



Trancar Programa

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Sistema | SIGAA |
| Módulo | Graduação |
| Usuários | Perfil Específico do DAE |
| Perfil | Administrador DAE |
| Última Atualização | 11/10/2016 13:46 |

Esta funcionalidade permitirá ao usuário realizar o trancamento de programa de um aluno.

De acordo com a Resolução nº 103/2006 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), se o discente precisar se ausentar da Universidade, mas não quiser perder o vínculo, pode solicitar o trancamento de seu programa por um prazo de no máximo 04 (quatro) semestres, desde que não o faça no semestre em que ingressou na instituição. A vantagem é que esse período não será computado para a sua integralização curricular, não interferindo no prazo que o aluno tem para terminar seu curso.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Matrículas e Programas* → *Programa* → *Trancar Programa*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

| INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Matrícula: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> CPF: | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nome do Discente: | <input type="text" value="NOME DO DISCENTE"/> |
| <input type="checkbox"/> Curso: | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | |

[Graduação](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para voltar para o menu principal do módulo Graduação, clique no link [Graduação](#).

O usuário deverá informar pelo menos um dos critérios descritos abaixo:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente;
- *CPF*: Informe o número do CPF do discente;
- *Nome do Discente*: Informe o nome completo do discente;
- *Curso*: Informe o curso da matrícula do discente.

Para realizar a busca, clique em **Buscar**.

Exemplificaremos a operação informando o *Nome do Discente*. A seguinte tela será gerada:

| Visualizar Detalhes Selecionar Discente | | |
|---|------------------|--------|
| SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1) | | |
| Matrícula | Aluno | Status |
| COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL | | |
| 2010000000 | NOME DO DISCENTE | ATIVO |
| 1 discente(s) encontrado(s) | | |

Apenas os discentes com *Status Ativo, Formando, Trancado e Afastado* poderão ter seu programa trancado.

O usuário poderá visualizar detalhes do discente, para isso clique no ícone . Veja abaixo a exemplificação da tela que será gerada:

| Visualizar Detalhes Selecionar Discente | | | | | | |
|---|------------------|-----------|----------------------------|--------|--------|----------|
| SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1) | | | | | | |
| Matrícula | Aluno | Status | | | | |
| COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL | | | | | | |
| 2010000000 | NOME DO DISCENTE | ATIVO | | | | |
| Ano/Período de Ingresso: 2010.2 | | | | | | |
| Forma de Ingresso: VESTIBULAR | | | | | | |
| Matriz Curricular: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO | | | | | | |
| Índices Acadêmicos | | | | | | |
| MC | IRA | MCN | IECH | IEPL | IEA | IEAN |
| 7.7385 | 7.7385 | 380.7441 | 0.8125 | 0.8442 | 5.3079 | 261.1571 |
| | Obrigatórias | | Complementares | | Total | |
| | Comp. Curricular | Atividade | Comp. Curricular/Atividade | | CH | CR |
| | CR | CH | CH | CH | CR | CH |
| Exigido | 134 | 2010 | 350 | 420 | 134 | 2780 |
| Integralizado | 52 | 780 | 0 | 0 | 52 | 780 |
| Pendente | 82 | 1230 | 350 | 420 | 82 | 2000 |
| 1 discente(s) encontrado(s) | | | | | | |

Para selecionar o discente, o usuário deverá clicar no ícone . A seguinte tela será exibida:

| |
|---|
| Matrícula: 2010000000 |
| Discente: NOME DO DISCENTE |
| Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO |
| Status: ATIVO |
| Tipo: REGULAR |

| INFORME OS DADOS PARA TRANCAMENTO DO PROGRAMA | |
|---|----------|
| Ano-Período de Referência: * | 2012 - 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Respeitar o limite máximo permitido de trancamentos | |
| Observação: | |
| << Escolher Outro Discente Cancelar Próximo Passo >> | |

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso deseje escolher outro discente, clique em **Escolher Outro Discente**. O sistema exibirá a tela inicial deste manual.

O usuário deverá informar o *Ano-Período de Referência* do trancamento, definir se o trancamento irá *Respeitar o limite máximo permitido de trancamentos* e fornecer alguma *Observação* sobre o trancamento. O conteúdo fornecido em *Observação* será exibido no histórico do aluno.

Para dar prosseguimento a operação, clique em **Próximo Passo**.

A seguinte tela será exibida:

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRME OS DADOS PARA TRANCAMENTO DO PROGRAMA

Ano-Período: 2012.1

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para voltar para a tela anterior, clique em **Voltar**.

Para confirmar a operação, o usuário deverá informar sua senha de acesso ao sistema e clicar em **Confirmar**.

A seguinte mensagem de sucesso será exibida:

 • O discente 2010000000 - NOME DO DISCENTE teve sua bolsa cancelada no SIPAC.

 • **Trancamento do Programa realizado com sucesso para o aluno 2010000000 - NOME DO DISCENTE no período 2012.1**

A mensagem de alerta disposta acima da mensagem de sucesso só será exibida quando o discente possuir uma bolsa na Instituição.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Submeter Trancamento de Programa](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:matriculas_e_programas:programa:trancar_programa

Last update: 2016/10/11 13:46

