



Retorno Manual de Discente

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação permite que os discentes com movimentação de cancelamento possam voltar a ser ativos no sistema da Instituição.

Após cancelamento do programa por decurso de prazo máximo para conclusão do curso, o eventual retorno à Instituição só poderá ocorrer mediante novo ingresso, sendo admitido o aproveitamento de estudos anteriores, quando for o caso.

A Câmara de Graduação do CONSEPE poderá reintegrar o aluno cujo programa foi cancelado nos moldes do presente regulamento quando a Instituição estabelecer programas específicos de retorno de alunos cancelados.

Os alunos regularmente cadastrados em cursos de graduação que não efetivarem sua matrícula em um determinado período letivo regular terão o vínculo automaticamente cancelado com a Instituição.

Para realizar o retorno manual do discente, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Matrículas e Programas* → *Programa* → *Retorno Manual de Discente*.

O sistema exibirá a tela com os critérios de busca.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text" value="00000000"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[Graduação](#)

Para retornar ao menu principal do módulo, clique em [Graduação](#).

Nesta tela, o usuário deverá buscar por um discente através de um ou mais dos seguintes critérios:

- *Matrícula*: Insira o número de matrícula do discente;
- *CPF*: Insira o número do CPF;
- *Nome do Discente*: Informe o nome do discente;
- *Curso*: Informe o curso desejado pra realizar a busca.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Após informar os critérios desejados, para prosseguir clique em **Buscar**.

Exemplificaremos a função realizando a busca pela *Matrícula* 000000000.

Logo, o sistema exibirá a lista com os discentes encontrados.


INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:


CPF:

Nome do Discente:


Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL		
 000000000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 

1 discente(s) encontrado(s)

Clicando no ícone , o usuário poderá *Visualizar Detalhes* do discente.



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:



CPF:


Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL		
 000000000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 

 **Ano/Período de Ingresso:** 2000.1
Forma de Ingresso: VESTIBULAR
Matriz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - SISTEMAS DE INFORMACAO - MT - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 1

Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	IEAN
8.291	7.3286	543.9852	0.7992	0.4824	3.1963	209.7176

	Obrigatórias			Complementares			Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade			CR	CH
	CR	CH	CH	CH				
Exigido	191	2865	180	480			191	3525
Integralizado	189	2835	0	300			189	3135
Pendente	10	330	0	180			10	510

1 discente(s) encontrado(s)

Para *Selecionar* o discente, clique no ícone .

Será carregada a tela para confirmação do retorno de afastamento.

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - SISTEMAS DE INFORMACAO - MT - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 1
Status: CANCELADO
Tipo: REGULAR

CADASTRO DE RETORNO DE AFASTAMENTO

Último Afastamento: ABANDONO DE CURSO
Data da Ocorrência: 29/06/2010
Afastamento: 2010.1 - ABANDONO DE CURSO
Tipo de Retorno: * Administrativo
Observação:

Confirme o Retorno de Afastamento Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

HISTÓRICO DE MOVIMENTAÇÕES DO DISCENTE

	Tipo	Data	Retorno
2010.1	ABANDONO DE CURSO	29/06/2010	
2009.2	TRANCAMENTO DE PROGRAMA	08/05/2008	11/01/2010
2009.1	TRANCAMENTO DE PROGRAMA	08/05/2008	
2008.2	TRANCAMENTO DE PROGRAMA	08/05/2008	
2008.1	PRORROGAÇÃO POR TRANCAMENTO DE PROGRAMA	08/05/2008	
2008.1	PRORROGAÇÃO POR TRANCAMENTO DE PROGRAMA	08/05/2008	
2008.1	PRORROGAÇÃO POR TRANCAMENTO DE PROGRAMA	08/05/2008	
2008.1	PRORROGAÇÃO POR TRANCAMENTO DE PROGRAMA	08/05/2008	
2008.1	TRANCAMENTO DE PROGRAMA	08/05/2008	

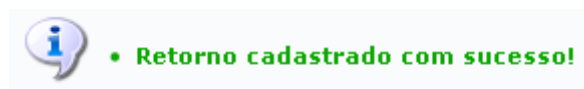
Nesta tela, o usuário deverá cadastrar o retorno do discente, selecionando para qual *Afastamento* deseja o retorno, o *Tipo* deste retorno e *Observações*, caso deseje.

O usuário também poderá conferir o *Histórico de Movimentações do Discente*.

Prosseguindo com a operação, clique em **Confirme o Retorno de Afastamento**.

Exemplificaremos informando o *Afastamento* 2010.1 - ABANDONO DE CURSO e o *Tipo* Administrativo.

Ao fim da operação, será exibida a seguinte mensagem de sucesso.



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Trancar Programa](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:programa:retorno_manual_de_discente

Last update: **2016/10/11 13:46**

