



## Cadastrar Docente Externo

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Lato Sensu
<b>Usuários</b>	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	GESTOR_LATO
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o servidor que esteja habilitado para realizar a operação cadastre docentes externos. Para Cadastrar Docente Externo, *entre no SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Administração → Docentes Externos → Cadastrar Docente Externo.*

O sistema exibirá a tela solicitando que o usuário *por favor, informe o CPF* do docente.

Identificação da Pessoa

**POR FAVOR, INFORME O CPF**

CPF: 000.000.000-00

☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Enviar Cancelar

Se o professor for estrangeiro, marque o campo *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*. Dessa forma, o campo *CPF* será desabilitado e os dados deverão ser informados um a um.


Nesta tela, optando por **Cancelar**, uma caixa de diálogo será apresentada para confirmação da operação. Esta ação é válida em todas as telas em que apareça.



Após informar o dado solicitado, clique em **Enviar**. Se o docente for brasileiro, automaticamente, os *Dados Pessoais* serão preenchidos, como informado abaixo.

DADOS PESSOAIS	
CPF:	000.000.000-00
Nome:	NOME DO DOCENTE
E-Mail:	desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe:	NOME DA MÃE
Nome do Pai:	NOME DO PAI
Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento:	14/11/1987
Estado Civil:	Solteiro(a)
Raça:	Negro
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	NOME DA ESCOLA
Ano de Conclusão:	2007
Tipo de Necessidade Especial:	Nenhuma
Tipo Sanguíneo:	A+
NATURALIDADE	
País:	Brasil
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	000000
Órgão de Expedição:	SSP/CE
UF:	Ceará
Data de Expedição:	27/04/2004
Título de Eleitor:	0000
Zona:	000
Seção:	0000
UF:	Ceará
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP:	(clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:	Rua DESENVOLVIMENTO
N.º:	335
Bairro:	
Complemento:	
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
Tel. Fixo:	(85) 99999999
Tel. Celular:	(85) 99999999
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Conta:	00000
Agência:	000000
<input type="button" value="Próximo Passo &gt;&gt;"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

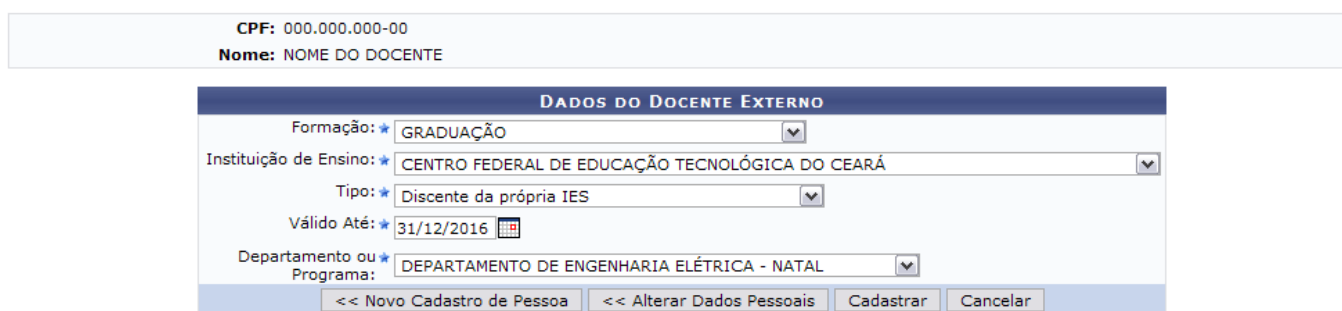
Os dados que devem ser informados para o cadastro do docente, sendo ele estrangeiro ou não, são:

- *CPF*: O campo será opcional se o docente for estrangeiro;
- *Nome*;
- *E-Mail*;
- *Nome da Mãe*;
- *Nome do Pai*;
- *Sexo*: Se *Masculino* ou *Feminino*;
- *Data de Nascimento*: Clique em  para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite-a diretamente no campo sem a necessidade de usar caracteres especiais;
- *Estado Civil*;
- *Raça*;
- *Escola de Conclusão do Ensino Médio*;
- *Ano de Conclusão*;
- *Tipo de Necessidade Especial*: Pode ser:
  - *Altas Habilidades*;
  - *Auditiva*;
  - *Condutas Típicas*;
  - *Física*;
  - *Mental*;
  - *Múltiplas*;
  - *Outras Necessidades*;
  - *Visual*;
- *Tipo Sanguíneo*;
- *País*: Se o país for diferente de Brasil, surgirá somente o campo *Município* para preenchimento;

- *UF*: Selecione uma das unidades da federação disponibilizadas pelo sistema;
- *Município*;
- *RG*;
- *Órgão de Expedição*;
- *UF*;
- *Data de Expedição*: Clique em  para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite-a diretamente no campo sem a necessidade de usar caracteres especiais;
- *Título de Eleitor*;
- *Zona*;
- *Seção*;
- *UF*;
- *Passaporte*: Se o docente for estrangeiro, este campo será considerado como obrigatório;
- *CEP*: Clique em  para buscar o endereço do CEP informado;
- *Logradouro*;
- *N.º*;
- *Bairro*;
- *Complemento*: Se houver;
- *UF*;
- *Município*: Selecione um dos municípios disponibilizados pelo sistema;
- *Tel. Fixo*;
- *Tel. Celular*;
- *Banco*: Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema;
- *Conta*;
- *Agência*.

Após inserir os dados exigidos, clique em **Próximo Passo**.

A seguir, a tela para preenchimento dos *Dados do Docente Externo* será exibida.



CPF: 000.000.000-00  
Nome: NOME DO DOCENTE

**DADOS DO DOCENTE EXTERNO**

Formação: \* GRADUAÇÃO

Instituição de Ensino: \* CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO CEARÁ


Tipo: \* Discente da própria IES

Válido Até: \* 31/12/2016

Departamento ou Programa: \* DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA - NATAL

<< Novo Cadastro de Pessoa << Alterar Dados Pessoais Cadastrar Cancelar

Os dados solicitados são:

- *Formação*: Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Esta ação é válida para os demais campos;
- *Instituição de Ensino*;
- *Tipo*: Vínculo anterior com a Instituição de Educação Superior;
- *Válido Até*: Clique em  para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite-a diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;
- *Departamento ou Programa*;

Desejando realizar um novo cadastro de pessoa, clique em **Novo Cadastro de Pessoa**. O sistema direcionará à primeira tela deste manual.

Se desejar alterar os dados pessoais anteriormente informados, clique em **Alterar Dados Pessoais**. A tela contendo os *Dados Pessoais* será disponibilizada.

Para finalizar o cadastro do docente, clique em **Cadastrar**.

Por fim, será confirmado o sucesso da operação.



• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Consultar Docentes Externos](#)
- [Cadastrar Usuário para Docente Externo](#)
- [Alterar Dados Pessoais de Docente Externo](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato\\_sensu:administracao:docentes\\_externos:cadastrar\\_docente\\_externo](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:administracao:docentes_externos:cadastrar_docente_externo)

Last update: 2016/10/11 13:46

