



Prorrogar Prazo de Conclusão

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador do DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário prorrogar o prazo de conclusão do curso para discentes que se encontram com status ativo e no ano-semester máximo para sua conclusão.

Entende-se por status ativo o discente que está cursando regularmente o curso. Outro sub-tipo do status ativo é o Formando, que diz respeito ao discente de graduação que está matriculado nos componentes curriculares pendentes para integralização do currículo.

Para realizar a operação, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Matrículas e Programas → Prorrogação de Prazo → Prorrogar Prazo de Conclusão.

O sistema exibirá a tela *Informe os Critérios de Busca*, como mostra a figura abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text" value="Nome do Discente"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Na tela acima, o usuário poderá optar por informar um ou mais parâmetros para realizar a busca:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o número do CPF do aluno;
- *Nome do Discente*: Insira o nome do discente para efetuar a busca;
- *Curso*: Informe o curso desejado para realizar a busca pelos discentes.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na tela que será apresentada. Esta ação será válida em todas as telas em que estiver presente.

Após informar devidamente o(s) critério(s) desejado(s), o usuário deverá clicar em **Buscar**.

Exemplificaremos com o Nome do Discente.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL		
200500000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

[Graduação](#)

Ao clicar no ícone , o usuário irá *Visualizar Detalhes* do discente.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL		
200500000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

Ano/Período de Ingresso: 2005.1
Forma de Ingresso: VESTIBULAR
Matriz Curricular: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL - Presencial - MT - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 1

Índices Acadêmicos						
IEAN	MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA
112.9372	7.7899	7.449	464.3754	0.5072	0.4795	1.8945

	Obrigatórias			Complementares			Total		
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade			CH	CR	CH
	CR	CH	CH	Comp. Curricular/Atividade					
Exigido	148	2220	635	360		148	3215		
Integralizado	130	1950	0	645		130	2595		
Pendente	18	270	635	0		18	905		

1 discente(s) encontrado(s)

[Graduação](#)

Clicando no ícone , será apresentada a tela para que o usuário possa prorrogar o número de semestres do discente selecionado.

INFORME O NÚMERO DE SEMESTRES A SER PRORROGADO	
Discente: NOME DO DISCENTE	
Atual Prazo Máximo: 2011.1	
Tipo de Prorrogação: <input checked="" type="radio"/> ADMINISTRATIVA <input type="radio"/> JUDICIAL	
Número de Semestres:	1 Semestre (2011.2) ▼
Observação:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirmar Prorrogação"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Graduação

Caso deseje retornar para a página inicial do módulo, clique em [Graduação](#).

Nesta tela, o usuário poderá visualizar o *Atual Prazo Máximo* de conclusão do discente.

Se este estiver no ano-semester máximo para sua conclusão e o usuário desejar prorrogá-lo, será necessário selecionar o *Tipo de Prorrogação* (*ADMINISTRATIVA* ou *JUDICIAL*). Em seguida, selecione no campo *Número de Semestres* o prazo de conclusão disponível para o determinado discente.

Caso necessário, o usuário poderá, também, inserir uma *Observação* no espaço disponibilizado.

Clique em **Confirmar Prorrogação** para finalizar a operação.

O sistema disponibilizará a seguinte mensagem de sucesso:



• Prorrogação de Prazo do(a) discente NOME DO DISCENTE registrado com sucesso! Seu novo prazo de conclusão é 20112

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Antecipar Prazo de Conclusão](#)
- [Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:prorrogacao_de_prazo:prorrogar_prazo_de_conclusao

Last update: 2016/10/11 13:46

