



Trancar Matrículas em Turmas

Sistema	SIGAA
Módulo	Graduação
Usuários	Perfil específico do DAE
Perfil	Administrador do DAE
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário trancar a matrícula em um ou mais componentes curriculares, de um determinado discente veiculado a Instituição e previamente selecionado pelo usuário.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Matrículas e Programas → Matrículas → Trancar Matrículas em Turmas.

O sistema exibirá uma tela, para que o usuário inicie o processo de busca.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Nesta tela, o usuário deverá informar ao menos um dos seguintes critérios para realizar a busca:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o número do CPF do aluno;
- *Nome do Discente*: Insira o nome do discente para efetuar a busca;
- *Curso*: Informe o curso desejado para realizar a busca pelos discentes.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada. Esta ação será válida para todas as telas em que estiver presente.

Exemplificaremos com o *Nome do Discente* NOME DO DISCENTE.

Após informar os critérios desejados, clique em **Buscar**. O sistema disponibilizará uma tela informando o resultado da busca com o número de discentes encontrados.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (9)

Matrícula	Aluno	Status
ADMINISTRAÇÃO - NATAL		
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
2009000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
2007000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
2007000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
2006000000	NOME DO DISCENTE	FORMANDO
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
2005000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

[Graduação](#)

Caso deseje retornar para a página inicial do módulo, clique em [Graduação](#).

Ao clicar no ícone , o usuário poderá **Visualizar Detalhes** do discente que selecionou. O resultado da busca será disponibilizada da seguinte forma:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (9)

Matrícula	Aluno	Status				
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO				
Ano/Período de Ingresso: 2008.2 Forma de Ingresso: VESTIBULAR Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - M - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 1						
Índices Acadêmicos						
IEAN	IEA	MC	IRA	MCN	IECH	IEPL
409.9339	7.7103	7.9177	7.9177	420.9631	1.0	0.9738
	Obrigatórias		Complementares		Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade		
	CR	CH	CH	CH	CR	CH
Exigido	168	2760	0	300	168	3060
Integralizado	120	1860	0	0	120	1860
Pendente	48	900	0	300	48	1200

Para visualizar os componentes curriculares nos quais o discente encontra-se matriculado, será necessário que o usuário clique no ícone . Em seguida, será apresentada a tela com a listagem dos componentes e o status que se encontram.

Matrícula: 2008000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - M - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 1
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE TERÃO O STATUS ALTERADO PARA: TRANCADO		
Componente	Turma	Status
<input type="checkbox"/> 2011.1 ADM0511 - ADMINISTRACAO DA INFORMACAO II - 60h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2011.1 ADM0512 - ADMINISTRACAO ESTRATEGICA - 60h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2011.1 ADM0516 - GESTAO AMBIENTAL - 30h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2011.1 ADM0517 - ETICA NAS ORGANIZACOES - 30h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2011.1 ADM0522 - GESTAO DE EMPREENDIMENTOS NAO-GOVERNAMENTAIS - 60h	02	MATRICULADO

[Graduação](#)

Caso deseje retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Para efetuar o trancamento de uma ou mais disciplinas, o usuário deverá selecionar a(s) disciplina(s) que deseja trancar e em seguida clicar na opção **Alterar Matrículas**, para dar prosseguimento a operação.

A tela onde o usuário poderá efetuar a alteração será exibida, como mostra a figura abaixo:

Matrícula: 2008001458
Discente: ANDRE SOUZA MELO ARAUJO DA COSTA
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - M - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 1
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA	
Novo Status: TRANCADO <input style="font-size: small; border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;" type="button" value="?"/>	
MATRÍCULAS ESCOLHIDAS	
Componente Curricular	Status Atual
ADM0511 - ADMINISTRACAO DA INFORMACAO II - 60h	MATRICULADO

[Graduação](#)

Clicando na opção **Selecionar outras matrículas**, o usuário será encaminhado para a tela anterior para selecionar outra matrícula.

Para alterar, o usuário deverá conferir as informações e clicar na opção **Confirmar**. Em seguida, o sistema retornará para a página inicial do módulo e exibirá a seguinte mensagem de sucesso:

• Alteração do status das matrículas de NOME DO DISCENTE foram realizadas com sucesso!

Bom Trabalho!.

Manuais Relacionados

- [Alterar Status de Matrícula em Turmas e Aproveitamentos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:matriculas:trancar_matriculas_em_turmas

Last update: **2016/10/11 13:46**

