

Criar Turma

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário criar uma turma para um componente curricular cadastrado no sistema.

Para criar turma, *entre no SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Matrículas e Programas* → *Turmas* → *Criar Turma*.

A seguinte tela será apresentada:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo: -- SELECIONE -- ▾

Modalidade: -- SELECIONE -- ▾

Unidade Responsável: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL ▾

Nível: GRADUAÇÃO

[Graduação](#)

Caso queira desistir da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em [Graduação](#). Esta opção será válida sempre que for apresentada.

O usuário deverá informar os seguintes dados para a busca de componentes curriculares:

- *Código*: Forneça o código do componente curricular que deseja buscar no sistema;
- *Nome*: Informe o nome do componente curricular;
- *Tipo*: Selecione o tipo do componente, optando entre *DISCIPLINA*, *ATIVIDADE*, *MÓDULO* ou *BLOCO*;
- *Modalidade*: Informe a modalidade do componente, selecionando entre as opções *DISTANCIAL* OU *PRESENCIAL*;
- *Unidade Responsável*: Selecione a unidade responsável entre as opções listadas.

Iremos exemplificar informando a *Unidade Responsável* DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL. Após ter informado devidamente os dados solicitados, clique em **Buscar** e a página será recarregada com os resultados obtidos pela busca:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo:

Modalidade:


Unidade Responsável:

Nível: GRADUAÇÃO

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (221)

Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
COM0318	ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim
COM0091	ADMINISTRACAO DE EMPRESAS DE RADIODIFUSAO	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim
COM0023	ANALISE DA LEGISLACAO JORNALISTICA	2	30 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim
COM0092	ANIMACAO GRAFICA	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim
COM0093	ANTROPOLOGIA VISUAL	2	30 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim
COM0094	ARQUIVO JORNALISTICO	2	30 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim
COM0921	TOPICOS ESPECIAIS EM TV	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim

Na lista com os *Componentes Curriculares Encontrados*, clique no ícone  do componente desejado para selecioná-lo. Iremos exemplificar clicando no ícone do componente com o **Código 0318** e a seguinte tela será apresentada pelo sistema:

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE

Tipo do Componente: DISCIPLINA

Total de Créditos: 4 crs. (60 h)

CH Total: 60 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma:

Modalidade: Presencial

Ano-Período: -

Campus:

Capacidade de Alunos:

Local:

Não há reservas para esta turma.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para retornar à tela anterior, clique em **Selecionar Outro Componente**.

Nesta tela, o usuário deverá informar os seguintes dados para prosseguir com a operação:

- *Tipo da Turma:* Informe o tipo da turma, selecionando entre as opções **REGULAR**, **FÉRIAS** ou **ENSINO INDIVIDUAL**;
- *Ano-Período:* Insira nos campos especificados o ano e o período da turma a ser criada;
- *Campus:* Selecione o campus desejado entre as opções listadas;
- *Capacidade de Alunos:* Informe a capacidade de alunos que a turma terá;
- *Local:* Informe o local onde as aulas serão lecionadas.

Exemplificaremos com os seguintes dados:

- *Tipo da Turma:* **FÉRIAS**;
- *Ano-Período:* **2013-3**;
- *Campus:* **Campus Central**;

- *Capacidade de Alunos:* 30;
- *Local:* Labcom - Redação A.

Após ter informado os dados solicitados, clique em **Próximo Passo** e o sistema irá apresentar a seguinte tela:

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)
Ano-Período: 2013.3
Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** FERIAS
Local: Labcom - Redação A
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

HORÁRIO DA TURMA							
GRADE DE HORÁRIOS							
Expressão do Horário:	23456M1234						
	Atualizar Grade de Horários ?						
HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 07:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:50 - 08:40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:55 - 09:45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:45 - 10:35	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:50 - 11:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:40 - 12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:55 - 15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:45 - 16:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:50 - 17:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:40 - 18:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:45 - 19:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:35 - 20:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:35 - 21:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:25 - 22:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATAS DA TURMA	
Início-Fim: *	03/07/2013 26/07/2013
	100 % ?
<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>	

Para retornar à página anterior, clique em **Passo Anterior**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Posicione o cursor do mouse sobre o ícone ? para visualizar as instruções para o preenchimento dos dados.

Na tela acima, forneça uma *Expressão do Horário* para a turma a ser criada. Utilize números para indicar os dias da semana em que ocorrerão as aulas, uma letra para identificar o turno em que as disciplinas serão ministradas e, por último, números que façam referência aos horários de aula. A título de exemplificação, iremos informar a *Expressão do Horário 23456M123*, que significa que as aulas ocorrerão de segunda à sexta feira, no turno da manhã e nos três primeiros horários.

Feito isso, clique em **Atualizar Grade de Horários** e o sistema irá preencher automaticamente a grade de horários exibida na tela. Se desejar, selecione manualmente os horários da turma. Informe também o período referente ao *Início-Fim* da turma ou clique no ícone e selecione manualmente, no calendário virtual, as datas desejadas.

Exemplificaremos informando o *Início-Fim*: 03/07/2013 a 26/07/2013. Feito isso, clique em **Próximo Passo** e a seguinte tela será exibida:

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)
Horário: 23456M1234
Ano-Período: 2013.3
Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** FERIAS
Local: Labcom - Redação A
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Docente: * Todos da UFRN Somente da minha unidade Somente externos

Carga Horária: * %


Período: * à

Horários no Período: *

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
de 03/07/2013 a 26/07/2013		<input checked="" type="checkbox"/> 2M1	<input checked="" type="checkbox"/> 3M1	<input checked="" type="checkbox"/> 4M1	<input checked="" type="checkbox"/> 5M1	<input checked="" type="checkbox"/> 6M1	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2M2	<input checked="" type="checkbox"/> 3M2	<input checked="" type="checkbox"/> 4M2	<input checked="" type="checkbox"/> 5M2	<input checked="" type="checkbox"/> 6M2	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2M3	<input checked="" type="checkbox"/> 3M3	<input checked="" type="checkbox"/> 4M3	<input checked="" type="checkbox"/> 5M3	<input checked="" type="checkbox"/> 6M3	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2M4	<input checked="" type="checkbox"/> 3M4	<input checked="" type="checkbox"/> 4M4	<input checked="" type="checkbox"/> 5M4	<input checked="" type="checkbox"/> 6M4	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela informe os seguintes dados do docente que irá ministrar a turma:

- **Docente:** Informe a categoria do docente que irá ministrar a turma, selecionando entre as opções *Todos da UFRN*, *Somente da minha unidade* ou *Somente externos*. Será necessário, também, fornecer o nome do docente no campo especificado. Após ter digitado as primeiras letras, o sistema irá exibir uma lista com as opções relacionadas de resposta. Clique sobre a opção desejada para selecioná-la;
- **Carga Horária:** Informe a porcentagem da carga horária que será exercida pelo docente;
- **Período:** Insira as datas referentes ao período desejado ou clique no ícone  e selecione-as manualmente no calendário virtual;
- **Horários do Período:** Selecione na grade exibida os horários do período que serão exercidos pelo docente.

Para exemplificar esta operação, iremos informar os dados a seguir:

- **Docente:** Todos da UFRN, 0000000 - NOME DO DOCENTE (ATIVO);
- **Carga Horária:** 100%;
- **Período:** 03/07/2013 à 26/07/2013.

Após ter informado os dados solicitados, clique em **Adicionar** e a página será recarregada com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



• Docente adicionado com sucesso.

(x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)
Horário: 23456M1234
Ano-Período: 2013.3
Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** FERIAS
Local: Labcom - Redação A
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Docente: * Todos da UFRN Somente da minha unidade Somente externos

Carga Horária: * %

Período: * à

Horários no Período: *

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
de 03/07/2013 a 26/07/2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2M1	<input type="checkbox"/> 3M1	<input type="checkbox"/> 4M1	<input type="checkbox"/> 5M1	<input type="checkbox"/> 6M1	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2M2	<input type="checkbox"/> 3M2	<input type="checkbox"/> 4M2	<input type="checkbox"/> 5M2	<input type="checkbox"/> 6M2	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2M3	<input type="checkbox"/> 3M3	<input type="checkbox"/> 4M3	<input type="checkbox"/> 5M3	<input type="checkbox"/> 6M3	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2M4	<input type="checkbox"/> 3M4	<input type="checkbox"/> 4M4	<input type="checkbox"/> 5M4	<input type="checkbox"/> 6M4	


Adicionar

DOCENTES

Docente	Horário	CH
NOME DO DOCENTE	23456M1234 (03/07/2013 - 26/07/2013)	<input type="text"/> % 60h

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

Para adicionar um novo docente, repita a operação descrita anteriormente.

No campo abaixo do item CH, na parte inferior da tela, o usuário poderá modificar a porcentagem da carga horária do professor. Caso deseje, o usuário poderá, também, excluir o docente adicionado clicando no ícone . A seguinte caixa de diálogo, para a confirmação da ação será exibida:

Confirma a remoção desta informação?

Clique em **OK** para confirmar a ação e a seguinte mensagem de sucesso será exibida no topo da tela:



• Docente removido com sucesso.

De volta à página anterior, após ter adicionado o docente desejado, clique em **Próximo Passo** e a tela a seguir será exibida:

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)
Horário: 23456M1234
Ano-Período: 2013.3
Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** FERIAS
Local: Labcom - Redação A
Docente(s): NOME DO DOCENTE

ADICIONAR RESERVAS

Curso: * COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL
Matriz Curricular: * COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO
Vagas: * 30

Adicionar Reserva

Não há reservas para esta turma.

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

Para adicionar reservadas de vagas na turma a ser criada, selecione, entre as opções listadas pelo sistema, o *Curso*, a *Matriz Curricular* e informe o *Número de Vagas* destinadas à turma.

Informaremos, a título de exemplificação, o *Curso* COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL, a *Matriz Curricular* COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO e o *Número de Vagas* 30. Após ter informado os dados solicitados, clique em **Adicionar Reserva** para avançar com a operação e a página será recarregada da seguinte forma:

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)
Horário: 23456M1234
Ano-Período: 2013.3
Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** FERIAS
Local: Labcom - Redação A
Docente(s): NOME DO DOCENTE

ADICIONAR RESERVAS

Curso: * COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL
Matriz Curricular: * -- SELECIONE --
Vagas: * 0

Adicionar Reserva

Remover Reserva

RESERVAS DESTA TURMA

Curso	Turno	Grau Acadêmico	Habilitação/Ênfase	Reserva de Vagas		
				Solicitadas	Reservadas	Ingressantes Solicitante
COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL	Noturno	BACHARELADO	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0	30	0

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

Caso queira adicionar mais reservas de vagas à turma, repita a operação descrita anteriormente.

Se desejar, exclua a reserva de vagas adicionada clicando no ícone . A seguinte janela será exibida:

Confirma a remoção desta informação?

OK Cancelar

Clique em **OK** para confirmar a ação e a reserva de vagas será automaticamente excluída da lista com *Reservas Desta Turma*.

De volta à tela anterior, clique em **Próximo Passo** para dar prosseguimento à operação e a seguinte tela será fornecida:

DADOS DA TURMA		
DADOS BÁSICOS		
Componente Curricular: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE		
Tipo do Componente: DISCIPLINA		
CH / Créditos: 60 h / 4 crs		
Docente(s): NOME DO DOCENTE: 23456M1234 (03/07/2013 - 26/07/2013)		
Local: Labcom - Redação A		
Horário: 23456M1234		
Ano-Período: 2013.3		
Período de Aulas: 03/07/2013 - 26/07/2013		
Modalidade: Presencial		
Capacidade de Alunos: 30		
Total de Matriculados: 0		
RESERVAS		
Matriz Curricular	Vagas Reservadas	Vagas para Ingressantes
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO	30	0
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" << Dados Gerais"/> <input type="button" value=" << Horário da Turma"/> <input type="button" value=" << Docentes"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Clique em **Dados Gerais** para retornar à tela com os *Dados da Turma*.

Para modificar os dados informados na tela contendo a grade horária, clique em **Horário da Turma**.

Caso queira retornar à tela com os dados do docente, clique em **Docentes**.

Clique em **Cadastrar** para finalizar a operação e a seguinte mensagem de sucesso será exibida pelo sistema:



• Turma COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - Turma: 01 (2013.3) cadastrada com sucesso!

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Consultar Turmas](#)
- [Converter Turma Regular em Ensino Individual](#)
- [Criar Turma PROBÁSICA](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:turmas:criar_turma

Last update: 2016/10/11 13:46

