



Cadastrar Estrutura Curricular

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação permite que o usuário cadastre uma nova estrutura curricular para um determinado curso de Graduação no sistema da Instituição. É interessante ressaltar que a estrutura curricular de um curso é a disposição ordenada de componentes curriculares que constituem a formação pretendida pelo projeto político-pedagógico do curso. Essa estrutura curricular possui um núcleo de carga horária e componentes curriculares, obrigatórios ou optativos, a serem integralizados pelo aluno para o recebimento do grau relativo à formação.

Para realizar esta operação, *acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → DDP → Estrutura Curricular → Cadastrar.*

A seguinte tela será exibida pelo sistema para inserção dos *Dados do Currículo*:

DADOS DO CURRÍCULO

Código: *

Curso: *

Matriz Curricular: *

Ano-Período de Implantação: * .

Carga Horária Optativa Mínima: * horas

Carga Horária Por Período Letivo Mínima: * horas

Carga Horária Complementar Mínima: * horas

Carga Horária de Componentes Eletivos Máxima: * horas (60 - 240)

Aproveitar Componentes de Outro Currículo

CRÉDITOS POR PERÍODO LETIVO:

Mínimo: *

Padrão: *

Máximo: *

PRAZO PARA CONCLUSÃO (EM SEMESTRES)

Mínimo: *

Padrão: *

Máximo: *

Ativo: * Sim Não

* Campos de preenchimento obrigatório.

Graduação

Na página acima, preencha os seguintes campos sobre a estrutura curricular a ser cadastrada:

- *Código* da estrutura curricular;
- *Curso* de graduação do qual a estrutura curricular faz parte, dentre as opções listadas pelo

sistema;

- *Matriz Curricular* do curso de graduação, à qual a estrutura curricular a ser cadastrada será associada. É importante ressaltar que a matriz curricular é a combinação de turno, modalidade, habilitação e ênfase, podendo possuir mais de uma estrutura curricular associada;
- *Ano-Período de Implantação* da nova estrutura curricular;
- *Carga Horária Optativa Mínima* da nova estrutura curricular;
- *Carga Horária Por Período Letivo Mínima* da nova estrutura curricular;
- *Carga Horária Complementar Mínima* da nova estrutura curricular;
- *Carga Horária de Componentes Eletivos Máxima* da nova estrutura curricular;
- Selecione a opção *Aproveitar Componentes de Outro Currículo*, caso deseje;
- *Crédito por Período Letivo*: nessa seção, informe o número de créditos *Mínimo, Padrão e Máximo* por período letivo;
- *Prazo para Conclusão (em semestres)*: informe o prazo *Mínimo, Padrão e Máximo* para conclusão do curso, em número de semestres;
- Informe se a estrutura curricular será cadastrada com status de *Ativo* ou não.



Para exemplificar, utilizaremos:




- *Código*: COM0115;
- *Curso*: COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL;
- *Matriz Curricular*: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - JORNALISMO - N - BACHARELADO;
- *Ano-Período de Implantação*: 2011.1;
- *Carga Horária Optativa Mínima*: 60;
- *Carga Horária Por Período Letivo Mínima*: 240;
- *Carga Horária Complementar Mínima*: 40;
- *Carga Horária de Componentes Eletivos Máxima*: 80;
- Opção *Aproveitar Componentes de Outro Currículo* não selecionada;
- *Crédito por Período Letivo Mínimo*: 4;
- *Crédito por Período Letivo Padrão*: 6;
- *Crédito por Período Letivo Máximo*: 24;
- *Prazo para Conclusão (em semestres) Mínimo*: 8;
- *Prazo para Conclusão (em semestres) Padrão*: 9;
- *Prazo para Conclusão (em semestres) Máximo*: 12;
- *Ativo*: Sim.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta ação será válida para todas as telas em que estiver presente.

Para retornar à página inicial do módulo, clique em **Graduação**. Esta ação será válida para todas as páginas em que for apresentada.

Após preencher todos os campos, clique em **Próximo Passo** para prosseguir com a operação. O sistema o direcionará para a página a seguir:

 : Remover Nível / Todas as Estruturas Curriculares
  : Remover Este Componente do Currículo

 : Adicionar Novo Componente
  : Alternar entre Obrigatória / Optativa / Complementar
  : Substituir por Outro Componente


COMPONENTES CURRICULARES

Carga Horária por Período Letivo Min.: 240 horas
 Créditos por Período Letivo: Mínimo: 4 crs. Padrão: 6 crs. Máximo: 24 crs.

Carga Horária Optativa (mín./total): 60 h / 0 h
 Carga Horária Complementar (mín./total): 40 h / 0 h
 Carga Horária de Componentes Eletivos Máx.: 80 horas

Adicione e/ou Remova Componentes Curriculares deste Currículo nos Períodos Letivos Abaixo


Componentes Optativos | Componentes Complementares | 1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

Carga Horária Total Optativa: 0h / Total a Distância: 0h 

Primeiramente, caso deseje retornar à página anterior, clique em **Dados Gerais**. Esta ação será válida para todas as telas em que estiver presente.

Na página acima, é possível inserir ou remover componentes curriculares para cada período letivo da estrutura curricular a ser cadastrada, conforme desejado.

Se desejar visualizar, adicionar e/ou remover componentes curriculares já inseridos em um determinado período letivo da estrutura, clique em sua respectiva aba.

Para inserir um novo componente curricular em um período letivo da estrutura a ser cadastrada, clique no ícone .

A página a seguir será apresentada, onde será possível realizar a busca pelo componente curricular que deseja adicionar:

BUSCA POR COMPONENTES CURRICULARES

Código:
 Nome:
 Modalidade de Educação: -- SELECIONE -- ▾
 Tipo: -- SELECIONE -- ▾
 Unidade Acadêmica: COORDENAÇÃO DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL ▾

Para realizar a busca pelo componente curricular desejado, informe um ou mais dos seguintes dados:

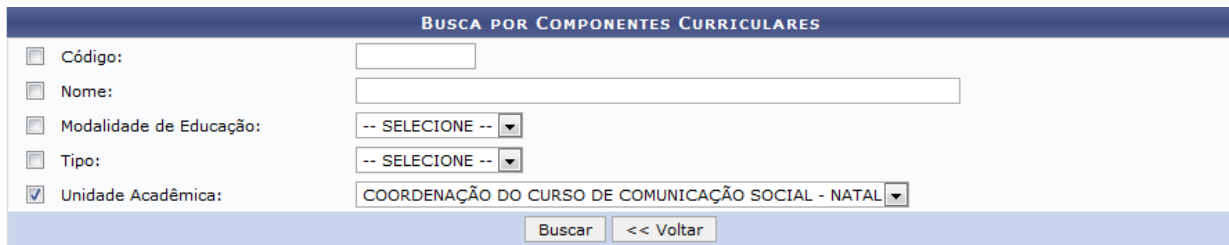
- *Código* do componente curricular;
- *Nome* do componente curricular;
- *Modalidade de Educação* do componente curricular, dentre as opções apresentadas pelo sistema;
- *Tipo* do componente curricular, dentre as opções apresentadas pelo sistema;
- *Unidade Acadêmica* da qual o componente curricular faz parte, dentre as opções disponibilizadas.

Utilizaremos como exemplo a *Unidade Acadêmica*: COORDENAÇÃO DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL.

Se desejar retornar à página anterior, clique em **Voltar**. Esta ação será válida para todas as telas em que estiver presente.

Para prosseguir, clique em **Buscar**. A lista de componentes curriculares encontrados será exibida

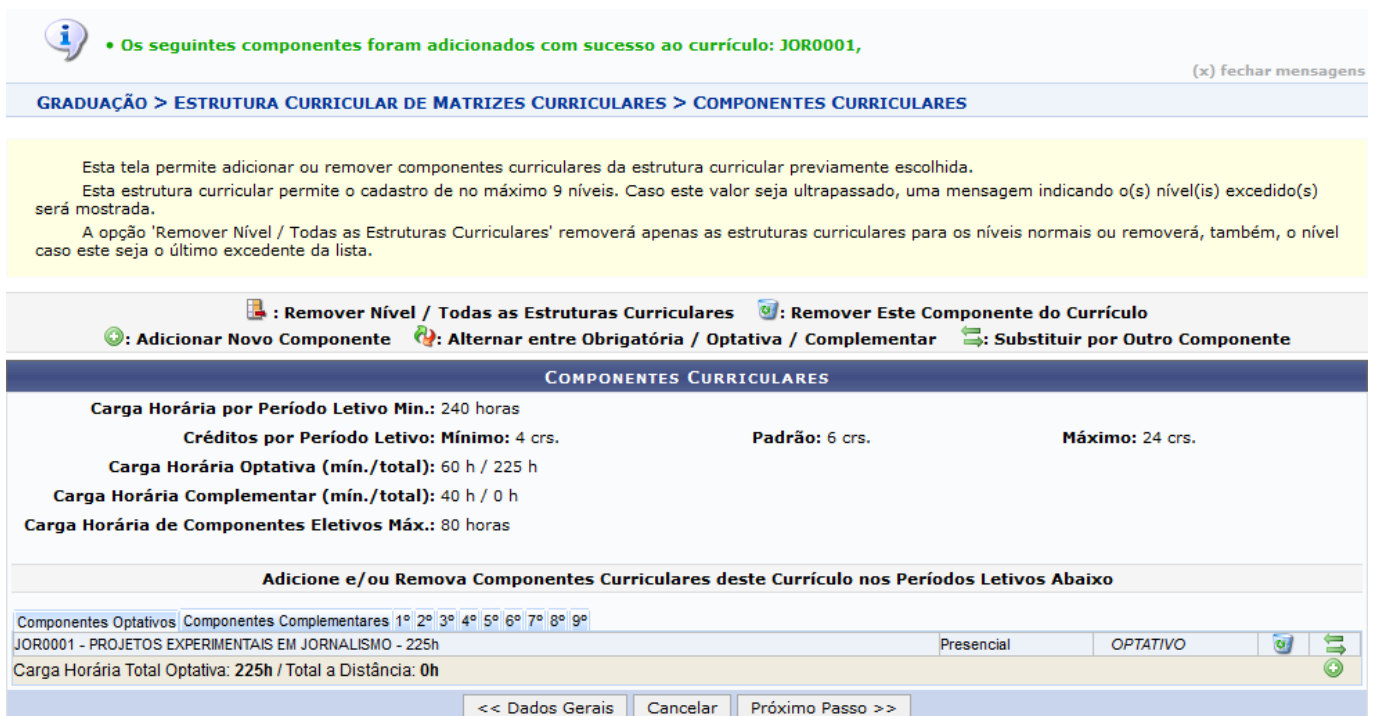
embaixo do campo de busca, conforme imagem a seguir:



4 COMPONENTE(S) ENCONTRADO(S)		
<input type="checkbox"/> Todos Opt.	Modalidade	Componente Curricular
<input type="checkbox"/> Optativa	Presencial	PUB0001 - PROJETO EXPERIMENTAL EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 30h
<input type="checkbox"/> Optativa	Presencial	PUB0002 - PROJETO EXPERIMENTAL EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 70h
<input checked="" type="checkbox"/> Optativa	Presencial	JOR0001 - PROJETOS EXPERIMENTAIS EM JORNALISMO - 225h
<input type="checkbox"/> Optativa	Presencial	RAD0001 - PROJETOS EXPERIMENTAIS EM RADIALISMO - 225h

Na lista de *Componente(s) Encontrado(s)*, selecione os componentes desejados clicando na caixa de seleção localizada ao seu lado. Para exemplificar, selecionaremos o componente curricular JOR0001 - PROJETOS EXPERIMENTAIS EM JORNALISMO - 225h.

Após selecionar todos os componentes desejados, clique em **Selecionar Componentes Curriculares** para prosseguir com a operação. Uma nova página será apresentada pelo sistema, com a mensagem de sucesso da inserção do componente curricular no topo, conforme figura a seguir:



Os seguintes componentes foram adicionados com sucesso ao currículo: JOR0001, (x) fechar mensagens


GRADUAÇÃO > ESTRUTURA CURRICULAR DE MATRIZES CURRICULARES > COMPONENTES CURRICULARES

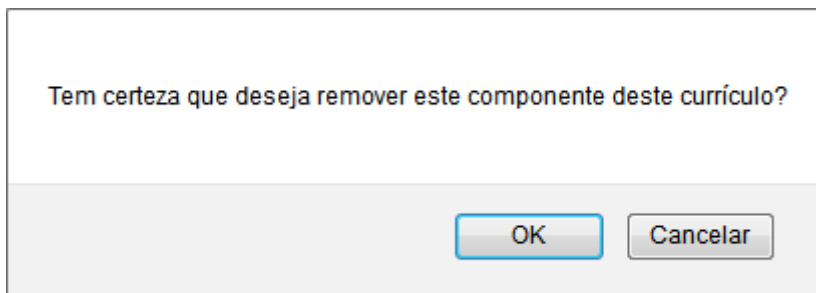
Esta tela permite adicionar ou remover componentes curriculares da estrutura curricular previamente escolhida.
Esta estrutura curricular permite o cadastro de no máximo 9 níveis. Caso este valor seja ultrapassado, uma mensagem indicando o(s) nível(is) excedido(s) será mostrada.
A opção 'Remover Nível / Todas as Estruturas Curriculares' removerá apenas as estruturas curriculares para os níveis normais ou removerá, também, o nível caso este seja o último excedente da lista.

: Remover Nível / Todas as Estruturas Curriculares : Remover Este Componente do Currículo
 : Adicionar Novo Componente : Alternar entre Obrigatória / Optativa / Complementar : Substituir por Outro Componente

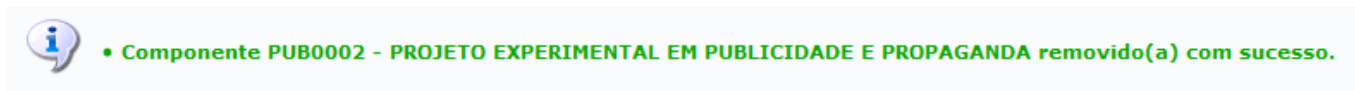
COMPONENTES CURRICULARES		
Carga Horária por Período Letivo Min.: 240 horas		
Créditos por Período Letivo: Mínimo: 4 crs.	Padrão: 6 crs.	Máximo: 24 crs.
Carga Horária Optativa (mín./total): 60 h / 225 h		
Carga Horária Complementar (mín./total): 40 h / 0 h		
Carga Horária de Componentes Eletivos Máx.: 80 horas		
Adicione e/ou Remova Componentes Curriculares deste Currículo nos Períodos Letivos Abaixo		
Componentes Opativos Componentes Complementares 1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º		
JOR0001 - PROJETOS EXPERIMENTAIS EM JORNALISMO - 225h	Presencial	OPTATIVO
Carga Horária Total Optativa: 225h / Total a Distância: 0h		
<input <="" <input="" td="" type="button" value=" Próximo Passo >> "/>		


Para inserir um novo componente curricular, repita a operação.

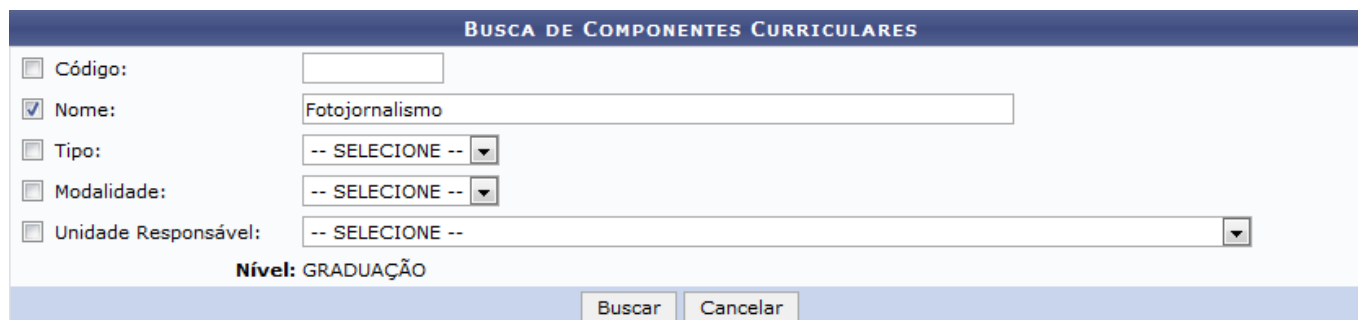
Caso deseje remover um componente previamente inserido, clique em , ao seu lado. O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:



Clique em **Cancelar** caso desista da remoção ou em **OK** para confirmá-la. Optando por confirmar, o sistema apresentará a seguinte mensagem de sucesso da remoção:



De volta à página anterior, que contém a lista de *Componentes Curriculares* inseridos, clique no ícone  para substituir o componente em questão por outro semelhante. A seguinte página será disponibilizada:

A search form titled "BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES" in a dark blue header. Below the header, there are five search criteria, each with a checkbox and a text input or dropdown menu:

- Código: [text input]
- Nome: [text input containing "Fotojornalismo"]
- Tipo: [dropdown menu with "-- SELECIONE --"]
- Modalidade: [dropdown menu with "-- SELECIONE --"]
- Unidade Responsável: [dropdown menu with "-- SELECIONE --"]

Below these fields, it says "Nível: GRADUAÇÃO". At the bottom of the form are two buttons: "Buscar" and "Cancelar".

Para realizar a busca pelo componente curricular que deseja utilizar para substituir o componente previamente inserido na estrutura, informe um ou mais dos seguintes dados:

- *Código* do componente curricular;
- *Nome* do componente curricular;
- *Tipo* do componente curricular, dentre as opções apresentadas pelo sistema;
- *Modalidade* do componente curricular, dentre as opções apresentadas pelo sistema;
- *Unidade Responsável* pelo componente curricular, dentre as opções disponibilizadas.

Utilizaremos como exemplo o *Nome*: Fotojornalismo.

Para prosseguir, clique em **Buscar**. A lista de *Componentes Curriculares Encontrados* será exibida embaixo do campo de busca, conforme imagem a seguir:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo:

Modalidade:

Unidade Responsável:

Nível: GRADUAÇÃO

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (4)

Código	Nome	Total de Créditos	C.H. Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
COM0051	FOTOJORNALISMO	7	105 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim
COM0116	FOTOJORNALISMO	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim
COM0013	FOTOJORNALISMO I	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim
COM0014	FOTOJORNALISMO II	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim

Clique no ícone ao lado de um determinado componente curricular para selecioná-lo. Utilizaremos como exemplo o componente COM0051 - FOTOJORNALISMO.

O sistema o direcionará, então, para a página a seguir:

CONFIRME A SUBSTITUIÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR QUE SERÁ SUBSTITUÍDO

Componente: JOR0001 - PROJETOS EXPERIMENTAIS EM JORNALISMO

Equivalência: (COM0150)

Pre-requisitos:

Co-requisitos:

SUBSTITUÍDO POR

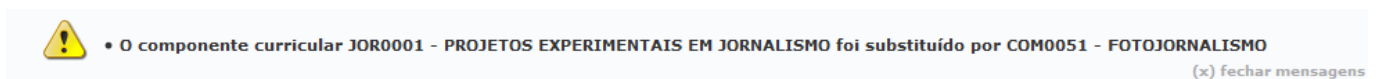
Componente: COM0051 - FOTOJORNALISMO

Equivalência: (COM0116) OU ((COM0013) E (COM0014))

Pre-requisitos:

Co-requisitos:

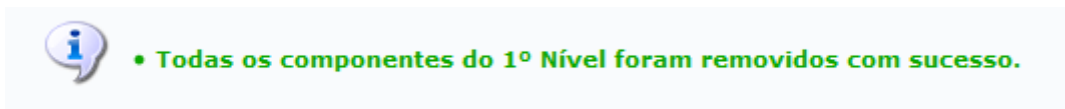
Confira os dados do componente curricular selecionado e, caso esteja certo da substituição, clique em **Confirmar Substituição** para confirmá-la. A seguinte mensagem será apresentada no topo da página, confirmando o sucesso da substituição:



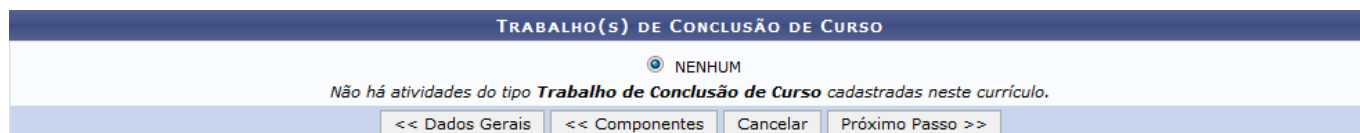
Retornando, mais uma vez, à página que contém a lista de *Componentes Curriculares* inseridos, clique na aba referente a um determinado período letivo e clique no ícone para remover todos os componentes curriculares do período letivo selecionado. A seguinte janela será disponibilizada:

Deseja realmente excluir todos os componentes curriculares e/ou o Nível?

Clique em **Cancelar** caso desista da remoção ou em **OK** para confirmá-la. Optando por confirmar, a mensagem de sucesso a seguir será apresentada:



Retornando novamente à lista de *Componentes Curriculares* inseridos, clique em **Próximo Passo**, após inserir todos os componentes curriculares desejados, para seguir com o cadastro. A seguinte tela será apresentada pelo sistema:



Na página acima, informe os trabalhos de conclusão de curso que deverão ser associados à estrutura curricular a ser cadastrada, se aplicável.

Se desejar retornar à página anterior para realizar alterações nos componentes curriculares adicionados à estrutura, clique em **Componentes**. Esta ação será válida para todas as telas em que for apresentada.

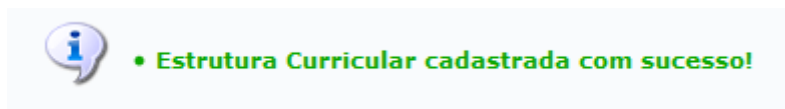
Para seguir com o cadastro, clique em **Próximo Passo**. O sistema o direcionará para a página a seguir, com os *Dados do Currículo* para confirmação:



Confira as informações da estrutura curricular a ser cadastrada e, caso esteja certo do cadastro e deseje finalizá-lo, insira sua *Senha* de acesso ao sistema.

Se desejar retornar à página anterior para alterar os dados do trabalho de conclusão de curso associado à estrutura curricular, clique em **TCC Definitivo**.

Para prosseguir, clique em **Confirmar**. A seguinte mensagem de sucesso da operação será apresentada pelo sistema no topo da página:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Buscar/Alterar Estrutura Curricular](#)
- [Grupos de Optativas](#)
- [Recálculo de Currículos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:estrutura_curricular:cadastrar

Last update: **2016/10/11 13:46**

