



Consolidar Turma

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	GESTOR_LATO
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permitirá que o Gestor do módulo Lato Sensu consolidar uma turma existente. Para consolidar turma, *acesse: SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Turma → Turma → Consolidar Turma.*

O sistema carregará a página a seguir:

SELECIONE UMA TURMA

Turma: MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - 01 (2007.2)

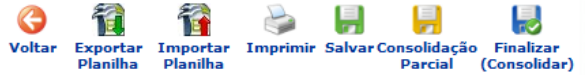
Inserir Notas >> Cancelar

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação da operação. Esse processo vale para todas as páginas que a contenham.

Para dar continuidade, informe a *Turma* que deseja consolidar. Após informar os dados necessários, clique em **Inserir Notas**. Exemplificamos com LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2). Será exibida a seguinte página:

LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2)

- Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal.
- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- Ao exportar uma planilha o arquivo gerado não deve ser salvo em outra versão.



Matrícula	Nome	Unid. 1	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR
2000000000	✓ NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		→ 0	APR

- - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- - Remover avaliação
- ✓ - Aluno Aprovado
- ⚠ - Aluno em Recuperação
- - Aluno Reprovado



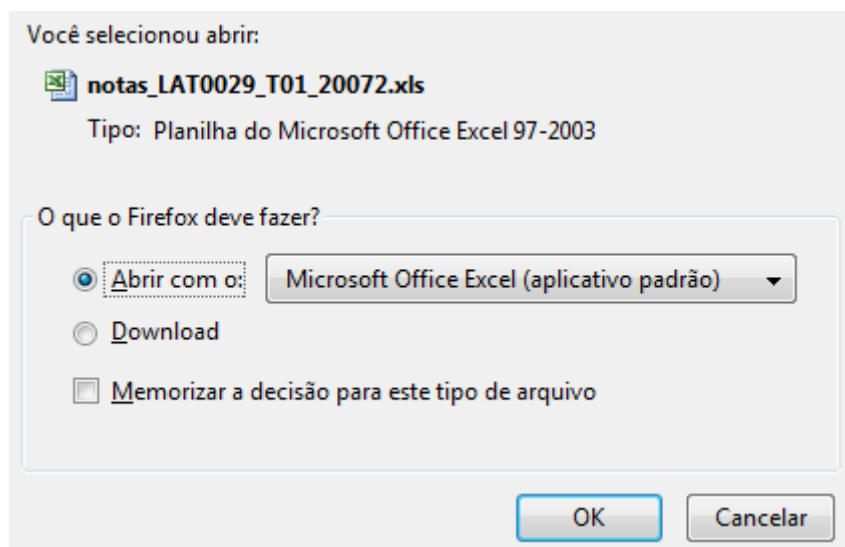
No topo e na parte de baixo da página são exibidos seis ícones, explicaremos cada um deles a seguir:



Ao clicar no ícone **Voltar**, o usuário retornará a página anterior. Essa opção será a mesma em todas as páginas que estiver presente.



A partir do ícone **Exportar Planilha**, o usuário poderá *Exportar Planilha*, ou seja, abrir no próprio computador a lista com discentes e suas respectivas notas. A seguinte página caixa de diálogo será exibida:



Confirme o download da planilha, clicando em **OK**. A notas serão exibidas no formato de planilha no Excel, para posteriores alterações.

Caso queira *Importar Planilha*, no caso poderá ser a mesma planilha que foi exportada e alterada,



clique no ícone **Importar Planilha**, será exibida a página *Selecione o arquivo contendo a planilha a importar*, como mostraremos a seguir:

Selecione o arquivo contendo a planilha a ser importada com as notas para a turma **LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2)** e clique em **importar**.
O arquivo deverá estar no formato .xls, na versão Microsoft Excel 97/2000/XP.
Se o arquivo estiver correto, a planilha importada será exibida abaixo do formulário.

SELECIONE O ARQUIVO CONTENDO A PLANILHA A IMPORTAR

Arquivo: *

O usuário deverá selecionar o arquivo contendo a planilha a ser importada com as notas para a turma LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2). Para selecionar a planilha, clique em **Selecionar Arquivo...** Será necessário realizar o download do arquivo para importá-lo. Após selecionar o arquivo, clique em **Importar**.

A planilha será exibida na mesma página da seguinte forma:

SELECIONE O ARQUIVO CONTENDO A PLANILHA A IMPORTAR

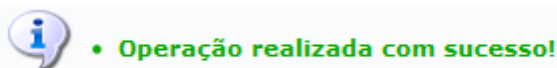
Arquivo: *


Caso a importação esteja correta, clique em **Confirmar**, abaixo da planilha. Caso contrário, selecione outro arquivo ou entre em contato através do link **Abrir Chamado**.



CONFIRMAÇÃO DOS DADOS			
Matrícula	Unid. 1	Rec.	Faltas
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0

Caso a importação esteja correta, clique em **Confirmar**, abaixo da planilha.

A mensagem de sucesso será exibida:






Caso queira *Imprimir* o documento, clique em  , essa opção será mesma nas demais páginas que estiver contida. O documento com as notas dos discentes, será exibido em formato de relatório, como mostrado a seguir:

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS	
EMITIDO EM 28/07/2010 15:41		


LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2)

ALUNOS MATRICULADOS					
Matrícula	Nome	Unid. 1	Resultado	Faltas	Sit.
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR

	SIGAA Copyright © 2006-2010 - Superintendência de Informática - UFRN - sistemas	 (84) 3215-3148	
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

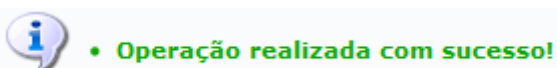
Para retornar ao módulo *Lato Sensu*, clique em [Lato Sensu](#) , no topo da página.


Caso queira retornar a página anterior, clique em **Voltar**.


Se desejar imprimir a página, clique no ícone  **Imprimir** .



Através do ícone **Salvar** , o usuário salva as notas que já foram cadastradas no sistema, ao clicar sobre ele a mensagem de sucesso será exibida:



O ícone  , deverá ser utilizado para realizar, como o nome diz, uma consolidação parcial da turma, as informações serão salvas e será possível realizar alterações posteriores. Ao clicar sobre ele a seguinte caixa de diálogo será exibida:

 A consolidação parcial tem como objetivo consolidar as matrículas dos alunos aprovados por média. Após a operação, se houverem alunos em recuperação, a turma continuará aberta, permitindo a sua consolidação após a realização da prova de recuperação. Deseja continuar?




Se estiver certo, clique em **OK**. A seguinte página será exibida:


Turma: LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2)

ALUNOS MATRICULADOS					
Matrícula	Nome	Unid. 1	Resultado	Faltas	Sit.
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR


Caro Professor,
Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a a operação possa ser concluída.

Senha:

 **Voltar**  **Imprimir**  **Consolidar Parcialmente**

 **Finalizar (Consolidar)**

Já para *Salvar e Consolidar* o usuário deverá clicar em **Finalizar (Consolidar)**. A seguinte caixa de diálogo será exibida:

 **Deseja consolidar a turma? Não será possível desfazer esta operação!**




Se estiver certo da consolidação da turma, clique em **OK**. O usuário não poderá alterar os dados após a consolidação. A seguinte página será exibida:

Turma: LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2)


ALUNOS MATRICULADOS					
Matricula	Nome	Unid. 1	Resultado	Faltas	Sit.
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR

Caro Professor,
Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a a operação possa ser concluída.

Senha:

 **Voltar**  **Imprimir**  **Finalizar (Consolidar)**

Lato Sensu

 **Finalizar (Consolidar)**

Confirme a consolidação, clicando, novamente, no ícone

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Criar Turma](#)
- [Reabrir Turma](#)
- [Alterar/Remover Turma](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato_sensu:turma:turma:consolidar_turma

Last update: **2016/10/11 13:46**

