



Alterar Data de Colação Coletiva

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o usuário realize a alteração da data de conclusão coletiva, ou seja, de um ou mais alunos de um curso e ano/período informados. Caso o discente tenha concluído o curso e, por alguma razão, a data de conclusão foi informada erroneamente, o usuário poderá alterar a data de conclusão de um ou mais discentes.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Matrículas e Programas* → *Programa* → *Alterar Data de Colação Coletiva*.

A seguinte página será apresentada permitindo que o usuário *Selecione o curso e Data de Conclusão*.

SELECIONE O CURSO E DATA DE CONCLUSÃO

Curso: * FISIOTERAPIA/CCS - NATAL

Ano-Período: * 2011 - 2

Buscar Concluintes deste Curso Cancelar


* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

O usuário deverá selecionar o *Curso* dentre as opções disponibilizadas pelo sistema e informar o *Ano-Período*.

Exemplificamos com o *Curso* FISIOTERAPIA/CCS - NATAL e o *Ano-Período* 2011.2.

Para dar prosseguimento com a operação, clique em **Buscar Concluintes deste Curso**. A seguinte tela será fornecida pelo sistema permitindo que a visualização dos *Dados da Turma de Conclusão*.

DADOS DA TURMA DE CONCLUSÃO		
Curso: FISIOTERAPIA/CCS - NATAL		
Ano - Período: 2011.2		
Nova Data da Colação: * 20/03/2012 		

SELECIONE OS ALUNOS QUE TERÃO DATA DE COLAÇÃO ALTERADA		
<input checked="" type="checkbox"/> Discente	Data Conclusão	Matriz Curricular
<input checked="" type="checkbox"/> 2007000000 - NOME DO DISCENTE	21/12/2011	MT - FORMAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> 2007000000 - NOME DO DISCENTE	21/12/2011	MT - FORMAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> 2007000000 - NOME DO DISCENTE	21/12/2011	MT - FORMAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> 2005000000 - NOME DO DISCENTE	21/12/2011	MT - FORMAÇÃO


CONFIRME SUA SENHA
Senha: * <input type="password" value="*****"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

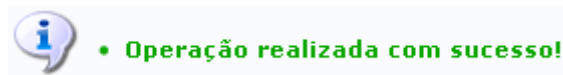
Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Escolher Outro Curso**.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Graduação](#).

Para realizar a modificação da data da colação, informe a *Nova Data da Colação* digitando a data desejada ou selecionando-a no calendário exibido ao clicar em . O usuário poderá selecionar individualmente os discentes desejados ou todos os alunos assinalando a opção *Discente*.

Exemplificamos com a *Nova Data da Colação* 20/03/2012 e a seleção da opção Discente.

Realize a confirmação da *Senha* e em seguida clique em **Alterar Data da Colação**, para finalizar a operação. A mensagem de sucesso a seguir será gerada.



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Estornar Conclusão Coletiva](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:programa:alterar_data_de_colacao_coletiva

Last update: 2016/10/11 13:46

