



# Retificar Consolidação de Turma

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Lato Sensu
<b>Usuários</b>	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	GESTOR_LATO
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o usuário, servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, altere a média final e/ou o número de faltas de um discente em turmas já consolidadas, no curso Lato Sensu.

Para Retificar Consolidação de Turma, *entre no SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Aluno → Matrícula → Retificar Consolidação de Turma.*

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Informe os Critérios de Busca*:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text" value="0000000000"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário deverá informar um ou mais dos dados abaixo:


- *Matrícula* do Discente;
- *CPF* do Discente;
- *Nome do Discente*;
- *Curso* no qual o discente está matriculado.


Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Essa operação é válida para todas as telas que a contenha.

Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. O sistema exibirá o resultado da busca no seguinte formato:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text" value="0000000000"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NATAL		
0000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
1 discente(s) encontrado(s)		

Clique no ícone  para selecionar o discente cuja matrícula em uma turma será retificada. A seguinte tela será exibida:

Matrícula: 0000000000

Discente: NOME DO DISCENTE


















Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Status: ATIVO


Tipo: REGULAR

#### LEGENDA

 Retificar

SELECIONE UM COMPONENTE CURRICULAR		
Componente Curricular	Média Final	Situação
2008.1 LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO - 0h	10.0	APROVADO 
2008.1 LAT0396 - MARCOS CONCEITUAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: BUROCRACIA E GERENCIALISMO - 20h	10.0	APROVADO 
2008.1 LAT0397 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SETOR PÚBLICO - 20h	10.0	APROVADO 
2008.1 LAT0398 - POLÍTICAS PÚBLICAS - 20h	10.0	APROVADO 
2008.1 LAT0399 - DIREITO PÚBLICO - 30h	10.0	APROVADO 
2008.1 LAT0400 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA VOLTADA PARA O CIDADÃO [ACCOUNTABILITY] - 20h	10.0	APROVADO 
2008.1 LAT0401 - METODOLOGIA DA PESQUISA - 30h	10.0	APROVADO 
2008.1 LAT0402 - GESTÃO DA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO - 20h	10.0	APROVADO 
2008.1 LAT0403 - GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 20h	10.0	APROVADO 
2008.1 LAT0404 - GOVERNO ELETRÔNICO - 20h	10.0	APROVADO 
2008.2 LAT0405 - INFORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - 20h	10.0	APROVADO 
2008.2 LAT0406 - FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS E COMPROMETIMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 20h	10.0	APROVADO 
2008.2 LAT0407 - ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS - 30h	10.0	APROVADO 
2008.2 LAT0408 - DIREITO ADMINISTRATIVO - 30h	10.0	APROVADO 
2008.2 LAT0409 - LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - 20h	10.0	APROVADO 
2008.2 LAT0410 - LICITAÇÃO E CONTRATOS - 30h	10.0	APROVADO 
2008.2 LAT0411 - AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 20h	10.0	APROVADO 
<< Selecionar outro Discente		

Caso deseje selecionar outro discente, clique em **Selecionar outro Discente**.

Para selecionar o componente curricular que deseja retificar, clique em . Exemplificaremos com LAT0396 - MARCOS CONCEITUAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: BUROCRACIA E GERENCIALISMO - 20h. A tela *Retificação de Matrícula* será exibida:

Matrícula: 0000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA	
<b>DADOS CONSOLIDADOS (APROVADO)</b>	
Disciplina: LAT0396 - MARCOS CONCEITUAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: BUROCRACIA E GERENCIALISMO	
Ano.Período: 2008.1	
Média Final: 10.0	Faltas: 0
<b>RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA</b>	
Média Final: <input type="text" value="9,5"/>	Faltas: <input type="text" value="2"/>

Cancelar

Próximo Passo &gt;&gt;

&lt;&lt; &lt;&lt; Escolher outro discente

&lt;&lt; Escolher outra Matrícula

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá alterar a *Média Final* e/ou o número de *Faltas*, conforme desejado. Exemplificaremos com *Média Final*: 9,5 e *Faltas*: 2.

Para selecionar outro discente cuja matrícula em uma turma será retificada, clique em **Escolher outro Discente**. Caso deseje selecionar outra matrícula em turma do mesmo discente, clique em **Escolher outra Matrícula**.

Para confirmar as alterações, clique em **Próximo Passo**. O sistema exibirá uma tela com aviso solicitando que o usuário confira os dados retificados antes de confirmar a operação, bem como os dados consolidados e os novos dados da consolidação da turma, semelhante à figura abaixo:



• ATENÇÃO! Confira os dados antes de confirmar a operação.

(x) fechar mensagens

LATO SENSU &gt; RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS &gt; CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 0000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Componente C.: LAT0396 - MARCOS CONCEITUAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: BUROCRACIA E GERENCIALISMO

Turma: 01 (2008.1)

Docente(s): NOME DO DOCENTE

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA		
<b>DADOS CONSOLIDADOS</b>		
Média Final: 10.0	Faltas: 0	Situação: APROVADO
<b>NOVOS DADOS DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA</b>		
Média Final: 9.5	Faltas: 2	Situação: APROVADO
Confirmar Retificação	Cancelar	<< Alterar Novos Dados

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

Para realizar novas alterações, clique em **Alterar Novos Dados**. Caso deseje retornar à página inicial *Módulo Lato Sensu*, clique em **Lato Sensu**.

Para confirmar a retificação, clique em **Confirmar Retificação**. O sistema retornará automaticamente para a página inicial do *Módulo Lato Sensu*, com a seguinte mensagem de confirmação no topo:



• Retificação de registro de matrícula do discente 0000000000 - NOME DO DISCENTE no componente LAT0396 - MARCOS CONCEITUAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: BUROCRACIA E GERENCIALISMO foi realizado com sucesso

## Bom Trabalho!

### Manuais Relacionados

- [Efetuar Matrícula em Turma](#)
- [Alterar Status de Matrículas em Turmas](#)
- [Trancar Matrículas em Turmas](#)
- [Consolidação Individual](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato\\_sensu:aluno:matricula:retificar\\_consolidacao\\_de\\_turma](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:aluno:matricula:retificar_consolidacao_de_turma)

Last update: **2016/10/11 13:46**

