



Substituir/Cancelar Coordenador de Curso de Especialização

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	Gestor Lato Sensu
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação permite a substituição de um coordenador de curso de especialização, bem como a alteração dos dados de um coordenador ou cancelamento da coordenação.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Lato Sensu* → *Administração* → *Manutenção de Coordenadores* → *Substituir/Cancelar Coordenador*.

Na tela exibida, o usuário deverá buscar pelo *Curso* do coordenador que deseja substituir ou remover.

BUSCA POR COORDENADOR	
Curso:	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Exemplificaremos com o *Curso* GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo gerada posteriormente. Essa mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Após selecionar o curso, clique em **Buscar**.

Os coordenadores encontrados serão listados logo abaixo, como mostra a figura a seguir:

BUSCA POR COORDENADOR				
Curso:	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL			
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				
 Substituir Coordenador Alterar Dados do Coordenador Excluir Coordenação				
LISTA DE COORDENADORES ENCONTRADOS				
Nome	Curso	Início do Mandato	Fim do Mandato	
NOME DO COORDENADOR	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	13/09/2010	30/12/2011	
NOME DO COORDENADOR	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	13/09/2010	30/12/2011	
NOME DO COORDENADOR	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	13/09/2010	30/12/2011	

Os coordenadores podem ser substituídos através do ícone . Ao clicar neste ícone, será exibida a tela de *Dados da Substituição*:

DADOS DA SUBSTITUIÇÃO	
Curso: GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	
Coordenador Atual: NOME DO COORDENADOR (13/09/2010 a 30/12/2011)	
Novo Coordenador:	<input type="text" value="0000000 - NOME DO SERVIDOR"/>
Início do Mandato:	<input type="text" value="01/03/2011"/>
Fim do Mandato:	<input type="text" value="31/12/2011"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

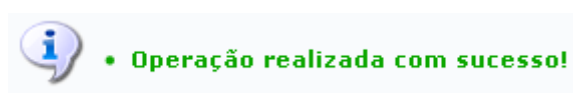
Caso queira retornar aos resultados da busca, clique em **Voltar**.

Prosseguindo, esta tela nos permite informar o *Novo Coordenador* e especificar o *Início* e o *Fim do Mandato* para o mesmo.

Antes de fazer a alteração, confira o *Curso* e *Coordenador Atual*. Em seguida, digite os três primeiros dígitos do nome do *Novo Coordenador* para que o sistema mostre uma lista com os servidores cadastrados.

Utilize o ícone para selecionar as datas de *Início* e *Fim do Mandato* em um calendário gerado pelo sistema.

Após preencher os dados, clique em **Cadastrar** e observe a mensagem de sucesso da operação:



Para alterar os dados de um coordenador, clique no ícone . Será exibida a seguinte tela:

IDENTIFICAR COORDENADOR DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO	
Coordenador:	<input type="text" value="NOME DO COORDENADOR"/>
Curso:	<input type="text" value="GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL"/>
Função:	<input type="text" value="Coordenação"/>
Início do Mandato:	<input type="text" value="01/03/2011"/>
Fim do Mandato:	<input type="text" value="31/12/2011"/>
Página oficial da coordenação:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text" value="desenv@info.ufrn.br"/>
Telefone/ramal 1:	<input type="text" value="99999999"/> / <input type="text"/> (ramal)
Telefone/ramal 2:	<input type="text" value="99999999"/> / <input type="text"/> (ramal)
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

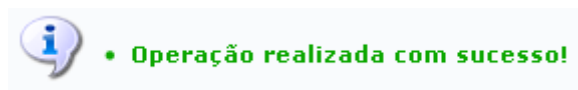
Utilize o link **Lato Sensu** caso deseje retornar ao menu principal do módulo.

Poderão ser alterados os campos: nome do *Curso*, tipo de *Função* exercida (*Coordenação* ou *Vice-coordenação*), data de *Início do Mandato* e *Fim do Mandato*, endereço da *Página da Coordenação*, *E-mail*, *Telefone/Ramal 1* e *Telefone/Ramal 2*.

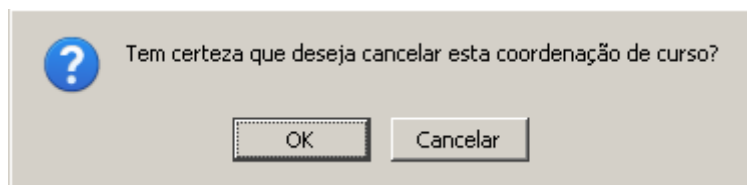
Nos campos *Início do Mandato* e *Fim do Mandato*, utilize o ícone para selecionar as datas em um calendário que será gerado pelo sistema.

Após fazer as modificações necessárias, clique em **Alterar**. Observe a mensagem informando o

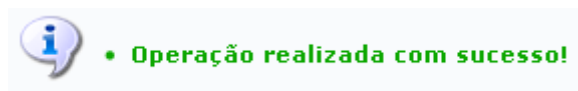
sucesso da operação:



Para *Excluir Coordenação*, clique em  e confirme na caixa de diálogo que é gerada em seguida:



Clique em **Ok** para confirmar a remoção. Será apresentada a mensagem de sucesso da ação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Substituir Secretário de Coordenação](#)
- [Identificar Coordenador de Curso de Especialização](#)
- [Listar Coordenadores de Curso de Especialização](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:administracao:manutencao_de_coordenadores:substituir_cancelar_coordenador

Last update: 2016/10/11 13:46

