



Alterar/Remover Aluno

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor Lato Sensu
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário atualizar os dados pessoais e acadêmicos do discente Lato Sensu, bem como remover um discente do sistema.

Para utilizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Lato Sensu* → *Aluno* → *Aluno* → *Alterar/Remover*.

O sistema exibirá o campo de busca, semelhante à figura abaixo:

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

☐ Matrícula:

☒ Nome:

☐ Curso:

O usuário poderá realizar a busca informando a *Matrícula*, o *Nome* do discente ou o *Curso* do discente. Exemplificaremos com o *Nome* do discente.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Essa ação é válida para todas as telas que a apresentar.

Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. O sistema exibirá o resultado da busca no seguinte formato:

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

☐ Matrícula:

☒ Nome:

☐ Curso:


Atualizar Dados Pessoais Atualizar Dados Acadêmicos Remover Discente

SELECIONE UM DISCENTE NA LISTA ABAIXO:

Matrícula	Nome	Curso	Ano
2010000000	NOME DO DISCENTE	ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL/PPGEDU/CCSA	2010

Nesta tela, é possível *Atualizar Dados Pessoais*, *Atualizar Dados Acadêmicos* e *Remover Discente*.

Atualizar Dados Pessoais e Acadêmicos

Para atualizar os dados pessoais do discente, clique em . O sistema exibirá uma tela contendo os *Dados Pessoais*:

DADOS PESSOAIS

CPF: * 000.000.000-00

☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: * NOME DO DISCENTE

E-Mail: desenv@info.ufrn.br

Nome da Mãe: * NOME DA MÃE

Nome do Pai: NOME DO PAI

Sexo: ☐ Masculino ☒ Feminino

Data de Nascimento: * 01/01/1982

Estado Civil: Solteiro(a)

Raça: Não Informado

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Ano de Conclusão: 1999

Tipo de Necessidade Especial: Nenhuma

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

NATURALIDADE

País: Brasil

UF: Rio Grande do Norte

Município: NATAL

Nacionalidade:

DOCUMENTAÇÃO

RG: 99999

Órgão de Expedição: XXXX

UF: Rio Grande do Norte

Data de Expedição: 01/01/2000

Título de Eleitor: 9999 Zona: 999

Seção: 999 UF: Rio Grande do Norte

Passaporte:

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: 59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Avenida

N.º: 999

Bairro:

Complemento: COND. THERRA DOURA

UF: Rio Grande do Norte

Município: NATAL

Tel. Fixo: (84) 9999-9999

Tel. Celular: (84) 9999-9999

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Não Registrada


<< Voltar Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Clique em **Voltar** caso deseje retornar à tela anterior. Esta operação é válida para todas as telas que a apresentar.

O usuário poderá alterar um ou mais dos seguintes dados, de preenchimento obrigatório: *CPF*, *Nome* do discente, *Nome da Mãe* e *Data de Nascimento*.

Além desses campos, o usuário poderá alterar ou preencher os outros campos presentes na tela.

Para prosseguir com as alterações, clique em **Próximo Passo**. A operação realizada a partir da tela a seguir, será a mesma para atualizar os dados acadêmicos do discente clicando no ícone  localizado na tela com a lista de discentes encontrados.

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL/PPGEDU/CCSA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO DISCENTE**Nome:** NOME DO DISCENTE**Curso:** ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL**Turma de Entrada:** * EEI - NATAL**Forma de Ingresso:** PROCESSO SELETIVO**Procedência do Aluno:** Não Informado**Ano - Período** * 2010 - 1**de Ingresso:****Observação:**

<< Dados Pessoais Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nessa tela, o usuário poderá alterar as seguintes informações do discente na Instituição:

- *Curso;*
- *Turma de Entrada;*
- *Forma de Ingresso;*
- *Procedência do Aluno;*
- *Ano-Período de Ingresso;*
- *Observações.*

Exemplificaremos com *Ano-Período de Ingresso: 2010-1* e a *Turma de Entrada EEI - NATAL*.

Caso deseje retornar à página anterior, clique em **Dados Pessoais**.

Para prosseguir com a operação, clique em **Próximo**. O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Confira os dados do aluno antes de confirmar a operação*:

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL/PPGEDU/CCSA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS DO ALUNO ANTES DE CONFIRMAR A OPERAÇÃO

Matrícula: 2010000000
Nome: NOME DO DISCENTE
E-mail: desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe: NOME DA MÃE
Nome do Pai: NOME DO PAI
Data de Nascimento: 01/01/1982 **CPF:** 000.000.000-00
Estado Civil: Solteiro(a)
Sexo: Feminino **Passaporte:**
Raça: Não Informado

DOCUMENTO DE IDENTIDADE

RG: 99999 **Órgão de Expedição:** XXXX
UF: Rio Grande do Norte **Data de Expedição:** 01/01/2000

NATURALIDADE

País: Brasil **UF:** RN **Município:** NATAL

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

Logradouro: Avenida
N.º: 999 **Bairro:**
Complemento: COND. THERRA DOURADA, BL A, AP 101 **CEP:** 59000-000
UF: RN **Município:** NATAL
Tel. Fixo: (84) 9999-9999 **Tel. Celular:** (84) 9999-9999

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Não informado
Conta: Não informado
Agência: Não informado

DADOS ACADÊMICOS

Unidade Responsável: UFRN (11.00)
Ano-Período Inicial: 2010.1
Curso: ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL
Turma de Entrada: EEI - NATAL
Procedência do Aluno: Não Informado
Observação:

Confirmar << Dados Pessoais << Dados Acadêmicos Cancelar

Lato Sensu

Caso queira retornar ao menu *Lato Sensu*, clique no link [Lato Sensu](#).

Se desejar alterar os dados acadêmicos, clique em **Dados Acadêmicos**.

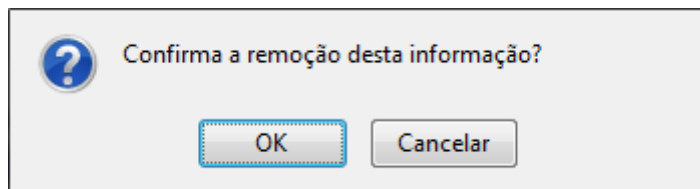
Para confirmar as alterações, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso será informada:



• O discente 2010000000 - NOME DO DISCENTE foi atualizado com sucesso.

Remover Discente

Clique no ícone para remover um determinado discente do sistema. Será exibida uma caixa de diálogo para confirmar a operação:



Clique em **OK** para confirmar a remoção. A mensagem de sucesso será carregada:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Emitir Histórico do Aluno](#)
- [Cadastrar Novo Aluno](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:aluno:aluno:alterar_remove

Last update: **2016/10/11 13:46**

