



Identificar Secretário de Coordenação

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	Gestor Lato Sensu
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação permite cadastrar os dados de um usuário para identificá-lo no sistema como secretário de um curso de especialização na instituição.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Lato Sensu* → *Administração* → *Manutenção de Secretários* → *Identificar Secretário*.

Será exibida a tela para *Identificar Secretário de Coordenação*, onde o usuário deverá informar o nome ou login do *Usuário* e *Curso* do secretário a ser cadastrado. No campo *Usuário*, após digitar os três primeiros dígitos o sistema apresentará uma lista com nomes semelhantes ao procurado.

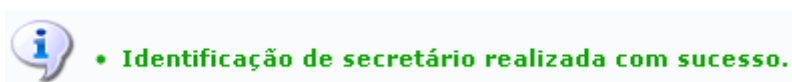
★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Lato Sensu](#)

Utilize o link [Lato Sensu](#) para retornar ao menu principal do módulo.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente.

Após preencher os campos, clique em **Confirmar**. O sistema irá exibir uma mensagem informando o sucesso da operação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Identificar Coordenador de Curso de Especialização](#)
- [Substituir Secretário de Coordenação](#)
- [Listar Secretários de Coordenação](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:administracao:manutencao_de_secretarios:identificar_secretario

Last update: **2016/10/11 13:46**

