



Estornar Operação

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Essa operação tem como objetivo estornar algum afastamento de discente realizado de forma errada. Estornar Operação não é a operação recomendada para representar o retorno do aluno à instituição, para isso é consulte o manual [Retorno Manual de Discentes](#), localizado na lista de *Manuais Relacionados* ao fim deste manual.

Para estornar operação, acesse *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Matrículas e Programas* → *Programa* → *Estornar Operação*.

O sistema exibirá a tela de busca na qual o usuário deverá buscar por um discente através de um ou mais dos seguintes parâmetros: *Matrícula*, *CPF*, *Nome do Discente* e/ou *Curso*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Curso:	COMUNICAÇÃO SOCIAL
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Clique em **Buscar** para dar continuidade.

Buscaremos usando pelos discentes do Curso COMUNICAÇÃO SOCIAL. A tela a seguir exibirá o resultado da busca:



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:









CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (454)

Matrícula	Aluno	Status
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL		
 2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
 2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
 2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
 2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

4 discente(s) encontrado(s)

Clicando no ícone , o usuário poderá visualizar detalhes do discente, conforme tela abaixo:

 2000000000 - NOME DO DISCENTE ATIVO 

 **Ano/Período de Ingresso:** 2005.2
Forma de Ingresso: VESTIBULAR
Matriz Curricular: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - RADIALISMO - M - BACHARELADO

Índices Acadêmicos						
MC	IRA	IEAN	MCN	IECH	IEPL	IEA
6.3136	4.4178	168.2413	1131.36	0.4793	0.3103	0.9389

	Obrigatórias			Complementares		Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade		CR	CH
	CR	CH	CH	CH			
Exigido	150	2250	600	0		150	2850
Integralizado	76	1140	0	75		76	1215
Pendente	74	1110	600	0		74	1710

Para selecionar um discente e realizar a operação, clique no ícone .

Matrícula: 200010000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - RADIALISMO - M - BACHARELADO
Status: CONCLUÍDO **Tipo:** REGULAR

CONFIRME O ESTORNO

Discente NOME DO DISCENTE
Último Afastamento CONCLUÍDO
Observação
Ano-Período Ocorrência 2004-2
Data da Ocorrência 20/06/2005
Status que aluno deve ficar *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Graduação

Nesta tela, o usuário poderá visualizar dados do discente e deverá selecionar o status que o aluno irá possuir após o estorno.

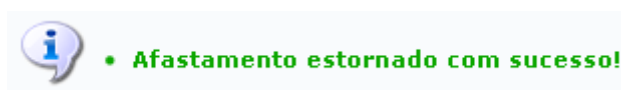
As opções para *Status que aluno deve ficar* são:

- **ATIVO**: indica que o discente está cursando regularmente o curso;
- **CADASTRADO**: indica que o discente está cadastrado no SIGAA, mas ainda não é aluno ativo, ou seja, inexistente matrícula em disciplina, concluída ou não, para este discente;
- **CONCLUÍDO**: indica que o discente concluiu o curso e não está mais ativo;
- **AFASTADO**: o discente não é ativo, mas possui um vínculo com a Instituição, podendo retornar a qualquer momento. O tempo de afastamento é contabilizado no prazo máximo de conclusão do curso;
- **TRANCADO**: o discente é desligado da Instituição por um período, retornando ao status ATIVO ao final deste. O tempo que o discente passa sob trancamento não é contabilizado no prazo máximo de conclusão do curso;
- **CANCELADO**: o discente é desligado da Instituição, deixando de estar ativo;
- **JUBILADO**: o discente extrapolou o prazo máximo de conclusão do curso, não matriculou-se em nenhum componente curricular, trancou ou reprovou em todos os componentes matriculados no semestre atual e foi desligado da Instituição;
- **FORMANDO**: o discente possui este status quando concluiu todos componentes curriculares mas ainda não defendeu o trabalho de conclusão de curso;
- ou **GRADUANDO**: o discente defendeu o trabalho de conclusão, sendo aprovado, e aguarda a homologação do grau.

Após selecionar o status do discente, clique em **Confirme Estorno do Afastamento**.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar**.

Confirmando a operação, a seguinte mensagem será gerada pelo sistema:



Para retornar ao menu principal do módulo, clique em **Graduação**.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Retorno Manual de Discente](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:programa:estornar_operacao

Last update: 2016/10/11 13:46

