



Cadastrar Trabalho Final

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	GESTOR_LATO
Última Atualização	11/10/2016 13:46

O Trabalho Final de Curso é um tipo específico de atividade realizada pelos alunos da instituição que deve ser registrada em seu histórico. Na pós-graduação lato sensu este é o único tipo de atividade cursada pelos alunos, pois todos os outros componentes são do tipo disciplinas. No lato sensu não há necessidade, como na graduação, de matricular o aluno na atividade do TCC e consolidar o registro em momentos separados, essas duas operações são realizadas simultaneamente, num processo chamado de validação da atividade.

Diferentemente dos cursos de graduação e da pós-graduação stricto sensu, onde existem diversos componentes curriculares do tipo atividade, no lato sensu há apenas um: LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO. Dessa forma, os coordenadores não precisam informar esse componente no momento da criação do curso, nem tampouco ao cadastrar os trabalhos finais dos alunos.

Os cursos de especialização têm um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas e/ou módulos, correspondentes a 360 (trezentos e sessenta) horas, não computado o tempo de estudo individual ou em grupo, sem assistência docente, e o destinado à elaboração de monografia ou trabalho de conclusão do curso. Essa operação é utilizada pelos coordenadores e/ou secretários dos cursos de pós-graduação lato sensu além dos gestores lato sensu para cadastrar os dados referentes à orientação de trabalho de conclusão de curso dos alunos do seu curso.

Para cadastrar trabalho final, acesse: *SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Aluno → Trabalho Final → Cadastrar*.

A seguinte página será carregada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

☐ Curso:

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação do processo. Essa operação será a mesma em todas as páginas que a contenham.

Para dar continuidade o usuário poderá selecionar e informar um ou mais dos dados a seguir: *Matrícula, CPF, Nome do Discente* ou o *Curso*. Após informar os dados que desejar, clique em **Buscar**.

Como exemplificação, buscaremos usando o Nome do Discente. A seguinte página será exibida:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

☐ Curso:

Buscar

Cancelar

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS - INTERDISCIPLINARIDADE NO ENSI - NATAL		
20000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Para *Selecionar Discente*, clique no ícone . O sistema carregará a seguinte página:

Matrícula: 20000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO

Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ano Período: 2010 . 1

Data de Início: Abril / 2000

Orientador: Todos da UFRN Somentes da minha unidade Somentes externos

NOME DO ORIENTADOR

RESULTADO

Data Final: Abril / 2010

Conceito: A

<< Selecionar Outro Discente

Cancelar

Próximo Passo >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Deverão ser informados os dados a seguir: *Ano-Período* no qual foi realizada a atividade, *Data de Início* da atividade, *Orientador*, podendo ser selecionado entre *Todos da UFRN*, *Somentes da Minha Unidade* ou *Somentes Externos*; *Data Final* da atividade e *Conceito* com que o discente encerrou o trabalho.

Caso queira retornar a página anterior, clique em **Selecionar Outro Discente**.

Clique em **Próximo Passo**, para dar continuidade ao cadastro do trabalho final.

Exemplificaremos cadastrando a atividade no *Ano-Período*: 2010.1; a *Data de Início* será Abril/2000 e a *Data Final*: Abril/2010. Além disso selecionaremos um docente da instituição e o *Conceito* A para o trabalho.

Será exibida a página a seguir:

https://docs.info.ufrn.br/

Printed on 2017/03/30 12:53

Matrícula: 2000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
Status: ATIVO **Tipo:** REGULAR

DADOS DO REGISTRO	
Atividade:	LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO
Tipo da Atividade:	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período:	2000.1
Data de Início:	Abril / 2000
Data Final:	Abril / 2010
Orientador:	300000 - NOME DO ORIENTADOR
Conceito:	A
Resultado:	APROVADO
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Alterar Dados Informados"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Verifique os dados apresentados na tela, caso queira modificar algum deles, clique em **Alterar Dados Informados**.

Se todos estiverem corretos, clique em **Confirmar**. A página *Cadastro de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso*, será exibida:

Orientador: NOME DO ORIENTADOR Orientando: NOME DO DISCENTE	
CADASTRO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
Ano de Referência: *	2000
Tipo de Trabalho de Conclusão: *	MONOGRAFIA
Tipo de Orientação: *	ORIENTADOR
Título: *	Rede de Interações Planta-Polinizador em Área de Caatinga
Área de Conhecimento: *	Ciências Biológicas
Sub-Área: *	Botânica
Agência Financiadora:	CAPES
Data de Início: *	01/09/2009
Data da Defesa: *	25/02/2010
Informações complementares:	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Dados do Registro da Atividade"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Lato Sensu](#)

Ao clicar em **Dados do Registro da Atividade**, o sistema retornará a página *Informe os detalhes do registro da atividade*, para alteração de dados.

Caso queira retornar ao menu *Lato Sensu* clique no link [Lato Sensu](#).

Nessa tela deverão ser informados os campos a seguir:

- *Ano de Referência*;
- *Tipo de Trabalho de Conclusão*: Se é *Artigo Científico*, *Memorial*, *Monografia* ou *Outros*;
- *Tipo de Orientação*: Se foi com *Orientador* ou *Co-Orientador*;
- *Título* do trabalho;
- *Área de Conhecimento* que o trabalho abrange;
- *Sub-área*: Área específica que o trabalho irá englobar. Este campo será disponibilizado de acordo com o item anterior;
- *Agência Financiadora*: Caso o trabalho tenha sido financiado por alguma agência;
- *Data de Início* do trabalho;

- *Data da Defesa*: Data da apresentação do trabalho.

Além disso, o usuário poderá ceder *Informações complementares* caso ache necessário.

À título de exemplificação, cadastraremos os seguintes dados: O *Ano de Referência* será 2000, o *Tipo de Trabalho de Conclusão* será Monografia e o *Tipo de Orientação*, Orientador. O trabalho será intitulado como Redes de interações Planta-Polinizador em área de Caatinga e abrange a *Área de Conhecimento* ciências biológicas e a *Sub-área* botânica. Por fim, informaremos a *Agência Financiadora*, no caso, CAPES e a *Data de Início*, 01/09/2009 e a *Data da Defesa*, 25/02/2010.

Para concluir o processo clique em **Cadastrar**. A mensagem de sucesso será visualizada:



• Trabalho Final de Curso para LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alterar Trabalho Final](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:aluno:trabalho_final:cadastrar

Last update: **2016/10/11 13:46**

