

# Alterar Status de Matrícula em Turmas e Aproveitamentos

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Graduação
<b>Usuários</b>	Perfil específico do DAE
<b>Perfil</b>	ADMINISTRADOR_DAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Nesta operação o usuário poderá alterar o status da matrícula do discente em turmas e aproveitamentos. Para isso, o usuário deverá *entrar no SIGAA → Módulos → Graduação → CDP → Aluno → Alterar Status de Matrícula em Turmas e Aproveitamento*.

O sistema exibirá a tela a seguir. O usuário deverá busca por um discente através de um ou mais dos seguintes parâmetros: *Matrícula, CPF, Nome do Discente e/ou Curso*.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
 Curso:

Para desistir da operação, clique em **Cancelar**. Clique em **Buscar** para dar continuidade. O sistema exibirá uma tela informando o resultado da busca com o número de discentes encontrados:

Matrícula	Aluno	Status
<b>Visualizar Detalhes</b> <b>Selecionar</b>		
<b>SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (4)</b>		
<b>GEOGRAFIA - NATAL</b>		
0000000000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO
0000000000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO
<b>MATEMATICA - NATAL</b>		
0000000000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO
0000000000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO
<b>4 discente(s) encontrado(s)</b>		

No ícone , o usuário poderá **Visualizar Detalhes** do discente, conforme tela abaixo:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
 Curso:

: Visualizar Detalhes : Selecionar

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 4 )**

Matrícula	Aluno	Status
0000000000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO

**Ano/Período de Ingresso:** 1987.1  
**Forma de Ingresso:** VESTIBULAR  
**Matriz Curricular:** GEOGRAFIA - M - BACHARELADO  
**IRA:** 7.0

	Obrigatórias			Complementares		Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade		CR	CH
	CR	CH	CH	CH			
<b>Exigido</b>	151	2355	0	180		151	2535
<b>Integralizado</b>	151	2355	0	300		151	2655
<b>Pendente</b>	0	0	0	0		0	0

Para **Selecionar** um discente, clique no ícone ao lado do discente. Será exibida a tela abaixo:

**Matrícula:** 0000000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** GEOGRAFIA - M - BACHARELADO  
**Status:** CANCELADO **Tipo:** REGULAR

**SELECIONE AS MATRÍCULAS**

Componente	Turma	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 2004.1 DGE0121 - TECNICAS DE PESQUISA GEOGRAFICA - 60h	01	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2004.1 FIS0751 - ASTROGEOFISICA - 60h	01	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2004.1 DGE0223 - GEOGRAFIA CULTURAL - 60h	01	TRANCADO
<input type="checkbox"/> 2004.1 DAN0001 - ANTROPOLOGIA I - 60h	01	CUMPRIU
<input type="checkbox"/> 2004.1 DGE0101 - INTRODUCAO A CIENCIA GEOGRAFICA - 60h	01	CUMPRIU
<input type="checkbox"/> 2004.1 DGE0102 - CARTOGRAFIA GERAL - 60h	01	CUMPRIU
<input type="checkbox"/> 2004.1 DGE0104 - ORGANIZACAO DO ESPACO - 60h	01	CUMPRIU
<input type="checkbox"/> 2004.1 DGE0107 - BIOGEOGRAFIA - 60h	01	CUMPRIU
<input type="checkbox"/> 2004.1 DGE0109 - GEOGRAFIA DA POPULACAO - 60h	01	CUMPRIU
<input type="checkbox"/> 2004.1 DGE0110 - GEOGRAFIA ECONOMICA - 60h	01	CUMPRIU
<input type="checkbox"/> 2008.1 DEH0010 - HISTORIA ECONOMICA GERAL - 60h	01	INDEFERIDO

O usuário deverá selecionar as disciplinas que deseja alterar o status e em seguida clicar na opção **Alterar Matrículas**. Para buscar por outro discente, clique em **Selecionar outro Discente**, ou para desistir da operação clique em **Cancelar**.

Exemplificamos com a turma DGE0121 - TECNICAS DE PESQUISA GEOGRAFICA - 60h.

Prosseguindo com a operação, será exibida a seguinte tela:

**Matrícula:** 0000000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** GEOGRAFIA - M - BACHARELADO  
**Status:** CANCELADO **Tipo:** REGULAR

**CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA**

Novo Status: REP. FALTA ?

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS	
Componente Curricular	Status Atual
DGE0121 - TECNICAS DE PESQUISA GEOGRAFICA - 60hrs	APROVADO


Confirmar Selecionar Outras Matrículas Cancelar

**Graduação**

Na tela acima, o usuário poderá alterar o Status do discente através da opção **Alterar Status**. Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Para prosseguir com a operação, usuário poderá confirmar as alterações feitas através da opção **Confirmar**.

Como exemplo, utilizamos a alteração de aprovado para REP. FALTA, reprovado por falta.

O sistema exibirá uma tela informando o sucesso da operação.

 • **Alteração do status das matrículas de NOME DO DISCENTE foram realizadas com sucesso!**

Para voltar ao Menu Graduação, clique no ícone **Graduação**

**Bom Trabalho!**

### Manuais Relacionados

- [Buscar/Alterar Componentes Curriculares](#)
- [Cadastrar Componentes Curriculares](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: [https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:aluno:alterar\\_status\\_de\\_matriculas\\_em\\_turmas\\_e\\_aproveitamentos](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:graduacao:ddp:aluno:alterar_status_de_matriculas_em_turmas_e_aproveitamentos)

Last update: 2016/10/11 13:46

