



Efetuar Matrícula em Turma

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Gestor de Lato Sensu
Perfil	GESTOR_LATO
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o usuário, gestor de Lato Sensu, matricule um ou mais discentes em uma turma de Pós-Graduação previamente aberta. Para isso, *entre no SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Aluno → Matrícula → Efetuar Matrícula em Turma*.

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Selecione uma Modalidade de Matrícula*:

SELECIONE UMA MODALIDADE DE MATRÍCULA

Matricular um Aluno em uma Turma
Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno em uma única turma.

Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma
Selecione esta opção para realizar a matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma.

Para matricular apenas um aluno em uma turma de Pós-Graduação, clique em **Matricular um Aluno em uma Turma**. Para realizar a matrícula de um grupo de alunos de uma turma de entrada em uma só turma de Pós-Graduação, clique em **Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma**.

Matricular um Aluno em uma Turma

Optando por *Matricular um Aluno em uma Turma*, o usuário será direcionado para a seguinte tela:

ESCOLHA

Aluno:

Turma:

É necessário que o usuário informe o nome do *Aluno* que será matriculado e a *Turma* onde ele será matriculado. Exemplificaremos com *Aluno*: NOME DO DISCENTE e *Turma*: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 01 (2009.2).

Após informar o nome do *Aluno*, o sistema exibirá automaticamente a lista de todas as turmas em que o discente está matriculado, conforme figura abaixo:

ESCOLHA	
Aluno:	NOME DO DISCENTE
Turma:	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 01 (2009.2)
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	

TURMAS MATRICULADAS
Descrição
GTI-09 SISTEMAS DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO (BPM) - 01 (2009.2) []
Docentes: NOME DO DOCENTE
GTI-10 INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL (BI) - 01 (2009.2) []
Docentes: NOME DO DOCENTE
GTI-11 E-BUSINESS - 01 (2009.2) []
Docentes: NOME DO DOCENTE

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação da desistência. Esta ação é válida para todas as telas que a contenha.

Para prosseguir com a matrícula, clique em **Continuar**. A seguinte tela será exibida:

ALUNOS	
Matrícula	Nome
2009000000	NOME DO DISCENTE

DISCIPLINAS	
Código	Nome
LAT0882	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Turma Horário 01 7M2345 7T3456 6N234	

Clique em **Escolher Disciplinas** para retornar à tela anterior e alterar algum dado.

Para matricular o aluno, clique em **Confirmar**. O sistema exibirá uma mensagem de sucesso da ação no topo do resumo da matrícula, conforme figura abaixo:

 **Matrícula executada com sucesso**

(x) fechar mensagens

LATO SENSU > RESUMO DA MATRÍCULA

Matrícula: 2009000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: Gestão da Tecnologia da Informação
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR



DISCIPLINAS MATRICULADAS			
Código	Nome	Turma	Horário
LAT0882	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	01	7M2345 7T3456 6N234

Lato Sensu

Caso deseje retornar à página inicial do *Módulo Lato Sensu*, clique em **Lato Sensu**.

Clique em **Nova Matrícula** para reiniciar a operação.

Se desejar emitir o atestado de matrícula do discente que foi matriculado, clique em **Gerar Atestado**. O *Atestado de Matrícula* será exibido, então, no seguinte formato:


UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
Lato Sensu


ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo: **2010.1**
Matrícula: **2009000000**
Nome: **NOME DO DISCENTE**

Nível: **LATO SENSU**
Vínculo: **REGULAR**

TURMAS MATRICULADAS: 4


Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
LAT0862	GTI-09 SISTEMAS DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO (BPM) NOME DO DOCENTE Tipo: MODULO (05/11 a 07/11) Local: SETOR V SALA D3	01	MATRICULADO	7M2345 7T3456 56N1234
LAT0863	GTI-10 INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL (BI) NOME DO DOCENTE Tipo: MODULO (19/11 a 21/11) Local: SETOR V SALA D3	01	MATRICULADO	7M2345 7T3456 56N1234
LAT0864	GTI-11 E-BUSINESS NOME DO DOCENTE Tipo: MODULO (03/12 a 05/12) Local: SETOR V SALA D3	01	MATRICULADO	7M2345 7T3456 56N1234
LAT0882	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NOME DO DOCENTE Tipo: MODULO (18/09 a 26/09) Local: SETOR V - D4	01	MATRICULADO	7M2345 7T3456 6N234

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 - 08:00	---	---	---	---	---	---
08:00 - 09:00	---	---	---	---	---	LAT0863
09:00 - 10:00	---	---	---	---	---	LAT0863
10:00 - 11:00	---	---	---	---	---	LAT0863
11:00 - 12:00	---	---	---	---	---	LAT0863
12:00 - 13:00	---	---	---	---	---	---
13:00 - 14:00	---	---	---	---	---	---
14:00 - 15:00	---	---	---	---	---	LAT0863
15:00 - 16:00	---	---	---	---	---	LAT0863
16:00 - 17:00	---	---	---	---	---	LAT0863
17:00 - 18:00	---	---	---	---	---	LAT0864
18:00 - 19:00	---	---	---	LAT0863	LAT0864	---
19:00 - 20:00	---	---	---	LAT0864	LAT0864	---
20:00 - 21:00	---	---	---	LAT0864	LAT0864	---
21:00 - 22:00	---	---	---	LAT0864	LAT0864	---
22:00 - 23:00	---	---	---	---	---	---

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://sistemas.info.ufrn.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação 28933cd552

[Voltar](#) SIGAA | Copyright © 2006-2010 - Superintendência de Informática - UFRN - sistemas [Imprimir](#) 

Clique em **Voltar** para retornar à tela anterior.

Caso deseje retornar à página inicial do *Módulo Lato Sensu*, clique em **Lato Sensu**, no topo do atestado.

Para imprimir o atestado de matrícula, clique em [Imprimir](#) .

Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma

Ao optar por *Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma*, a seguinte tela será exibida:

ESCOLHA	
Curso:	GESTÃO ESTRATÉGICA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Turma de Entrada:	3 - NATAL- RN
Turma:	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 01 (2009.2)
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	

O usuário deverá informar o *Curso*, a *Turma de Entrada* dos alunos que serão matriculados e a *Turma* onde eles serão matriculados. Exemplificaremos com *Curso: GESTÃO ESTRATÉGICA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO*, *Turma de Entrada: 3 - NATAL - RN* e *Turma: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 01 (2009.2)*.

O sistema exibirá automaticamente, embaixo do campo de busca, a lista dos discentes que fazem parte da turma de entrada informada, no seguinte formato:

Todos	Matrícula	Nome
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação da operação. Essa ação é válida para todas as telas que a contenha.

Para prosseguir, clique em **Continuar**. A seguinte tela será exibida:

ALUNOS			
Matrícula	Nome		
0000000000	NOME DO DISCENTE		
0000000000	NOME DO DISCENTE		

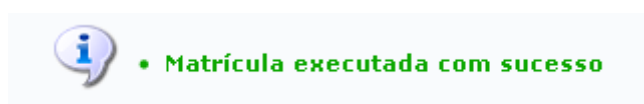
DISCIPLINAS			
Código	Nome	Turma	Horário
LAT0882	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	01	7M2345 7T3456 6N234

[Lato Sensu](#)

Para retornar à página inicial do *Módulo Lato Sensu*, clique em [Lato Sensu](#).

Clique em **Escolher Disciplinas** caso deseje retornar à tela anterior.

Para confirmar a operação, clique em **Confirmar**. A seguinte mensagem de confirmação será exibida no topo da página inicial da funcionalidade:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alterar Status de Matrículas em Turmas](#)
- [Trancar Matrículas em Turmas](#)
- [Retificar Consolidação de Turma](#)
- [Consolidação Individual](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:aluno:matricula:efetuar_matricula_em_turma

Last update: **2016/10/11 13:46**

