



## Consultar, Alterar ou Remover Turmas

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	Administrador DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade é uma busca de turmas bem genérica, podendo ser utilizada em diversos pontos do sistema (Graduação, Stricto, Chefias, etc). Aqui o funcionário específico do DAE poderá consultar, alterar ou remover as turmas.

Para tanto, deverá *acessar o SIGAA → Módulos → Graduação → Matrículas e Programas → Turmas → Consultar, Alterar ou Remover.*

A seguinte página será carregada:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS**

**Nível:**

**Ano-Período:**  .

**Unidade:**

**Código do componente:**

**Código da turma:**

**Local:**

**Horário:**

**Nome do componente:**

**Nome do docente:**

**Ofertadas ao curso:**

**Situação:**

**Tipo:**

**Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica**

**Exibir resultado da consulta em formato de relatório**

**Ordenar por:**

[Graduação](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Esta operação será válida sempre que estiver presente.

Para retornar à página inicial do *Módulo Graduação*, clique no link [Graduação](#). Esta função será a mesma, sempre que estiver disponível.

Para realizar a busca por turmas o usuário deverá utilizar no mínimo um critério dos listados abaixo:

- *Nível:* Selecione o nível da turma a ser buscada entre: Infantil, Médio, Técnico, Graduação, Especialização, Stricto Sensu, Mestrado ou Doutorado;

- *Ano/Período*: Informe o ano e o período referentes a turma;
- *Unidade*: Selecione a unidade referente a turma;
- *Código do componente*: Informe o código do componente curricular a ser buscado;
- *Código da turma*: Indique o código da turma;
- *Local*: Insira qual o local em que as aulas da turma acontecem;
- *Nome do componente* Informe o nome do componente curricular;
- *Nome do docente*: Digite o nome do docente responsável pela turma;
- *Ofertadas ao curso*: Selecione o curso para o qual a turma é ofertada;
- *Pólo*: Selecione o pólo referente a turma;
- *Situação*: Selecione a situação da turma entre: *A definir docente, Aberta, Consolidada* ou *Todas*;
- *Tipo*: Selecione o tipo da turma entre: *Regular, Férias, Ensino Individual* ou *Todas*;
- *Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica*: Selecione esta campos caso queira que apareçam somente aquelas vinculadas ao Convênio Probásica;
- *Exibir resultado da consulta em formato de relatório*: Assinale esta opção para que o resultado da consulta seja exibido em formato de relatório;
- *Ordenar por*: Selecione a opção desejada, entre as disponibilizadas pelo sistema: *Ordenar por Componente curricular, Ordenar por dias da semana e respectivos horários, Ordenar por Docentes, disciplinas e respectivos horários* ou *Ordenar por Local*;

Usaremos como exemplo os seguintes dados para a busca:

- *Nível*: Graduação;
- *Ano/Período*: 2013.1;
- *Unidade*: Departamento de Comunicação Social - Natal;
- *Horário*: 2N1234;
- *Tipo*: Regular.
- *Ordenar por*: Ordenar por Componente curricular;

Após informar seus critérios, clique em **Buscar**.

O usuário também poderá optar por *Exibir o resultado da consulta em formato de relatório*. Caso opte pela exibição em formato de relatório, a seguinte telá será exibida:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



EMITIDO EM 08/04/2013 10:52

**Nível:** GRADUAÇÃO

**Ano-Período:** 2013.1

**Unidade:** DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

**Horário:** 2N1234

**Tipo:** Regular

Ano-Per.	Nível	Código	Docente(s)	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
<b>COM0126 - JORNALISMO ESPORTIVO</b>							
2013.1	GRADUAÇÃO	Turma 01	NOME DO DOCENTE (60h)	ABERTA	2N1234	LABCOM - AUDITÓRIO	50/50 alunos
<b>COM0325 - PROJETO EXPERIMENTAL I</b>							
2013.1	GRADUAÇÃO	Turma 01	NOME DO DOCENTE (60h)	ABERTA	2N1234	SETOR II - H6	32/45 alunos
<b>COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MÍDIA IMPRESSA</b>							
2013.1	GRADUAÇÃO	Turma 01	NOME DO DOCENTE(90h)	ABERTA	2N1234 3N12	2ª 12-G4, 34-i5 - 3ª AUDITÓRIO	24/45 alunos
<b>COM0160 - SOCIOLOGIA DA COMUNICAÇÃO</b>							
2013.1	GRADUAÇÃO	Turma 01	NOME DO DOCENTE (60h)	ABERTA	2N1234	SETOR II - H1	45/45 alunos



SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright ©  
2006-2013 - UFRN - sigaa.ufrn.br

Imprimir



Clique no link [Graduação](#) caso deseje retornar a página inicial do *Módulo Graduação*.

Clique no ícone [Imprimir](#)  para imprimir o relatório.

Para retornar a página anterior, clique em **Voltar**.

Caso opte pela busca sem a opção de exibição em formato de relatório, o resultado será exibido da seguinte forma:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS**

**Nível:** GRADUAÇÃO

**Ano-Período:** 2013 . 1

**Unidade:** DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL

**Código do componente:**

**Código da turma:**

**Local:**

**Horário:** 2N1234

**Nome do componente:**

**Nome do docente:**

**Ofertadas ao curso:** -- SELECIONE --

**Situação:** ABERTA

**Tipo:** REGULAR

Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica


Exibir resultado da consulta em formato de relatório

**Ordenar por:** Ordenar por Componente Curricular

 **Visualizar Menu**

**TURMAS ENCONTRADAS ( 4 )**

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
<b>COM0126 - JORNALISMO ESPORTIVO (GRADUAÇÃO)</b>						
2013.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	2N1234	LABCOM - AUDITÓRIO	50/50 alunos 
<b>COM0325 - PROJETO EXPERIMENTAL I (GRADUAÇÃO)</b>						
2013.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	2N1234	SETOR II - H6	32/45 alunos 
<b>COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MÍDIA IMPRESSA (GRADUAÇÃO)</b>						
2013.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE (90h)	REGULAR	ABERTA	2N1234 3N12	2ª 12-G4, 34-I5 - 3ª AUDITÓRIO	24/45 alunos 
<b>COM0160 - SOCIOLOGIA DA COMUNICAÇÃO (GRADUAÇÃO)</b>						
2013.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	2N1234	SETOR II - H1	45/45 alunos 

Clique no ícone  para visualizar o menu referente a turma desejada. A página será recarregada da seguinte forma:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS**

**Nível:** GRADUAÇÃO  
 **Ano-Período:** 2013 . 1  
 **Unidade:** DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL  
 **Código do componente:**   
 **Código da turma:**   
 **Local:**   
 **Horário:** 2N1234  
 **Nome do componente:**   
 **Nome do docente:**   
 **Ofertadas ao curso:** -- SELECIONE --  
 **Situação:** ABERTA  
 **Tipo:** REGULAR  
 Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica  
 Exibir resultado da consulta em formato de relatório  
 **Ordenar por:** Ordenar por Componente Curricular

 **Visualizar Menu**

**TURMAS ENCONTRADAS ( 4 )**

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
<b>COM0126 - JORNALISMO ESPORTIVO (GRADUAÇÃO)</b>						
2013.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	2N1234	LABCOM - AUDITÓRIO	50/50 alunos
<b>COM0325 - PROJETO EXPERIMENTAL I (GRADUAÇÃO)</b>						
2013.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	2N1234	SETOR II - H6	32/45 alunos
<b>COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MÍDIA IMPRESSA (GRADUAÇÃO)</b>						
2013.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE (90h)	REGULAR	ABERTA	2N1234 3N12	2ª 12-G4, 34-15 - 3ª AUDITÓRIO	24/45 alunos

 <b>Alterar</b>	 <b>Duplicar a Turma</b>	 <b>Cadastrar Notícia</b>
 <b>Consolidar Turma</b>	 <b>Diário de turma</b>	 <b>Lista de Frequência</b>
 <b>Fechar Turma</b>	 <b>Listar Alunos</b>	 <b>Notas dos alunos</b>
 <b>Processamento da Matrícula</b>	 <b>Processamento da Rematrícula</b>	 <b>Remover</b>
 <b>Alterar Status de Matrícula</b>	 <b>Visualizar Turma</b>	 <b>Visualizar Turma Virtual</b>
 <b>Ver Agenda da Turma</b>	 <b>Ajustar Turma</b>	

<b>COM0160 - SOCIOLOGIA DA COMUNICACAO (GRADUAÇÃO)</b>						
2013.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	2N1234	SETOR II - H1	45/45 alunos

Explicaremos cada função do menu da turma em tópicos, para facilitar a compreensão do usuário.

## Alterar

Clique no ícone  **Alterar** para alterar os dados da turma. A seguinte página será carregada:

DADOS DA TURMA			
<b>DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR</b>			
Componente Curricular: COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MÍDIA IMPRESSA			
Tipo do Componente: DISCIPLINA			
Total de Créditos: 6 crs. (90 h)			
CH Total: 90 h			
<b>DADOS GERAIS DA TURMA</b>			
Tipo da Turma: REGULAR			
Modalidade: Presencial			
Ano-Período: 2013-1			
Campus: <input type="text" value="Campus Central"/>			
Código da Turma: <input type="text" value="01"/>			
Capacidade de Alunos: <input type="text" value="50"/> (existem 24 alunos associados a esta turma)			
Local: <input type="text" value="2ª 12-G4, 34-i5 - 3ª AUDITÓRIO"/>			
Início: <input type="text" value="04/02/2013"/>			
Fim: <input type="text" value="22/06/2013"/>			
<b>RESERVAS DE VAGAS</b>			
<b>Reservas Contempladas</b>	<b>Solicitadas</b>	<b>Vagas Reservadas</b>	<b>Ingressantes</b>
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO	45	<input type="text" value="45"/>	0
<input &gt;="" &gt;<="" <input="" td="" type="button" value=" Próximo Passo &gt;&gt; "/>			

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso queira selecionar uma outra turma, clique em **Selecionar Outra Turma**. O usuário será redirecionado para a tela *Turmas Encontradas* e poderá fazer uma nova seleção. Esta operação será a mesma sempre que estiver disponível.

Nesta tela você deve entrar com os dados gerais da turma. As datas de início e fim das turmas não podem ser alteradas e são preenchidas automaticamente com as datas de início e fim do período letivo. Caso as datas não sejam preenchidas entre em contato com o DAE.

Exemplificamos com a alteração do campo *Local* de 2ª 12-G4 34-i5, - 3ª AUDITÓRIO para 2ª 1234-G4, - 3ª AUDITÓRIO. Em seguida, clique em **Próximo Passo**. A seguinte página será carregada:

**Componente:** COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MÍDIA IMPRESSA - 90h (6 créditos)  
**Horário:** 2N1234 3N12  
**Ano-Período:** 2013.1                      **Código da Turma:** 01  
**Período Letivo:** de 04/02/2013 até 14/06/2013  
**Capacidade:** 45 aluno(s)                      **Tipo:** REGULAR  
**Local:** 2ª 1234-G4, - 3ª AUDITÓRIO  
**Início - Fim:** 04/02/2013 - 14/06/2013  
**Docente(s):** NOME DO DOCENTE

HORÁRIO DA TURMA							
GRADE DE HORÁRIOS							
Expressão do Horário:	<input type="text"/>						
	Atualizar Grade de Horários <input style="float: right;" type="button" value="?"/>						
HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 07:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:50 - 08:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:55 - 09:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:45 - 10:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:50 - 11:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:40 - 12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:55 - 15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:45 - 16:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:50 - 17:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:40 - 18:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:45 - 19:35	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:35 - 20:25	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:35 - 21:25	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:25 - 22:15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para retornar a página anterior, clique em **Página Anterior**. Esta operação será válida em todas as telas que a contenha.

Na página acima o usuário poderá redefinir o horário das aulas da turma, selecionando os dias e os horários referentes à *Grade de Horário*.

Para dar continuidade ao processo de alteração dos dados da turma, clique em **Próximo passo**. A seguinte página será exibida:

**Componente:** COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MIDIA IMPRESSA - 90h (6 créditos)  
**Horário:** 2N1234 3N12  
**Ano-Período:** 2013.1 **Código da Turma:** 01  
**Período Letivo:** de 04/02/2013 até 14/06/2013  
**Capacidade:** 45 aluno(s) **Tipo:** REGULAR  
**Local:** 2ª 1234-G4, - 3ª AUDITÓRIO  
**Início - Fim:** 04/02/2013 - 14/06/2013  
**Docente(s):** NOME DO DOCENTE

**DOCENTES**

Docente: \*  Todos da UFRN  Somente da minha unidade  Somente externos

Carga Horária: \*  h

Retirar Docente da Turma

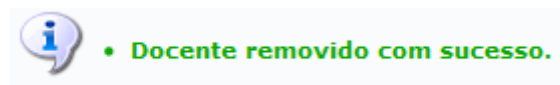
Docente	Horário	CH
NOME DO DOCENTE	3N21 2N4321 (04/02/2013 - 22/06/2013)	<input type="text" value="90"/> h

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário poderá adicionar outros docentes para a turma, bem como remover o docente atual, clicando no ícone . A janela a seguir será exibida para que o usuário possa confirmar a operação:

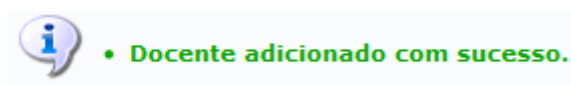
Confirma a remoção desta informação?

Clique em **OK** para confirmar. A seguinte mensagem de sucesso será exibida e a tela será recarregada sem o docente:



Para adicionar um novo docente, no campo *Docente* escolha entre as opções *Todos da UFRN*, *Somente da minha unidade* ou *Somente externos* e digite o nome do mesmo no campo disponível. Após digitar as três primeiras letras o sistema exibirá uma lista com os possíveis resultados, para que o usuário possa escolher a opção desejada. E no campo *Carga Horária* insira a carga horária determinada para o docente selecionado.

Clique em **Adicionar**, a seguinte mensagem será apresentada no topo da página:



Em seguida, clique em **Próximo Passo** para dar continuidade ao processo de alteração. A seguinte página será exibida:



**Componente:** COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MÍDIA IMPRESSA - 90h (6 créditos)  
**Horário:** 2N1234 3N12  
**Ano-Período:** 2013.1 **Código da Turma:** 01  
**Período Letivo:** de 04/02/2013 até 14/06/2013  
**Capacidade:** 45 aluno(s) **Tipo:** REGULAR  
**Local:** 2ª 1234-G4, - 3ª AUDITÓRIO  
**Início - Fim:** 04/02/2013 - 14/06/2013  
**Docente(s):** NOME DO DOCENTE

**ADICIONAR RESERVAS**

Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL  
Matriz Curricular: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO  
Vagas: 45

Adicionar Reserva

: Remover Reserva

**RESERVAS DESTA TURMA**

Curso	Turno	Grau Acadêmico	Habilitação/Ênfase	Reserva de Vagas			Solicitante
				Solicitadas	Reservadas	Ingressantes	
COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL	Noturno	BACHARELADO	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	45	45	0	NOME DO SOLICITANTE

<< Passo Anterior    Cancelar    Próximo Passo >>

Caso queira excluir um curso que já tem vagas selecionadas para este componente, clique no ícone . A caixa de diálogo a seguir será exibida para que o usuário possa confirmar a operação:

Confirma a remoção desta informação?

OK    Cancelar

Para confirmar a exclusão, clique em **OK**. A tela será recarregada sem a turma.

Para adicionar as reservas de vagas para esse componente curricular, o usuário deverá preencher o campo *Curso* informando o curso que terá vagas reservadas neste componente, em *Matriz Curricular* deverá selecionar a matriz curricular entre as opções listadas pelo sistema e no campo *Vagas* deverá indicar a quantidade de vagas que serão reservadas para o curso selecionado.

Exemplificamos com o *Curso* COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL, *Matriz Curricular* COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO e o número de *Vagas* 45. Em seguida, clique em **Adicionar Reserva**. A tela será recarregada com a turma adicionada, conforme exibida anteriormente.

Para prosseguir, clique em **Próximo Passo**, a página a seguir será exibida:

DADOS DA TURMA		
<b>DADOS BÁSICOS</b>		
<b>Componente Curricular:</b> COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MIDIA IMPRESSA		
<b>Tipo do Componente:</b> DISCIPLINA		
<b>CH / Créditos:</b> 90 h / 6 crs		
<b>Docente(s):</b> NOME DO DOCENTE: 3N12 2N1234 (04/02/2013 - 14/06/2013)		
<b>Código da Turma:</b> 01		
<b>Local:</b> 2ª 1234-G4, - 3ª AUDITÓRIO		
<b>Horário:</b> 2N1234 3N12		
<b>Ano-Período:</b> 2013.1		
<b>Período de Aulas:</b> 04/02/2013 - 14/06/2013		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Capacidade de Alunos:</b> 45		
<b>Total de Matriculados:</b> 24		
<b>RESERVAS</b>		
<b>Matriz Curricular</b>	<b>Vagas Reservadas</b>	<b>Vagas para Ingressantes</b>
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO	45	0
<input type="button" value="Alterar"/> << <input type="button" value="Dados Gerais"/> << <input type="button" value="Horário da Turma"/> << <input type="button" value="Docentes"/> << <input type="button" value="Reservas de Curso"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Nesta tela é possível visualizar os dados básico da turma.

Clique em **Dados Gerais** para retornar à página com os dados gerais da turma.

Clique em **Horário da Turma** caso deseje retornar à página de definição da grade de horários.

Clique em **Docentes** caso deseje retornar à página de definição dos docentes da turma.

Clique em **Reserva de Vagas** para voltar para a tela de reserva de vagas.

Para concluir o processo de alteração dos dados da turma, clique em **Alterar**. O sistema retornará para a página de busca por turmas com a seguinte mensagem no topo:



• Turma COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MIDIA IMPRESSA - Turma: 01 (2013.1) alterada com sucesso!

## Consolidar Turma

Para consolidar a turma, clique em . A tela a seguir será visualizada:



ALUNOS MATRICULADOS										
#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Unid. 2	Unid. 3	Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2010000000	NOME DO DISCENTE	9	9,5	8		8.8	0	3	APR
2	2010000000	NOME DO DISCENTE	8,5	9	9,2		8.9	0	2	APR
3	2010000000	NOME DO DISCENTE	9,2	7,9	9		8.7	4	2	APR
4	2010000000	NOME DO DISCENTE	7,9	9	8,5		8.5	0	3	APR
5	2010000000	NOME DO DISCENTE	9	8,5	9,2		8.9	0	0	APR
6	2010000000	NOME DO DISCENTE	9	8,5	8,8		8.8	0	4	APR
7	2010000000	NOME DO DISCENTE	9,2	9	9,3		9.2	0	0	APR
8	2010000000	NOME DO DISCENTE	8,5	7,9	9		8.5	4	4	APR
9	2010000000	NOME DO DISCENTE	9,3	9	8,8		9	4	5	APR
10	2010000000	NOME DO DISCENTE	8,8	9,2	8,5		8.8	0	1	APR
11	2010000000	NOME DO DISCENTE	9	9,5	9		9.2	0	0	APR
12	2010000000	NOME DO DISCENTE	9,3	9	8,5		8.9	0	1	APR
13	2010000000	NOME DO DISCENTE	8,8	8,5	9,5		9	4	1	APR
14	2010000000	NOME DO DISCENTE	8,0	9,3	9		8.8	0	4	APR
15	2010000000	NOME DO DISCENTE	8,8	9,3	9,2		9.1	0	0	APR
16	2010000000	NOME DO DISCENTE	9	9,3	8,5		8.9	0	0	APR
17	2010000000	NOME DO DISCENTE	8,5	9	8,8		8.8	0	4	APR
18	2010000000	NOME DO DISCENTE	9,3	9,2	9		9.1	0	2	APR
19	2010000000	NOME DO DISCENTE	9	8	7,9		8.2	0	0	APR
20	2010000000	NOME DO DISCENTE	9,2	9	8,5		8.9	4	4	APR
21	2010000000	NOME DO DISCENTE	8	9,3	9		8.8	4	1	APR
22	2010000000	NOME DO DISCENTE	9	8,5	9		8.8	0	5	APR
23	2010000000	NOME DO DISCENTE	8,8	9	7,9		8.5	0	1	APR
24	2010000000	NOME DO DISCENTE	7,9	9	9,2		8.8	4	3	APR
25	2010000000	NOME DO DISCENTE	8,5	9,2	9		8.9	4	3	APR

- - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- ⊕ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- ⊖ - Remover avaliação
- ✓ - Aluno Aprovado
- ⚠ - Aluno em Recuperação
- ⊘ - Aluno Reprovado



Consulte informações detalhadas sobre esta operação no manual [Consolidar Turma](#) na lista de *Manuais Relacionados* ao final desta página.

## Fechar Turma

Para fechar a turma, clique em . Para realizar esta operação é necessário que todas as matrículas da turma estejam consolidadas ou não haja matrículas na disciplina. O sistema exibirá uma caixa de diálogo para que o usuário possa confirmar a operação:


Deseja realmente fechar a turma?

Clique em **OK** para confirmar. A mensagem de sucesso será exibida:



• Operação realizada com sucesso!

## Processamento da Matrícula

Clique no ícone  para visualizar o Processamento da Matrícula. O usuário poderá visualizar relatório com todos os alunos que fizeram matrícula na turma, a sua ordem na prioridade de matrícula e se eles foram matriculados ou indeferidos. O resultado será exibido da seguinte forma:

## Resultado do Processamento de Matrícula

### Informações da Turma

Componente Curricular	02 - COMUNICACAO E OPINIAO PUBLICA
Turma	02
Horário	2N34 6N12
Capacidade	40

### Legenda de Prioridades

I - Aluno Nivelado  
 II - Aluno Formando  
 III - Aluno em Recuperação  
 IV - Aluno Adiantado  
 V - Aluno cursando componente eletivo

§ 1º Alunos com ingresso por vestibular, no seu primeiro período letivo, têm prioridade sobre os demais alunos para componentes do primeiro nível da sua estrutura curricular.

§ 2º Em cada nível de prioridade, o IEA será critério de desempate.

### Vagas Reservadas

COMUNICACAO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO	40
Total	40


#### COMUNICACAO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO

#	Matrícula	Nome	Curso	Situação	Prior.
1	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
2	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
3	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
4	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
5	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
6	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
7	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
8	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
9	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
10	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
25	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	IV

#### Outros

#	Matrícula	Nome	Curso	Situação	Prior.
1	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
2	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	I
3	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	III
4	2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL	MATRICULADO	III
5	2010000000	NOME DO DISCENTE	CIENCIAS CONTABEIS	MATRICULADO	V

## Alterar Status da Matrícula

Clique em  para fazer alterações no status de um ou mais discentes da turma selecionada. A seguinte página será apresentada:



**TURMA SELECIONADA**

**Turma:** COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MIDIA IMPRESSA (GRADUAÇÃO)  
**Ano Período:** 2013.1  
**Docente(s):** NOME DO DOCENTE (90h)  
**Tipo:** REGULAR  
**Situação:** ABERTA  
**Horário:** 2N1234 3N12  
**Local:** 2ª 1234-G4, - 3ª AUDITÓRIO

**INFORME A NOVA SITUAÇÃO DO(S) DISCENTE(S) LISTADO(S) ABAIXO, PARA ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA**

Matrícula	Discente	Situação
<input type="checkbox"/> <b>TODOS</b> SELECIONAR SITUAÇÃO DAS MATRÍCULA SELECIONADAS PARA -- SELECIONE --		
<input checked="" type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	TRANCADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	TRANCADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2010000000 NOME DO DISCENTE	MATRICULADO

Em seguida, clique em **Alterar Situação**. A página seguinte será visualizada:

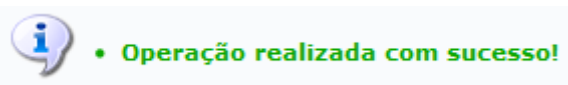
**TURMA SELECIONADA**

**Turma:** COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MIDIA IMPRESSA (GRADUAÇÃO)  
**Ano Período:** 2013.1  
**Docente(s):** NOME DO DOCENTE (90h)  
**Tipo:** REGULAR  
**Situação:** ABERTA  
**Horário:** 2N1234 3N12  
**Local:** 2ª 1234-G4, - 3ª AUDITÓRIO

**DISCENTES QUE TERÃO O STATUS DA MATRÍCULA ALTERADO**

Matrícula	Discente	Situação
2010000000	NOME DO DISCENTE	TRANCADO
2010000000	NOME DO DISCENTE	TRANCADO

Clique em **Confirmar** para consolidar a operação. A mensagem de sucesso será exibida:


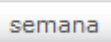



## Ver Agenda da Turma

Para visualizar a agenda da turma, clique em . A tela a seguir será

exibida:



Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sexta	Sáb
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Essa é a visualização do mês de Abril. O usuário poderá escolher ainda organizar-se por semana ou dia, para isso, deverá modificar a forma de visualização nos ícones   . Caso selecione a opção *Semana* a página será visualizada da seguinte forma:

	Dom 4/7	Seg 4/8	Ter 4/9	Qua 4/10	Qui 4/11	Sexta 4/12	Sáb 4/13
todos-os dias							
7am							
8am							
9am							

Ou ainda poderá selecionar a opção *Dia*, a tela será exibida conforme a imagem a seguir:

	Terça-feira 4/9
todos-os dias	
7am	
8am	
9am	

Para navegar na agenda, utilize os ícones  .

## Duplicar Turma



Para duplicar uma turma, clique em  , a seguinte tela será visualizada:

**DADOS DA TURMA**

**DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**Componente Curricular:** COM0116 - FOTOJORNALISMO  
**Tipo do Componente:** DISCIPLINA  
**Total de Créditos:** 4 crs. (60 h)  
**CH Total:** 60 h

**DADOS GERAIS DA TURMA**

**Tipo da Turma:** ENSINO INDIVIDUAL  
**Modalidade:** Presencial  
**Ano-Período:** 2013-1  
Campus:   
**Código da Turma:** IND  
Capacidade de Alunos:   
Local:   
Início:   
Fim:

**DISCENTES SOLICITANTES DA TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL**

Curso	Discentes
COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL	200600000 - NOME DO DISCENTE

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela, o usuário verá os dados gerais da turma. As datas de início e fim das turmas não podem ser alteradas e são preenchidas automaticamente com as datas de início e fim do período letivo, caso as datas não sejam preenchidas entre em contato com o DACA.

Para prosseguir, clique em **Próximo Passo**. Veja a tela seguinte:

**Componente:** COM0116 - FOTOJORNALISMO - 60h (4 créditos)  
**Ano-Período:** 2013.1      **Código da Turma:** IND  
**Período Letivo:** de 04/02/2013 até 14/06/2013  
**Capacidade:** 1 aluno(s)      **Tipo:** ENSINO INDIVIDUAL  
**Local:** DECOM 35M34  
**Início - Fim:** 04/02/2013 - 14/06/2013  
**Docente(s):**

**DOCENTES**

Docente: ★  Todos da UFRN     Somente da minha unidade     Somente externos

Carga Horária: ★  h

**Não há docentes para esta turma.**

★ Campos de preenchimento obrigatório.

A partir desta tela, as operações e funcionalidades serão semelhantes as já explicadas no tópico *Alterar* a partir da tela *Docentes*.

A página *Dados da Turma* será exibida da seguinte forma:

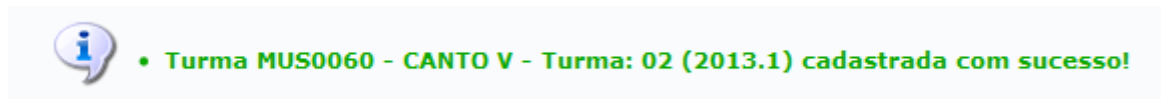
DADOS DA TURMA	
<b>DADOS BÁSICOS</b>	
<b>Componente Curricular:</b> COM0116 - FOTOJORNALISMO	
<b>Tipo do Componente:</b> DISCIPLINA	
<b>CH / Créditos:</b> 60 h / 4 crs	
<b>Tipo da Turma:</b> ENSINO INDIVIDUAL	
<b>Docente(s):</b> NOME DO DOCENTE	
<b>Local:</b> DECOM 35M34	
<b>Ano-Período:</b> 2013.1	
<b>Período de Aulas:</b> 04/02/2013 - 14/06/2013	
<b>Modalidade:</b> Presencial	
<b>Capacidade de Alunos:</b> 1	
<b>Total de Matriculados:</b> 1	
<b>DISCENTES SOLICITANTES DA TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL</b>	
<b>Curso</b>	<b>Discentes</b>
COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL	200600000 - NOME DO DISCENTE
<b>RESERVAS</b>	
<b>Matriz Curricular</b>	<b>Vagas Reservadas</b> <b>Vagas para Ingressantes</b>
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - JORNALISMO - T - BACHARELADO	1                      0
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Dados Gerais"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Docentes"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Reservas de Curso"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Clique em **Dados Gerais** para retornar à página com os dados gerais da turma.

Clique em **Docentes** caso deseje retornar à página de definição dos docentes da turma.

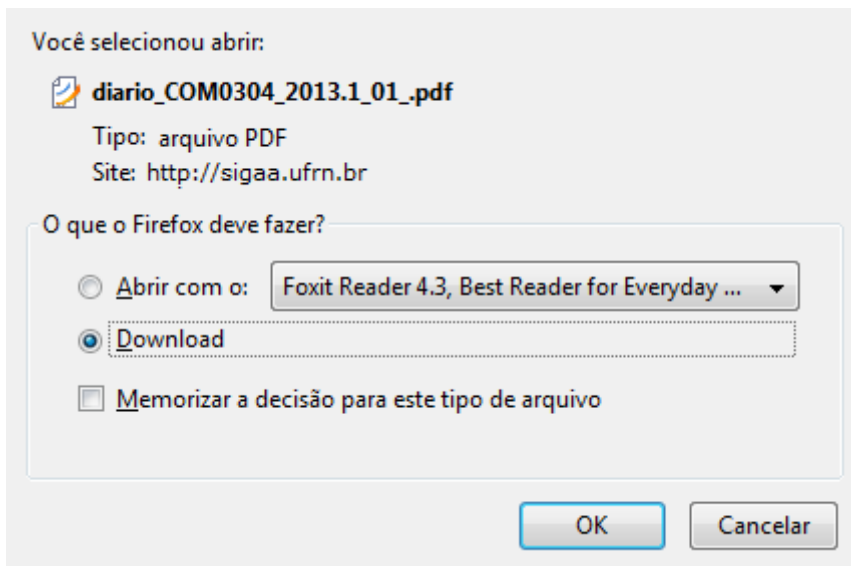
Clique em **Reserva de Vagas** para voltar para a tela de reserva de vagas.

Para consolidar a operação, clique em **Cadastrar**. A mensagem de sucesso será visualizada:



## Diário de Turma

Clique no ícone  **Diário de turma** para fazer o download do diário da turma selecionada. A seguinte janela será apresentada:



Clique em **Cancelar** caso desista do download. Clique em **Ok** para abrir ou fazer download do arquivo na extensão PDF, com o diário da turma, e visualizá-lo em seu computador. Veja abaixo o início do arquivo:



UFRN - Universidade Federal do Rio Grande do Norte  
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação  
DACA - Diretoria de Administração e Controle Acadêmico



## Diário de Turma

Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
Departamento: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
Código: COM0304  
Disciplina: REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MÍDIA IMPRESSA  
Créditos: 6  
Carga Horária: 90

Turma:  
01

Ano/Semestre:  
2013.1

Horário:  
2N1234 3N12

Serão apresentados ainda neste documento a *Lista de Notas e Faltas*, a *Lista de Frequência* e o *Conteúdo Programado* para cada dia de aula.

## Listar Alunos


Clique no ícone  para ter acesso à lista de alunos matriculados na turma. A lista será exibida do seguinte modo:

<b>Componente:</b> COM0037 - COMUNICACAO COMPARADA - 60h <b>Turma:</b> 01			
<b>Docente(s):</b> NOME DO DOCENTE			
<b>Horário:</b> 56T34			
1 DISCENTES FORAM MATRICULADOS NESSA TURMA			
Matrícula	Nome		Situação
0000000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL - JORNALISMO - N - BACHARELADO	MATRICULADO
1 DISCENTES SOLICITARAM MATRÍCULA NESSA TURMA			
Matrícula	Nome		Status da Orientação
<b>MATRICULADO (1)</b>			
0000000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICACAO SOCIAL - JORNALISMO - N - BACHARELADO	SUBMETIDA

[<< Selecionar Outra Turma](#)

Clique em **Selecionar Outra Turma** para retornar para a página inicialmente descrita neste manual e buscar por outra turma.

## Processamento da Rematrícula

Clique no ícone  para visualizar o processamento da rematrícula. A tela exibida será igual à do Processamento da Matrícula, porém com alunos que se inscreveram para a disciplina no período de rematrícula, a sua ordem na prioridade e se eles foram matriculados ou indeferidos.

## Visualizar Turma

Clique no ícone  para visualizar os dados referentes à turma selecionada. Veja abaixo um exemplo ilustrativo de como se dará essa visualização.

TURMA	
<b>DADOS BÁSICOS</b>	
Componente Curricular: COM0037 - COMUNICACAO COMPARADA	
Tipo do Componente: DISCIPLINA	
CH / Créditos: 60 hrs / 4 crs	
Docente(s): NOME DO DOCENTE	
Código da Turma: 01	
Local: IIH5	
Horário: 56T34	
Ano-Período: 2010.1	
Período: 22/02/2010 - 09/07/2010	
Modalidade: Presencial	
Capacidade de Alunos: 35	
Total de Solicitações de Matrícula: 1	
<b>RESERVAS</b>	
<b>Matriz Curricular</b>	<b>Vagas Reservadas</b>
COMUNICACAO SOCIAL - Ultima enfase - MTN - FORMAÇÃO	3
<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>	

Clique em **Voltar** para retornar a página anterior.

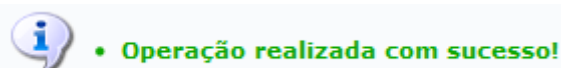
## Ajustar Turma

Caso queira fazer ajustes na turma, clique em a seguinte página será apresentada:


DADOS DA TURMA	
<b>DADOS BÁSICOS</b>	
Componente Curricular: COM0304 - REDAÇÃO PUBLICITÁRIA NA MÍDIA IMPRESSA	
Tipo do Componente: DISCIPLINA	
CH / Créditos: 90 h / 6 crs	
Docente(s): NOME DO DOCENTE: 3N21 2N4321 (04/02/2013 - 14/06/2013)	
Código da Turma: 01	
Local: <input type="text" value="2ª 1234-G4, - 3ª AUDITÓRIO"/>	
Horário: 2N1234 3N12	
Ano-Período: 2013.1	
Período de Aulas: 04/02/2013 - 14/06/2013	
Modalidade: Presencial	
Capacidade de Alunos Atual: 45	
Total de Matriculados: 22	
Nº de Vagas Atual: 23	
Nº de Vagas a Adicionar: <input type="text" value="0"/> <input style="border: 1px solid blue;" type="button" value="?"/>	
Total de Solicitações de Matrícula: 0	
<b>RESERVAS</b>	
<b>Matriz Curricular</b>	<b>Vagas Reservadas</b>
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO	45
<input type="button" value=" Confirmar Ajustes"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Selecionar Outra Turma"/> <input type="button" value=" Cancelar"/>	

Nesta tela o usuário poderá alterar os campos *Local* e *Nº de Vagas a Adicionar*. Para o último, só é permitido aumentar o número de vagas, nunca diminuir.

Faça as alterações necessárias e clique em **Confirmar Ajustes**. A mensagem a seguir será exibida:



## Cadastrar Notícia

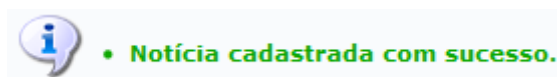
Clique no ícone  **Cadastrar Notícia** para cadastrar uma notícia para a turma. A seguinte página será apresentada:

O usuário deverá preencher os campos a baixo:

- *Criar em*: Assinale o campo que corresponde a turma que será notificada;
- *Título*: Informe o título principal da notícia que será cadastrada;
- *Texto*: Descreva as informações da notícia que será enviada para a turma;
- *Enviar notificação por e-mail*: Selecione esta opção para, além de cadastrá-la no sistema, enviar um e-mail de notificação para discentes matriculados na disciplina;

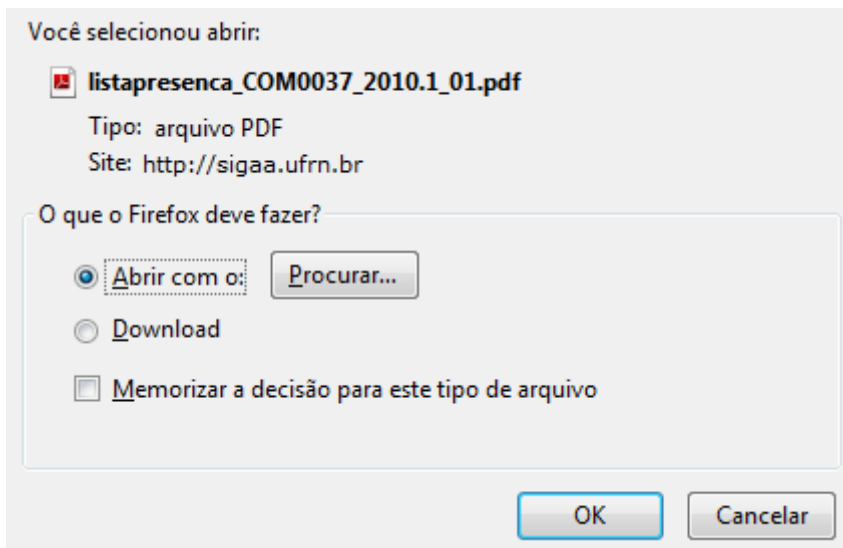
Exemplificamos com o campo *Criar em* ADM0077 - ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS GERENCIAIS - T02 - Docente(s): NOME DO DOCENTE, o *Título*: Não haverá aula. e o campo *Enviar notificação por e-mail* selecionado.

Após preencher os campos, clique em **Cadastrar Notícia**. O navegador retornará automaticamente para a página inicial do *Módulo Graduação*, com a seguinte mensagem no topo da página:



## Lista de Frequência

Clique no ícone  **Lista de Frequencia** para fazer o download da lista de frequência dos alunos da turma. A seguinte janela será apresentada:



Clique em **Cancelar** caso desista do download. Clique em **Ok** para realizar o download do arquivo na extensão PDF com a frequência da turma e visualizá-lo em seu computador. Veja abaixo a parte inicial do arquivo:



UFRN - Universidade Federal do Rio Grande do Norte  
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
Lista de Presença




---

Disciplina: COM0037 - COMUNICACAO COMPARADA	Horário: 24N34	Ano/Semestre: 2009.2
Turma: 01 (53 alunos)		Data: ___/___/___
Docente: NOME DO DOCENTE		

---

Matrícula	Nome	
1	00000000	NOME DO DISCENTE
2	00000000	NOME DO DISCENTE
3	00000000	NOME DO DISCENTE
4	00000000	NOME DO DISCENTE
5	00000000	NOME DO DISCENTE
6	00000000	NOME DO DISCENTE
7	00000000	NOME DO DISCENTE
8	00000000	NOME DO DISCENTE
9	00000000	NOME DO DISCENTE
10	00000000	NOME DO DISCENTE
11	00000000	NOME DO DISCENTE
12	00000000	NOME DO DISCENTE

## Notas dos Alunos

Clique no ícone  **Notas dos alunos** para visualizar as notas dos alunos. Será aberto um relatório com as notas dos alunos da turma. Veja abaixo um exemplo ilustrativo deste relatório.

COMUNICACAO COMPARADA - COM0037 - Turma: 01 (2010.1)

ALUNOS MATRICULADOS

Matrícula	Nome	Recuperação	Resultado	Faltas	Sit.
0000000000	NOME DO DISCENTE				--

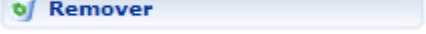


Clique no link [Graduação](#) caso deseje retornar a página inicial do *Módulo Graduação*.

Clique no ícone [Imprimir](#)  para imprimir o relatório.

Para retornar a página anterior, clique em **Voltar**.

## Remover

Clique no ícone [Remover](#)  para remover a turma. Será carregada uma página com os dados da turma.

DADOS DA TURMA

Componente Curricular: COM0160 - SOCIOLOGIA DA COMUNICACAO

Tipo do Componente: DISCIPLINA

CH / Créditos: 60 h / 4 crs

Tipo da Turma: REGULAR

Docente(s): NOME DO DOCENTE

Código da Turma: 01

Local: SETOR II - H1

Horário: 2N1234

Ano-Período: 2013.1

Período de Aulas: 04/02/2013 - 22/06/2013

Modalidade: Presencial

Capacidade de Alunos: 45

Total de Matriculados: 45

Discentes Matriculados: 2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)  
2012000000 - NOME DO DISCENTE (MATRICULADO)

<< Voltar

Remover

Cancelar

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para dar continuidade ao processo, clique em **Remover**. O sistema retornará para a página *Consulta de Turmas* com a seguinte mensagem no topo:





• Turma COM0037 - COMUNICAÇÃO COMPARADA - Turma: 03 (2010.1) removida com sucesso!

## Visualizar Turma Virtual

Clique no ícone  para visualizar a turma virtual da seguinte forma:



The screenshot displays the UFRN SIGAA interface. At the top, it shows the user's name (PROGRAD - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E...), the current semester (2010.1), and the course name (COM0037 - COMUNICAÇÃO COMPARADA). The main content area is titled 'CRONOGRAMA DE AULAS' and features a 'Turma Virtual' section with a graphic of two people and a large green arrow. The text below the graphic reads: 'Turma Virtual Ampliando os horizontes da Sala de Aula. Caro Aluno, A turma virtual é um espaço construído para ajudar a uma extensão da sala de aula no SIGAA. O Sistema detectou que até agora seu professor não incentivou o uso da ferramenta. Existe uma apresentação que indica como utilizar para... Alguns recursos disponíveis: Disponibilização dos arquivos usados em sala de aula, Fóruns de discussões, Lançamento de frequências, Tarefas com envio de arquivos, Disponibilização de materiais, referências bibliográficas, Mural de Recados, Agendamento de Provas para serem visualizadas em Portal, Pesquisas de opinião através de enquetes.' The right sidebar contains sections for 'Notícias' (None), 'Enquetes' (None), 'Últimas Atividades' (None), and 'Avaliações' (None).

As funções da turma virtual estão explicadas nos manuais de *Turma Virtual*, disponíveis na lista de *Manuais Relacionados* no final da página.

**Bom Trabalho!**

### Manuais Relacionados

- [Lista dos Manuais de Turma Virtual](#)
- [Página Principal da Turma Virtual](#)
- [Criar Turma](#)
- [Consolidar Turma](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas\\_e\\_programas:turmas:consultar\\_alterar\\_ou\\_remover](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:turmas:consultar_alterar_ou_remover)

Last update: 2016/10/11 13:46

