



# Cadastrar Mobilidade Estudantil

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	Administrador DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário do Departamento de Administração Escolar (DAE) criar o registro Mobilidade Estudantil para um determinado discente.

A mobilidade estudantil permite que alunos de graduação possam cursar componentes curriculares em outra instituição de ensino superior, legalmente reconhecida, fora da área de atuação da instituição de ensino atual.

Para realizar a operação, *entre no SIGAA → Módulos → Graduação → Matrículas e Programas → Mobilidade Estudantil → Cadastrar.*

O usuário poderá realizar a busca por um discente através de um ou mais dos seguintes filtros: *Matrícula, CPF, Nome do Discente e/ou Curso.*

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Curso:	<input type="text" value="ADMINISTRAÇÃO"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar**. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Foi exemplificado com o Curso ADMINISTRAÇÃO.

Para visualizar a lista dos discente encontrados clique em **Buscar**.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
 Curso:

**Visualizar Detalhes**    **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (2177)**

Matrícula	Aluno	Status
<b>ADMINISTRAÇÃO - NOVA CRUZ</b>		
00000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<b>ADMINISTRAÇÃO - NATAL</b>		
00000000	NOME DO DISCENTE	TRANCADO
00000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
00000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
00000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

Para visualizar detalhe do dados referente ao discente clique no ícone . As informações serão fornecidas abaixo do nome do discente, como a seguir.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
 Curso:

**Visualizar Detalhes**    **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (2177)**

Matrícula	Aluno	Status
<b>ADMINISTRAÇÃO - NOVA CRUZ</b>		
00000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<b>ADMINISTRAÇÃO - NATAL</b>		
00000000	NOME DO DISCENTE	TRANCADO
00000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
00000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
00000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

**Ano/Período de Ingresso:** 2010.1  
**Forma de Ingresso:** VESTIBULAR  
**Matriz Curricular:** ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - A DISTÂNCIA - I - BACHARELADO

	Obrigatórias				Complementares			Total	
	Comp. Curricular		Atividade		Comp. Curricular/Atividade			CR	CH
	CR	CH	CH	CH	CH				
<b>Exigido</b>	152	2280	300	300	152	2880			
<b>Integralizado</b>	0	0	0	0	0	0			
<b>Pendente</b>	0	0	0	0	0	0			

Se desejar selecionar o discente para realizar o cadastro de mobilidade estudantil clique em . A página a seguir será gerada.

CADASTRO DE MOBILIDADE ESTUDANTIL	
<b>DADOS DO ALUNO</b>	
Nome: 00000000 - NOME DO DISCENTE	
Curso: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - A DISTÂNCIA	
Departamento: CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	
Status: ATIVO	
Tipo: REGULAR	
<b>DADOS DA MOBILIDADE</b>	
Tipo da Mobilidade:	★ INTERNA
Sub-Tipo da Mobilidade:	★ COMPULSÓRIA
Campus de Destino:	★ Campus Caicó
Ano-Período Início:	★ 2010 - 1
Número de Períodos:	★ 1
Observação:	★ Mudança de campus.
<input type="button" value="Confirmar"/> << <input type="button" value="Selecionar Outro Discente"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

CONFIRME SUA SENHA	
Senha:	★ ●●●●●●

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

Se desejar retornar ao módulo Graduação clique no link: [Graduação](#).

Para realizar a seleção de outro discente clique em **Selecionar Outro Discente**.

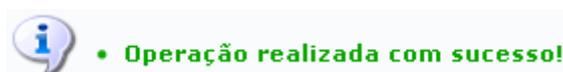
Os seguintes campos com os dados da mobilidade deverão ser preenchidos obrigatoriamente: *Tipo da Mobilidade*, opte entre Interna ou Externa; *Sub-Tipo da Mobilidade*, se for tipo Interna escolha entre Compulsória ou Voluntária - se for tipo Externa opte entre Nacional ou Internacional; *Campus de Destino*, no caso de mobilidade interna e *Instituição de Ensino*, para mobilidade externa.

Além desses campos, o usuário deverá informar o *País* onde localiza-se a instituição (apenas para Externa/Internacional), *Cidade* localiza-se a instituição (apenas para Externa/Internacional), *Ano-Período Início* da mobilidade, *Número de Períodos* que o discente ficará em mobilidade, contando do ano e período de início e *Observação*. Este último campo ficará registrado no histórico do discente.

Exemplificamos com o *Tipo da Mobilidade* INTERNA, *Sub-Tipo da Mobilidade* COMPULSÓRIA, CAMPUS CAICÓ em *Campus de Destino*, 2010.1, o *Número de Períodos* como 1 e a *Observação*: MUDANÇA DE CAMPUS.

Ao final, após preencher todos os campos necessários, o usuário deverá informar a senha do Sistema e, em seguida, clicar em **Confirmar**.

A mensagem de sucesso será fornecida.



**Bom Trabalho!**

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas\\_e\\_programas:mobilidade\\_estudantil:cadastrar](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:mobilidade_estudantil:cadastrar)

Last update: **2016/10/11 13:46**

