



Aprovar Proposta de Curso

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidor
Perfil	GESTOR_LATO
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Os cursos de pós-graduação lato sensu são criados através de propostas submetidas por docentes efetivos da instituição que tramitam por diversas instâncias (Departamento e Centro) até chegarem à Pró-Reitoria de Pós-Graduação. Todo este processo de trâmite não é controlado pelo sistema, apenas as suas extremidades, ou seja, a submissão da proposta pelo docente no início e a aprovação pela Pró-Reitoria ao final.

Esta funcionalidade permitirá que o Gestor do módulo Lato Sensu aprove propostas de curso, que após percorrerem todas as instâncias necessárias estarão aptas a entrar em funcionamento. A partir do momento da aprovação de sua proposta, o coordenador do curso terá acesso ao Portal do Coordenador Lato Sensu.

Para aprovar propostas, acesse: *SIGAA* → *Módulos* → *Lato Sensu* → *Curso* → *Curso* → *Aprovar Proposta de Curso*.

Inicialmente será exibida a *Lista das propostas submetidas* contendo o nome do curso e do coordenador.

Aprovar Proposta	
LISTA DAS PROPOSTAS SUBMETIDAS	
Curso	Coordenador
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA	NOME DO COORDENADOR
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	NOME DO COORDENADOR
Curso de Especialização em Ensino de Arte e Educação Física na Infância	NOME DO COORDENADOR
Curso de Especialização em Prótese Dentária	NOME DO COORDENADOR
Curso de férias - Noções Básicas de Implantodontia	NOME DO COORDENADOR
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO MUNICIPAL MODALIDADE A DISTÂNCIA	NOME DO COORDENADOR
VI CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOPELAGOGIA (PÓS-GRADUAÇÃO - LATO SENSU)	NOME DO COORDENADOR

Para *Aprovar Proposta* o usuário deverá clicar no ícone .

O sistema carregará a seguinte página:

INFORMAÇÕES DA PORTARIA

Número: ★

Ano: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

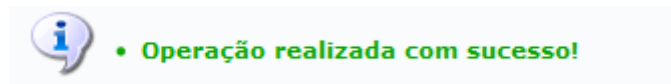
Para retornar ao menu *Lato Sensu*, o usuário deverá clicar em **Lato Sensu**.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação onde o usuário deverá confirmá-la para continuar o cancelamento.

Nessa página o usuário deverá informar o *Número* e o *Ano* da portaria de aprovação do curso. Após informar os dados necessários, clique em **Aprovar**.

Como exemplificação, utilizaremos o *Número* e o *Ano* da portaria, respectivamente, 2 e 2010.

Por fim, a mensagem de sucesso será visualizada:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Renovar Proposta](#)
- [Prorrogar Prazo do Curso](#)
- [Histórico de Situação de Proposta](#)
- [Alterar Situação de Proposta](#)
- [Gerenciar Propostas](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:curso:curso:aprovar_proposta_de_curso

Last update: **2016/10/11 13:46**

