



Matricular Fora do Prazo

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação permite ao usuário da Pró-Reitoria de Graduação/Departamento de Administração Escolar (PROGRAD/DAE) matricular discentes fora do prazo estabelecido pela instituição, mediante justificativa válida do aluno.

Para realizar a matrícula fora de prazo, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Matrículas e Programas → Matrículas → Matricular Fora do prazo.

O sistema fornecerá a tela de busca a seguir.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

O usuário poderá buscar por discentes a partir de um ou mais dos seguintes parâmetros, combinando-os para refinar a busca:

- *Matrícula*: Informe a matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o a numeração do documento de CPF;
- *Nome do Discente*: Insira o nome completo do discente;
- *Curso*: Forneça o curso de graduação em que o discente está matriculado.

Exemplificamos a busca com o *Curso*: Comunicação Social.

Para dar continuidade a ação, clique em **Buscar**, a lista de discentes encontrados será gerada pelo sistema.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

: **Visualizar Detalhes** : **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (4)

Matrícula	Aluno	Status
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL		
200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
200400000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

4 discente(s) encontrado(s)

Ao clicar no ícone , o usuário poderá Visualizar Detalhes do Discente. Como demonstrado na imagem a seguir.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

: **Visualizar Detalhes** : **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (4)

Matrícula	Aluno	Status				
200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO				
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div> <p>Ano/Período de Ingresso: 2007.2</p> <p>Forma de Ingresso: REINGRESSO AUTOMATICO</p> <p>Matriz Curricular: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - RADIALISMO - M - BACHARELADO</p> </div> </div>						
Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	IEAN
9.1269	9.1269	644.1123	0.8404	0.3873	2.9704	209.6321
	Obrigatórias		Complementares		Total	
	Comp. Curricular		Atividade		Comp. Curricular/Atividade	
	CR	CH	CH	CH	CR	CH
Exigido	156	2490	0	270	156	2760
Integralizado	151	2265	0	300	151	2565
Pendente	5	225	0	0	5	225
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO				
200700000	NOME DO DISCENTE	ATIVO				
200400000	NOME DO DISCENTE	ATIVO				

4 discente(s) encontrado(s)

Caso o usuário queira selecionar o discente desejado e dar prosseguimento a operação, basta clicar no ícone . A página seguinte será fornecida pelo sistema.

Matrícula: 200700
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - RADIALISMO - M - BACHARELADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

STATUS DA MATRÍCULA
MATRICULADO

ESCOLHA O ANO-SEMESTRE
2011.4

Confirmar

O usuário terá acesso as informações do discente. Selecione o *Status da Matrícula* entre *Matriculado* ou *Em espera*, e também selecione o *Ano-Semestre* do discente. Clique em **Confirmar** para dar prosseguimento a operação.

Exemplificaremos com Matriculado - 2011.4.

O sistema exibirá a página a seguir:

200700000 - NOME DO DISCENTE

[Selecionar Outro Discente](#) [Escolher Status](#) [Ver as turmas da Estr. Curricular](#) [Ver equivalentes a Est. Curricular](#)

Discente: 200700000 - NOME DO DISCENTE ([Ver histórico](#))
Matriz Curricular: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - RADIALISMO - M - BACHARELADO
Currículo: 01

BUSCAR TURMAS ABERTAS

Código do Componente:
 Nome do Componente:
 Horário:
 Nome do Docente:
 Unidade Responsável: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL

Buscar

Informe critérios para refinar a busca de turmas abertas.

[Graduação](#)

Para retornar a página inicial do módulo, clique em [Graduação](#).



Ao clicar no ícone [Escolher Status](#), o sistema retornará para a tela que permite selecionar o *Status da Matrícula*, dessa forma, o usuário poderá escolher/modificar o status da matrícula, como mostrado no início deste manual.

As demais ações, bem como os ícones e link presentes na tela acima terão suas operações melhor descritas em um manual específico Matricular Aluno, listado em *Manuais Relacionados*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Matrícula Compulsória](#)
- [Matricular Aluno](#)
- [Matricular Aluno em Turma de Férias](#)
- [Matricular Aluno Especial](#)
- [Trancar Matrículas em Turmas](#)
- [Consultar Planos de Matrícula](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:matriculas:matricular_fora_do_prazo

Last update: **2016/10/11 13:46**

