



## Estornar Conclusão Coletiva

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil Específico do DAE
<b>Perfil</b>	Administrador DAE, Chefia DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que os usuários do Departamento de Administração Escolar (DAE) realizem o estorno de conclusão coletiva caso determinado discente tenha concluído o curso e, por alguma razão, essa ação tenha sido realizada indevidamente; podendo o aluno solicitar o estorno da operação de conclusão a fim de manter o vínculo com a Instituição.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Matrículas e Programas* → *Programa* → *Estornar Conclusão Coletiva*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

**SELECIONE O CURSO E DATA DE CONCLUSÃO**

Curso: \* ADMINISTRACÃO/CCSA - NATAL ▼

Ano-Período: \* 2011 - 1

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Graduação](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [Graduação](#). Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, o usuário deverá selecionar o *Curso* e o *Ano-Período* para buscar os concluintes do curso escolhido. Exemplificaremos esta ação com o *Curso ADMINISTRACÃO/CCSA - NATAL* e *Ano-Período 2011.1*. Após informar estes dados, clique em **Buscar Concluintes deste Curso**. Os resultados serão obtidos da seguinte maneira:

**DADOS DA TURMA DE CONCLUSÃO**

Curso: ADMINISTRACÃO/CCSA - NATAL

Ano - Período: 2011.1

Status que os alunos devem ficar: \* ATIVO ▼

**SELECIONE OS ALUNOS QUE SERÃO ESTORNADOS**

<input checked="" type="checkbox"/> Discente	Data Conclusão	Matriz Curricular
<input checked="" type="checkbox"/> 2010000000 - NOME DO DISCENTE	13/05/2011	M - BACHARELADO

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \* ●●●●

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Clique em **Escolher Outro Curso** para realizar este mesmo procedimento com um curso diferente. O sistema irá então retornar à página inicialmente demonstrada neste manual.

Em *Status que os alunos devem ficar*, selecione entre as opções *ATIVO*, *FORMANDO* ou *GRADUANDO* para especificar o vínculo do discente com a Instituição. Nesta ação, selecionamos o status *ATIVO*. Na seção *Selecione os Alunos que serão Estornados*, marque aqueles que deseja realizar o estorno da conclusão coletiva. Confirme a operação digitando no campo *Senha* a senha de acesso do usuário ao sistema. Feito isso, clique em **Estornar Alunos Selecionados** para prosseguir. Será apresentada a mensagem de sucesso abaixo:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Trancar Programa](#)
- [Submeter Trancamento de Programa](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas\\_e\\_programas:programa:estornar\\_conclusao\\_coletiva](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:programa:estornar_conclusao_coletiva)

Last update: 2016/10/11 13:46

