



Coordenação Curso (Anterior a 2007)

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	GESTOR_LATO
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permitirá que o Gestor do módulo Lato Sensu cadastre a coordenação de um dado curso com ano de referência de atuação anterior ao ano de 2007. Para gerenciar propostas de curso, acesse: *SIGAA* → *Módulos* → *Lato Sensu* → *Curso* → *Curso* → *Coordenação Curso (Anterior a 2007)*.

Será exibida a página a seguir:

* Campos de preenchimento obrigatório.

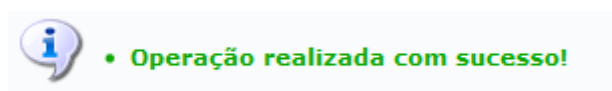
[Lato Sensu](#)

Caso queira retornar à página principal do menu *Lato Sensu*, clique em [Lato Sensu](#).

Se desistir da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação da operação. Esta ação é válida em todas as telas nas quais ela aparece.

Para dar continuidade informe o nome do *Docente*, se ele é *Remunerado*, o *Nome do Curso*, e o *Período Início*. Para informar o período de início e fim o usuário poderá clicar no ícone e selecionar a data desejada. O *Período Fim* é opcional. Após informar os dados necessários, clique em **Cadastrar**.

A mensagem de sucesso será visualizada:



Para *Listar Coordenações de Cursos Cadastradas*, clique em

[Listar Coordenações de Cursos Cadastradas](#), será exibida a seguinte página:


BUSCAR COORDENAÇÃO DE CURSO

Docente:

 [Cadastrar Nova Coordenação de Curso](#)  : [Alterar Coordenação de Curso](#)
 : [Remover Coordenação de Curso](#)

LISTA DE COORDENAÇÃO DE CURSOS					
Servidor	Nome do Curso	Pago	Periodo Início	Periodo Fim	
NOME DO SERVIDOR	Comunicação Social	Não	01/05/2000	01/12/2001	 
NOME DO SERVIDOR	Comunicação Social	Sim	01/03/2000	01/03/2000	 
NOME DO SERVIDOR	Comunicação Social	Não	01/01/2000	01/04/2000	 
NOME DO SERVIDOR	Comunicação Social	Sim	01/04/2006		 
NOME DO SERVIDOR	Comunicação Social	Sim	07/05/2007		 

A *Lista de Coordenação de Cursos* será exibida, para procurar por um docente específico, preencha o campo *Docente* em *Buscar Coordenação de Curso*. Nessa página é possível *Cadastrar Nova Coordenação de Curso*, *Alterar Coordenação de Curso* e *Remover Coordenação de Curso*, exemplificaremos essas ações a seguir.

Ao clicar em  [Cadastrar Nova Coordenação de Curso](#), será exibida a primeira página mostrada neste manual e o procedimento de cadastro será o mesmo.

Caso queira *Alterar Coordenação de Curso*, clique em . O sistema carregará a seguinte página:

 [Listar Coordenações de Cursos Cadastradas](#)

CADASTRO DE COORDENAÇÃO DE CURSO

Docente: *

Remunerado:

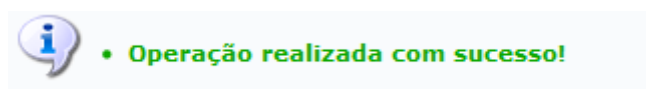
Nome do Curso: *


Período Início: * 

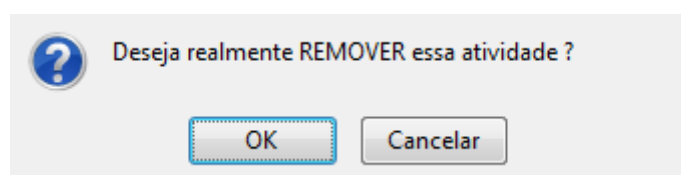
Período Fim: 

* Campos de preenchimento obrigatório.

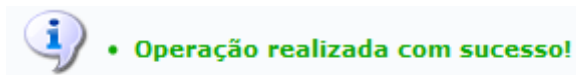
Para realizar a alteração, mude os dados que desejar e clique em **Alterar**. A mensagem de sucesso será visualizada:



De volta a página *Lista de Coordenação de Cursos*, caso queira *Remover Coordenação de Curso*, clique em . Uma caixa de diálogo será exibida para confirmar a remoção.



Confirme clicando em **OK**. A mensagem de sucesso será visualizada.



Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:curso:curso:coordenacao_curso_anterior_a_2007

Last update: **2016/10/11 13:46**

