

Alterar Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Servidores
Perfil	DAE e CDP
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Nesta funcionalidade o usuário poderá alterar o status das Matrículas em Turmas e Aproveitamentos. Para isso, *acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Matrículas e Programas → Matrículas → Alterar Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos.*

A seguinte página será exibida:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Necessidade Especial:	Todas <input type="button" value="v"/>

Na página descrita acima o usuário poderá inserir os seguintes dados para realizar uma busca pelo discente cujo status da matrícula será mudada:

- *Matrícula;*
- *CPF;*
- *Nome do Discente;*
- *Curso;*
- *Necessidade Especial:*
 - Altas Habilidades
 - Auditiva
 - Condutas Típicas
 - Física
 - Mental
 - Múltipla
 - Outras Necessidades
 - Visual

Informe no mínimo um dos critérios acima para realizar a busca. Em seguida clique em **Buscar**. O resultado da busca será exibido da seguinte forma:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:
 Necessidade Especial:

: Visualizar Detalhes : Selecionar

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ARQUITETURA E URBANISMO - NATAL		
200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Clique no ícone para visualizar os detalhes do discente. A página será recarregada com as informações do discente.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:
 Necessidade Especial:

: Visualizar Detalhes : Selecionar

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ARQUITETURA E URBANISMO - NATAL		
200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
Ano/Período de Ingresso: 2007.2 Forma de Ingresso: VESTIBULAR Matriz Curricular: ARQUITETURA E URBANISMO - ARQUITETURA E URBANISMO - M - BACHARELADO IRA: 10.0		
	Obrigatórias	Complementares
	Comp. Curricular	Atividade
	Comp. Curricular/Atividade	Total
	CR	CH
	CH	CH
Exigido	237	3555
Integralizado	128	1920
Pendente	109	1635
	220	200
	300	270
	237	109
	4075	2105

1 discente(s) encontrado(s)

Para selecionar o discente para a alteração do status de matrícula, clique no ícone . A seguinte página, com os dados das disciplinas em que o discente está matriculado, será carregada:

Matrícula: 200700000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO - ARQUITETURA E URBANISMO - M - BACHARELADO
Status: ATIVO **Tipo:** REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS		
Componente	Turma	Status
<input type="checkbox"/> 2007.2 ARQ0501 - INTRODUCAO A ARQUITETURA E URBANISMO - 20h		APROVADO
<input type="checkbox"/> 2007.2 ARQ0511 - GEOMETRIA GRAFICA 01 - 90h	01	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2007.2 ARQ0512 - DESENHO ARTISTICO 01 - 45h	01	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2007.2 ARQ0513 - DESENHO DE ARQUITETURA 01 - 60h	01	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2010.1 DAE0001 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR DE FORMAÇÃO - 15h		MATRICULADO

Caso deseje alterar o status de matrícula de outro discente, clique em **Selecionar outro Discente**. O sistema retornará a primeira página descrita neste manual para que o usuário possa buscar outro discente.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para dar continuidade ao processo de alteração do status das matrículas, selecione as matrículas e clique em **Alterar Matrículas**. A seguinte página será carregada:

Matrícula: 200700000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO - ARQUITETURA E URBANISMO - M - BACHARELADO
Status: ATIVO **Tipo:** REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA	
Novo Status:	APROVADO <input style="float: right;" type="button" value="?"/>
MATRÍCULAS ESCOLHIDAS	
Componente Curricular	Status Atual
ARQ0501 - INTRODUCAO A ARQUITETURA E URBANISMO - 20h	APROVADO
ARQ0511 - GEOMETRIA GRAFICA 01 - 90h	APROVADO
DAE0001 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR DE FORMAÇÃO - 15h	MATRICULADO

Clique em **Selecionar Outras Matrículas** para retornar à página anterior e selecionar outras matrículas.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Defina o novo status das matrículas. Todas as matrículas selecionadas terão seu status alterado para o selecionado. Clique em **Confirmar**. O navegador retornará automaticamente para a página inicial do *Módulo Graduação*, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Consultar Planos de Matrícula](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:matriculas:alterar_status_de_matriculas_em_turmas_e_aproveitamentos

Last update: **2016/10/11 13:46**

