



Gerenciar Processos Seletivos

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal do Coordenador Lato Sensu
Usuários	Coordenadores Lato Sensu
Perfil	Coordenador Lato e Secretario Lato
Última Atualização	11/10/2016 13:46

INTRODUÇÃO

Para gerenciar processos seletivos, acesso o: *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Coordenador Lato Sensu* → *Cadastro* → *Processos Seletivos* → *Gerenciar Processos Seletivos*.

A tela a seguir será exibida:

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS
☒ Ano:

Cadastrar Novo Processo Seletivo
 Visualizar Processo Seletivo

Confirmar Pagamento de Inscrições
 Gerenciar Inscrições
 Lista de Presença dos Inscritos

Alterar Processo Seletivo
 Remover Processo Seletivo

Imprimir Questionários de Todos os Inscritos

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS		
Curso	Nível	Período de Inscrições
EDITAL		
HISTÓRIA DO BRASIL	LATO SENSU	10/04/2012 a 10/04/2012
ESPECIALIZAÇÃO EM HISTÓRIA DO BRASIL		
HISTÓRIA DO BRASIL	LATO SENSU	29/08/2011 a 26/09/2011

Portal do Coordenador Lato Sensu

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Clique em **Portal do Coordenador Lato Sensu** para retornar ao menu inicial do módulo. Essa ação será válida em todas as telas que a apresentar.

Nesta tela será apresentada uma lista de processos seletivos já cadastrados. Para realizar uma busca por um processo seletivo, informe, no campo acima, o ano do processo que deseja busca a fim de filtrar a pesquisa. Para exemplificar, utilizaremos o Ano: 2011. Feito isso, clique em **Buscar**. O resultado será apresentado assim como exibido na tela abaixo.

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

☒ Ano: 2011

Buscar Cancelar

Cadastrar Novo Processo Seletivo
Visualizar Processo Seletivo
Confirmar Pagamento de Inscrições
Gerenciar Inscrições
Lista de Presença dos Insritos
Alterar Processo Seletivo
Remover Processo Seletivo
Imprimir Questionários de Todos os Insritos

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS		
Curso	Nível	Período de Inscrições
ESPECIALIZAÇÃO EM HISTÓRIA DO BRASIL		
HISTÓRIA DO BRASIL	LATO SENSU	29/08/2011 a 26/09/2011

As ações apresentadas na tela acima serão descritas, em tópicos, ao longo deste manual.

Cadastrar Novo Processo Seletivo

Para realizar esta ação clique em **Cadastrar Novo Processo Seletivo**. A tela abaixo será exibida:

Listar processos seletivos cadastrados

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: * Edital n.8/2012

Início das Inscrições: 10/04/2012 às 00:00 ?

Fim das Inscrições: 30/04/2012 às 23:59 ?

Edital: Selecionar arquivo...

Manual do Candidato: Selecionar arquivo...

Verificar disponibilidade de vagas: * ☒ Sim ☐ Não ?

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição do Processo Seletivo | Orientações aos Insritos

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

B **I** **U** ABC | | advanced.style advanced.par
 | HTML

Cancelar Próximo Passo >>


* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela o usuário poderá incluir os seguintes dados no processo seletivo:

- *Título do Edital*: Informe o título do edital do processo seletivo a ser cadastrado;
- *Início das Inscrições*: Informe a data do início das inscrições.
- *Fim das Inscrições*: Informe a data do fim das inscrições;
- *Edital*: Clique em **Selecionar Arquivo** e escolha o arquivo para possibilitar o carregamento do

edital;

- **Manual do Candidato:** Clique em **Manual do Candidato** e escolha o arquivo para possibilitar o carregamento do manual;
- **Verificar disponibilidade de vagas:** Selecione a disponibilidade de vagas assinalando **Sim** ou **Não**. Selecionando **Sim** o número de vagas para inscrição será limitado posteriormente;
- **Descrição do Processo Seletivo:** Se desejar, inclua uma descrição do processo seletivo e orientações de interesse dos candidatos.
- **Orientações ao Inscritos:** Clicando nesta aba, o usuário poderá incluir orientações aos candidatos do processo seletivo.

Para o preenchimento dos critérios *Início das Inscrições* e *Fim das Inscrições* o usuário poderá clicar no ícone  para utilizar um calendário ou poderá digitar a data escolhida.

Exemplificaremos com:

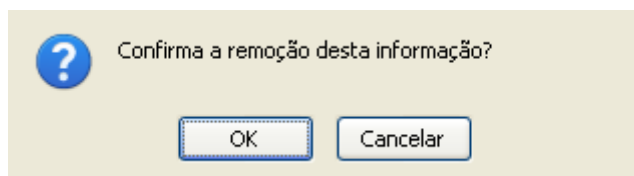
- **Título do Edital:** Edital n. 08/2012;
- **Verificar disponibilidade de vagas:** Sim.

Para prosseguir com a operação clique em **Próximo Passo**. A tela a seguir será exibida:

Caso deseje retornar à tela anterior clique em **Dados do Processo Seletivo**.

Na tela acima o usuário poderá adicionar um curso à lista de cursos do processo seletivo, além de incluir um questionário e estabelecer o número de vagas, se necessário. Para exemplificar, utilizaremos o *Curso*: História do Brasil e o *Nº de Vagas*: 50. Feito isso, clique em **Adicionar à lista**. O curso será adicionado da seguinte forma:

Para remover um curso da lista, clique no ícone . Uma caixa de diálogo será gerada pelo sistema:




Na caixa de diálogo acima, clique em **OK** para confirmar a remoção do curso.

Para concluir a operação clique em **Cadastrar**. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



Visualizar Processo Seletivo

Para visualizar o processo seletivo, clique no ícone . A tela abaixo será exibida:

DADOS DO PROCESSO SELETIVO	
Curso: HISTÓRIA DO BRASIL/DHC CERES - DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA	
Nível: LATO SENSU	
Período de Inscrições: 29/08/2011 às 00:00 - 26/09/2011 às 23:59	
Número de Vagas: 50	
Questionário Específico: Questionário n. 08/2012	
	Clique AQUI para ler o Edital do Processo!
	Clique AQUI para ler o Manual do Candidato!
	Clique AQUI para inscrever-se!
DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS	
O processo seletivo será realizado mediante: - Análise de Currículo; - Entrevista sobre o tema da pesquisa;	
* Inscrição: R\$ 50,00 Orientações para preenchimento da GRU (pela ordem de preenchimento) Código- 153103 Gestão- 15234 Código*- 28922-1 Referencia- 5040 (código do Curso) Competência- 09/2011 (mês e ano) Vencimento - dia em que o candidato faz o pagamento no banco (ultimo prazo= encerramento das inscrições 12/09) Tipo- CPF Código -CPF do candidato- Nome do candidato- Valor R\$ 50,00	
ORIENTAÇÕES AOS INSCRITOS	
A avaliação escrita terá como onjetivo avaliar a capacidade de articulação escrita do candidato, e terá como foco central as seguintes obras: BRAUDEL, Fernand. Escrito sobre a história . São Paulo: Perspectiva, 1978. ALBUQUERQUE JR, Durval Muniz de. A invenção do nordeste e outras artes . Recife: FJN/Massangana; São Paulo: Cortez, 2001. Faria, Sheila de Castro. A colônia em movimento: fortuna e família no cotidiano colonial . Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1998. KOSTER, Henry. Viagens ao Nordeste do Brasil . 12 ed. Rio de Janeiro; São Paulo: Fortaleza: ABC Editora, 2003. SEVCENKO, Nicolau. (org.) História da vida privada no Brasil : República: da Belle Époque à Era do Rádio. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.	

[<< Voltar](#)

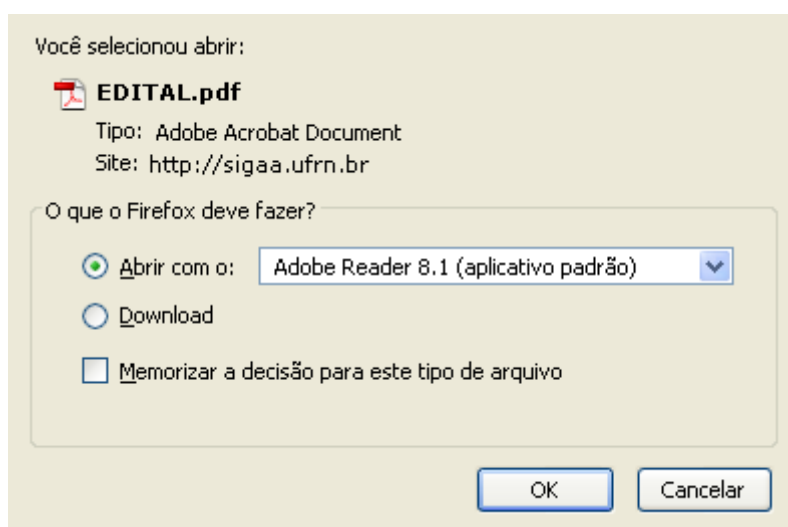
Clique em **Voltar** para retornar à tela anterior. Esta opção será válida em todas as telas que a apresentar.

Se desejar visualizar o *Questionário Específico* do processo seletivo, clique sobre o ícone **Questionário n. 08/2012** . A tela abaixo será apresentada:

DADOS GERAIS
Tipo de Questionário: Questionário Complementar para Processos Seletivos Título: Questionário n. 08/2012
Perguntas do Questionário
1. É docente universitário? <input type="radio"/> [] não <input checked="" type="radio"/> [] Sim, de outra instituição. <input type="radio"/> [] Sim, da UFRN.
2. Qual seu nível de conhecimento em informática? <input checked="" type="checkbox"/> [] Avançado. <input type="checkbox"/> [] Intermediário. <input type="checkbox"/> [] Básico.
3. Possui domínio (leitura) em línguas estrangeiras? <input checked="" type="checkbox"/> [] Sim, em duas línguas estrangeiras. <input type="checkbox"/> [] Sim, em uma língua estrangeira. <input type="checkbox"/> [] Não.

[< Voltar](#)

Clique em  [Clique AQUI para ler o Edital do Processo!](#) para ler o edital do processo. O sistema exibirá a seguinte tela:




Na caixa de diálogo acima clique em **OK** para confirmar o carregamento do arquivo. Feito isso, o edital do processo seletivo será exibido no formato pdf.

Se desejar visualizar o manual do candidato, clique em

 [Clique AQUI para ler o Manual do Candidato!](#)

. O sistema solicitará o download do arquivo conforme feito anteriormente.

Para realizar uma inscrição no processo seletivo, clique em  [Clique AQUI para inscrever-se!](#).

As funções relacionadas à inscrição de processos seletivos estão detalhadas no manual Processo Seletivos, listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

Gerenciar Inscrições

Para gerenciar inscrições de um processo seletivo, clique no ícone . A tela abaixo será exibida:

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: HISTÓRIA DO BRASIL/DHC
Nível: LATO SENSU
Período de Inscrições: 29/08/2011 a 26/09/2011
Número de Inscritos: 40
Número de Aprovados: 26

FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: CANDIDATO APROVADO
Buscar << Voltar

Notificar Inscritos Visualizar Dados do Candidato Cadastrar Discente Alterar Dados da Inscrição

LISTA DE INSCRITOS (4)

Inscrição	Nome	CPF/PASSAPORTE	Status	
10000	NOME DO DISCENTE	99999	CANDIDATO APROVADO	  
30000	NOME DO DISCENTE	99999	CANDIDATO ELIMINADO	  
20000	NOME DO DISCENTE	99999	CANDIDATO APROVADO	  
40000	NOME DO DISCENTE	99999	CANDIDATO ELIMINADO	  

Nesta tela serão listadas as inscrições para o processo seletivo. Escolha entre as opções de status fornecidas pelo sistema para filtrar inscrições. Exemplificaremos a ação com o *Status da Inscrição*: CANDIDATO APROVADO. Feito isso, clique em **Buscar**. A tela abaixo será apresentada:

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: HISTÓRIA DO BRASIL/DHC
Nível: LATO SENSU
Período de Inscrições: 29/08/2011 a 26/09/2011
Número de Inscritos: 40
Número de Aprovados: 26


FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: CANDIDATO APROVADO
Buscar << Voltar

Notificar Inscritos Visualizar Dados do Candidato Cadastrar Discente Alterar Dados da Inscrição

LISTA DE INSCRITOS (2)

Inscrição	Nome	CPF/PASSAPORTE	Status	
10000	NOME DO DISCENTE	99999	CANDIDATO APROVADO	  
20000	NOME DO DISCENTE	99999	CANDIDATO APROVADO	  

Para notificar inscritos de um processo seletivo, clique em  **Notificar Inscritos**.

Se desejar visualizar dados do discente, clique no ícone . A tela abaixo será exibida:

RESUMO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

**CURSO DE HISTÓRIA DO BRASIL/DHC
(LATO SENSU)**

DADOS DO CANDIDATO INSCRITO**DADOS DA INSCRIÇÃO****Número de Inscrição:** 10000**Situação:** Candidato Aprovado**Data de Inscrição:** 01/09/2011 08:00**DADOS PESSOAIS****CPF:** 000.000.000-00**Sexo:** Masculino**Nome:** NOME DO DISCENTE**Estado Civil:** Solteiro(a)**Email:** desenv@info.ufrn.br**Data de Nascimento:** 01/01/1981**Raça:****Nome da Mãe:** NOME DA MÃE**Nome do Pai:** NOME DO PAI**NATURALIDADE****País:** Brasil**UF:** Rio Grande do Norte**Município:** SÃO JOÃO DO SABUGI**DOCUMENTOS****RG:** 9999**Órgão de
Expedição:** XXXX**UF:** Rio Grande do Norte**Data de
Expedição:** 27/07/1999**Título de Eleitor:** 9999 Zona: 9999**Seção:** 9999 UF: Rio Grande do Norte**Passaporte:** 99999**ENDEREÇO****CEP:** 59000-000**Logradouro:** Rua Tiradentes**N.º:** 999**Bairro:** Aldeota**Complemento:****UF:** RN**Município:** NATAL**Tel. Fixo:** (84) 9999-9999**Tel. Celular:** (84) 9999-9999

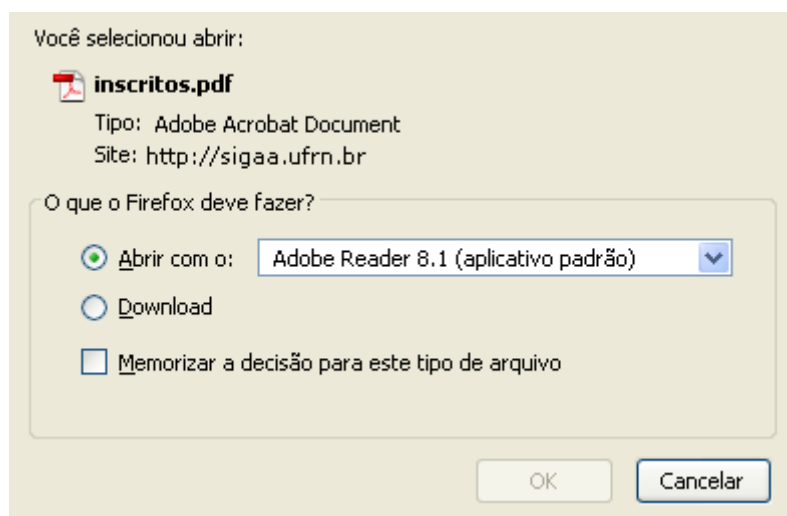
Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em

Clique em **Voltar** para retornar à tela anterior.


Se desejar imprimir o documento acima, clique em **Imprimir** .

Lista de Presença dos Inscritos

Clique no ícone  para visualizar a lista de presença dos inscritos. A seguinte janela será carregada:




Na caixa de diálogo acima clique em **OK** para confirmar carregamento do arquivo. A seguir, o relatório será exibido no formato pdf:



Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

EMITIDO EM 30/04/2012 16:20



Lista de Presença do Processo Seletivo
Especialização em História do Brasil (LATO SENSU)

No.	Inscrição	Nome
1	10000	NOME DO DISCENTE
2	20000	NOME DO DISCENTE
3	30000	NOME DO DISCENTE
4	40000	NOME DO DISCENTE
5	50000	NOME DO DISCENTE
6	60000	NOME DO DISCENTE
7	70000	NOME DO DISCENTE
8	80000	NOME DO DISCENTE

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Questionários para Processos Seletivos](#)
- [Processos Seletivos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:

<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_coordenador_lato_sensu:cadastro:processos_seletivos:gerenciar_processos_seletivos

Last update: **2016/10/11 13:46**

