

# Conclusão Coletiva de Programa

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Nesta funcionalidade o usuário poderá cadastrar a conclusão do curso para um grupo de alunos cuja integralização curricular seja no mesmo período.

Para realizar o cadastro de conclusão coletiva de programa, *acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Matrículas e Programas → Programa → Conclusão Coletiva de Programa.*

A seguinte página será exibida:

**SELECIONE O CURSO PARA LISTAR OS DISCENTES GRADUANDOS**

Curso: \*  ▼

Ano-Período: \*  -

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para concluir o programa de uma turma, o usuário deverá realizar a pesquisa informando o *Curso* referente a turma de conclusão coletiva e *Ano-Período* em que os discentes obtiveram o status de graduando.

Usaremos como exemplo o *Curso: Administração - A Distância/CCSA - Natal - EAD* e *Ano-Período: 2010.2*.

Após informar os dados necessários, clique em **Buscar Graduandos deste Curso**. A seguinte página será carregada:

**DADOS DA TURMA DE CONCLUSÃO COLETIVA**

**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - A DISTÂNCIA/CCSA - NATAL - EAD

**Ano - Período:** 2010.2

**INFORME A DATA DE COLAÇÃO DA TURMA**

Data da Colação: \*


**SELECIONE OS GRADUANDOS QUE SERÃO CONCLUÍDOS**

Discente	Matriz Curricular
<input checked="" type="checkbox"/> 200600000 - NOME DO DISCENTE	I - BACHARELADO
<input checked="" type="checkbox"/> 200600000 - NOME DO DISCENTE	I - BACHARELADO
<input checked="" type="checkbox"/> 200600000 - NOME DO DISCENTE	I - BACHARELADO
<input checked="" type="checkbox"/> 200600000 - NOME DO DISCENTE	I - BACHARELADO

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Escolher Outro Curso**. Possibilitando

assim, que o usuário busque por outras turmas concluintes.

Selecione entre os discente listados, aqueles que irão fazer parte da conclusão coletiva de programa e forneça a *Data da Colação* digitando a data desejada ou selecionando-a no calendário exibido ao clicar em .

Após o devido preenchimento dos campos, clique em **Próximo Passo** para dar continuidade a ação. A tela a seguir será fornecida.

DADOS DA TURMA DE CONCLUSÃO COLETIVA	
Curso: ADMINISTRAÇÃO - A DISTÂNCIA/CCSA - NATAL - EAD	
Ano - Período: 2010.2	
Data da Colação: 02/08/2011	
GRADUANDOS QUE SERÃO CONCLUÍDOS	
Matrícula	Nome
200600000	NOME DO DISCENTE
200600000	NOME DO DISCENTE
200600000	NOME DO DISCENTE
200600000	NOME DO DISCENTE
<input type="button" value="Colar Grau dos Discentes Selecionados"/> << Voltar Cancelar	

CONFIRME SUA SENHA
Senha: * <input type="password" value="*****"/>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Graduação](#).

Na tela acima, serão listados os graduandos que irão realizar a conclusão coletiva de programa. Nesta mesma tela, para que haja a conclusão da operação, o sistema solicitará a digitação da senha do usuário. Após digitar a senha, clique em **Colar Grau dos Discentes Selecionados**. O sistema retornará automaticamente para a primeira página descrita neste manual, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Concluir Programa](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas\\_e\\_programas:programa:conclusao\\_coletiva\\_de\\_programa](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:programa:conclusao_coletiva_de_programa)

Last update: **2016/10/11 13:46**

