



## Cadastrar Tutoria (PET)

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	ADMINISTRADOR_DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Essa operação permite que o usuário cadastre uma nova tutoria em um grupo do Programa de Educação Tutorial (PET). Para cadastrar uma Tutoria (PET), o usuário deverá *acessar o SIGAA → Módulos → Graduação → CDP → Tutorias PET → Cadastrar*.

O sistema exibirá a tela *Cadastro de Tutorias do PET*.

Docente: \*

Grupo PET: \*

Data de Início: \*

Data de Fim: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

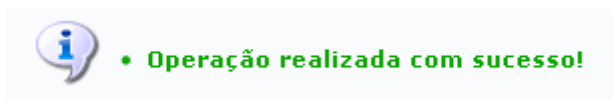
### Graduação

O usuário deverá informar o *Docente* que será responsável pelo PET, o *Grupo PET*, *Data de Início*, e *Data de Fim*.

Em *Data de Início* e *Data de Fim*, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecionar no calendário que será disponibilizado ao clicar em .

Para desistir do cadastro, clique em **Cancelar**.

Para confirmar a operação, clique em **Cadastrar**. O sistema exibirá a seguinte mensagem:



Para retornar a página inicial do módulo, clique em **Graduação**.

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Buscar/Alterar Tutoria \(PET\)](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:tutorias\\_pet:cadastrar](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:tutorias_pet:cadastrar)

Last update: **2016/10/11 13:46**

