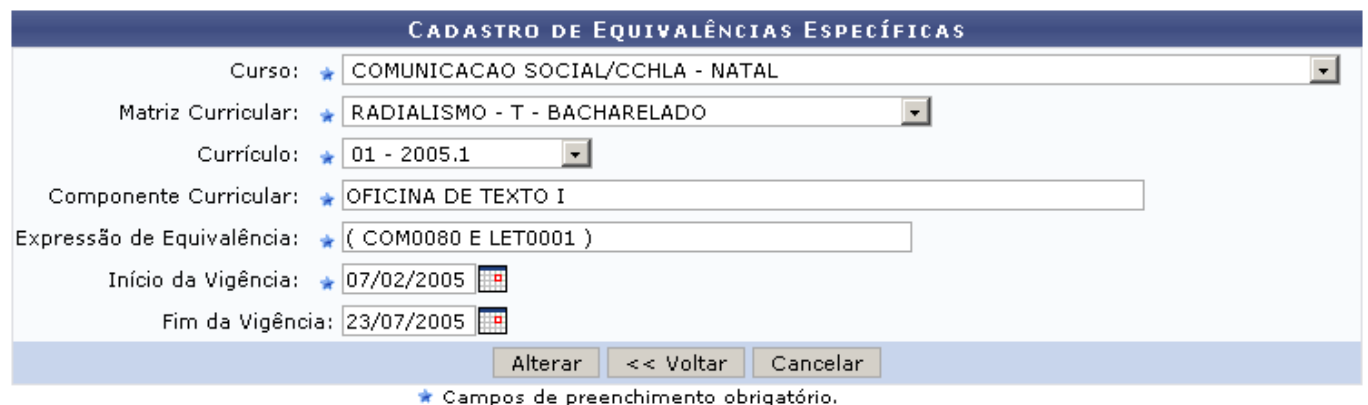
Cadastrar Nova Equivalência Específica Alterar Remover

Curso	Matriz	Currículo	Componente	Início	Fim
ADMINISTRAÇÃO/CCSA	N - BACHARELADO	04A - 2009.1	ADM0009 - ADMINISTRACAO DA PRODUCAO II	25/05/2010	
COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA	RADIALISMO - T - BACHARELADO	01 - 2005.1	COM0080 - OFICINA DE TEXTO I	07/02/2005	23/07/2005

Graduação

Para retornar ao menu de Graduação, clique em **Graduação**.

Clique no ícone  para realizar alterações na equivalência. O usuário poderá alterar os mesmos dados apresentados no formulário de cadastro, referentes à *Estrutura Curricular*, *Componente Curricular*, *Expressão de Equivalência* e *Prazo de Vigência*. Observe o exemplo abaixo.



CADASTRO DE EQUIVALÊNCIAS ESPECÍFICAS

Curso: * COMUNICACAO SOCIAL/CCHLA - NATAL

Matriz Curricular: * RADIALISMO - T - BACHARELADO

Currículo: * 01 - 2005.1

Componente Curricular: * OFICINA DE TEXTO I

Expressão de Equivalência: * (COM0080 E LET0001)

Início da Vigência: * 07/02/2005

Fim da Vigência: * 23/07/2005

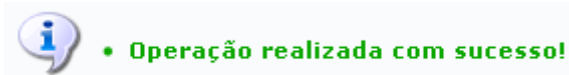
Alterar << Voltar Cancelar


* Campos de preenchimento obrigatório.

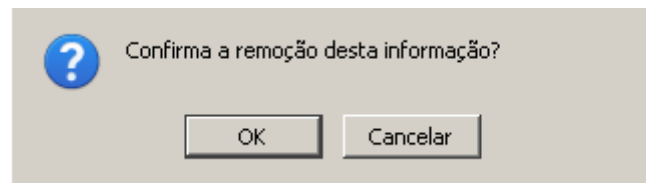
Se desejar voltar a *Lista de Equivalências Específicas*, clique em **Voltar**.

O preenchimento dos campos se dá de forma semelhante a da tela de cadastro de equivalências, considerando-se a ordem do preenchimento dos campos que deve ser feito na mesma ordem em que se encontram no formulário.

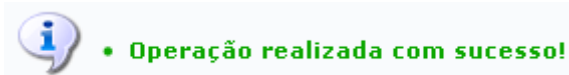
Após a alteração dos dados desejados, clique em **Alterar** e observe o sucesso da operação através da mensagem exibida:



Se desejar remover um cadastro, clique no ícone . O sistema pedirá a confirmação da operação através de uma caixa de diálogo, semelhante a mostrada abaixo.



Clique em **Ok** para confirmar a remoção. O sistema exibirá a mensagem de sucesso da operação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Listar Equivalência Específica](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:equivalencias_especificas:cadastrar

Last update: 2016/10/11 13:46

