



Consolidação Individual de Turma

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	GESTOR_LATO
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o usuário, servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, consolide uma turma em que um discente está matriculado, no curso Lato Sensu. Para isso, é necessário informar a média final e o número de faltas do discente.

Para Consolidar uma Turma, *entre no SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Aluno → Matrícula → Consolidação Individual.*

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Informe os Critérios de Busca*:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text" value="0000000000"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


O usuário deverá informar um ou mais dos dados abaixo:


- *Matrícula* do Discente;
- *CPF* do Discente;
- *Nome do Discente*;
- *Curso* no qual o discente está matriculado.










Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Essa operação é válida para todas as telas que a contenha.


Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. O sistema exibirá o resultado da busca no seguinte formato:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text" value="0000000000"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
I CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO - NATAL		
0000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
1 discente(s) encontrado(s)		

Clique no ícone  para selecionar o discente cuja matrícula em uma turma será consolidada. A seguinte tela será exibida:

TURMAS DO DISCENTE	
Turma	
2008.2 - ADMINISTRACAO PUBLICA E REGULACAO - Turma 01	
2008.2 - AGENTES PUBLICOS - Turma 01	
2008.2 - CONCESSAO DE SERVICOS PUBLICOS - Turma 01	
2008.2 - CONTROLE DA ADMINISTRACAO PUBLICA - Turma 01	
2008.2 - DOMINIO PUBLICO - Turma 01	
2009.1 - INTERVENCAO ADMINISTRATIVA NA PROPRIEDADE PRIVADA - Turma 01	
2009.1 - LICITACOES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - Turma 01	
2009.1 - METODOLOGIA DA PESQUISA JURIDICA - Turma 01	
2009.1 - RESPONSABILIDADE EXTRA CONTRATUAL DO ESTADO - Turma 01	
2009.1 - TEORIA GERAL DO DIREITO ADMINISTRATIVO - Turma 01	
<input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário deverá selecionar, dentre as turmas que o discente está matriculado, a que deseja consolidar. Para isso, clique em . Exemplificaremos com 2008.2 - ADMINISTRACAO PUBLICA E REGULACAO - Turma 01. A seguinte tela será exibida:

MATRÍCULA	
DADOS CONSOLIDADOS (MATRICULADO)	
Aluno: 0000000000 - NOME DO DISCENTE	
Disciplina: LAT0622 - ADMINISTRACAO PUBLICA E REGULACAO	
Ano.Período: 2008.2	
DADOS DA CONSOLIDAÇÃO INDIVIDUAL	
Média Final: <input type="text" value="9,5"/> *	Faltas: <input type="text" value="2"/> *

CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Consolidar Individual"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

Os campos *Média Final* e *Faltas* deverão ser preenchidos antes da consolidação da turma. Se o campo

Média Final já tiver sido preenchido com algum valor diferente de zero, é sinal que o docente lançou as notas da disciplina mas não consolidou a turma. O usuário deverá informar, também, sua *Senha* no sistema. Exemplificamos com *Média Final*: 9,5 e *Faltas*: 2.

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**. Para retornar à página inicial do *Módulo Lato Sensu*, clique em **Lato Sensu**.

Para confirmar a consolidação da matrícula, clique em **Consolidar Individual**. O sistema retornará automaticamente para a página inicial do Módulo Lato Sensu, com a seguinte mensagem de confirmação no topo:



• Consolidação individual realizada com sucesso para o aluno 0000000000 - NOME DO DISCENTE na turma ADMINISTRACAO PÚBLICA E REGULAÇÃO

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Efetuar Matrícula em Turma](#)
- [Alterar Status de Matrículas em Turmas](#)
- [Trancar Matrículas em Turmas](#)
- [Retificar Consolidação de Turma](#)

<< [Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:aluno:matricula:consolidacao_individual

Last update: 2016/10/11 13:46

