



Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

O usuário da Pró-Reitoria de Graduação poderá cancelar a prorrogação do prazo de conclusão de curso de discentes da Instituição. Para isso, *entre no SIGAA → Módulos → Graduação → Matrículas e Programas → Prorrogação de Prazo → Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão.*

De início, o usuário deverá pesquisar por um discente por meio de um ou mais dos seguintes parâmetros: *Matrícula, CPF, Nome do Discente e/ou Curso.*

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Clique em **Buscar** para visualizar a lista dos discentes encontrados.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Visualizar Detalhes **Selecionar**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			
Matrícula	Aluno		Status
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL			
	2005000 NOME DO DISCENTE		ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Ao clicar no ícone , o usuário poderá *Visualizar Detalhes* do discente.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar**


SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
2005000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

Ano/Período de Ingresso: 2005.1
Forma de Ingresso: VESTIBULAR
Matriz Curricular: COMUNICACAO SOCIAL - JORNALISMO - T - BACHARELADO
IRA: 7.1205

	Obrigatórias			Complementares		Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade		CR	CH
	CR	CH	CH	CH			
Exigido	156	2490	0	270		156	2760
Integralizado	92	1380	0	325		92	1705
Pendente	64	1110	0	0		64	1110

1 discente(s) encontrado(s)

Clique no ícone  para selecionar o discente.

Caso o discente selecionado possua alguma prorrogação de prazo, a seguinte tela será exibida:

LEGENDA
: Remover

CANCELAR PRORROGAÇÃO DE PRAZO


Tipo	Número de Períodos	Data	Usuário que realizou
PRORROGAÇÃO JUDICIAL	1	10/11/2009	NOME DO USUÁRIO

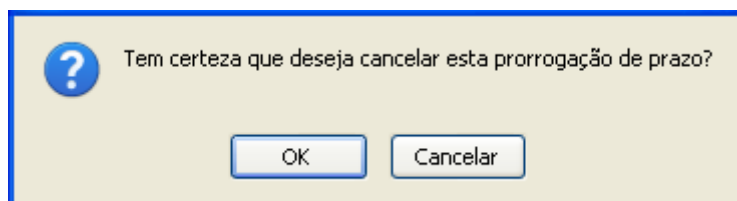
[Graduação](#)

Na tela *Cancelar Prorrogação de Prazo*, o usuário poderá visualizar o *Tipo* de prorrogação de prazo que foi efetuado, o *Número de Períodos* prorrogados, além da *Data* e *Usuário que realizou* a prorrogação.

Para selecionar outro discente, clique em **Selecionar Outro Discente**.

O link [Graduação](#) encaminhará o usuário ao Menu Graduação.

Para remover a prorrogação do prazo de conclusão do discente selecionado, clique no ícone . O usuário deverá confirmar se deseja cancelar a prorrogação.



Clique em **OK** para confirmar.

Ao fim, o usuário será direcionado para o Menu Graduação e a seguinte mensagem de confirmação será exibida:



• **Cancelamento de prorrogação de prazo realizado com sucesso.**

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Prorrogar Prazo de Conclusão](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:prorrogacao_de_prazo:cancelar_prorrogacao_de_prazo_de_conclusao

Last update: 2016/10/11 13:46

